

Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Łabiszyn

Adres artykułu: <https://bip.labiszyn.pl/artykul/161-3164-zakres-dzialania-referatow>

Zakres działania referatów.

Zakres działań referatów

1. Referaty i komórki równorzędne prowadzą sprawy związane z realizacją zadań i kompetencji Burmistrza.

2. Do ogólnych zadań referatów i komórek równorzędnych należy w szczególności:

1) koordynowanie i stymulowanie, w zakresie swego działania, procesów rozwoju społeczno-gospodarczego Gminy,

2) opracowywanie, w zakresie swego działania, propozycji do projektów wieloletnich programów rozwoju Gminy oraz współdziałanie w ich realizacji,

3) właściwa i terminowa realizacja zadań wynikających z uchwał organów Gminy oraz zarządzeń i decyzji Burmistrza

4) opracowywanie planów działania,

5) przygotowywanie, w zakresie swego działania, projektów aktów normatywnych, a także projektów planów finansowych, okresowych ocen, analiz, informacji i sprawozdawczości,

6) współpraca z Radą i jej komisjami ,

7) współpraca z organami jednostek samorządu terytorialnego i administracji rządowej oraz z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy,

8) wykonywanie planu dochodów i wydatków budżetowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz ustawą o zamówieniach publicznych, a także zgodnie z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami i uchwałami organów Gminy,

9) zgłaszanie Referatowi Budżetu i Podatków wielkości należności budżetowych z tytułu różnych form gospodarowania mieniem komunalnym,

10) sygnalizowanie Sekretarzowi lub Burmistrzowi stwierdzonych przypadków nieprawidłowości w funkcjonowaniu Urzędu,

11) zapewnienie prawidłowej organizacji przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków,

12) realizowanie zadań z zakresu obronności należących do Burmistrza stosownie do odrębnych zarządzeń,

13) wykonywanie, w zakresie swego działania, czynności i przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej należących do Burmistrza jako Szefa Obrony Cywilnej Gminy,

14) współdziałanie z Inspektorem Obrony Cywilnej w zakresie realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, obronnych i obrony cywilnej,

15) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, z ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej,

16) realizacja zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa i zarządzeń Burmistrza w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

17) współdziałanie z innymi komórkami urzędu i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie prowadzonych spraw .

3. Referatami kierują kierownicy referatów, którzy są bezpośrednimi przełożonymi podległych pracowników i są odpowiedzialni za należytą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań w zakresie objętym właściwością referatu.

Metryczka

Wytworzył:	argonet 1
Data wytworzenia:	21.11.2003
Opublikował w BIP:	Artur Czaja
Data opublikowania:	21.11.2003 09:25
Liczba wyświetleń:	29