



Szanowni Państwo

Stowarzyszenie od kilku lat corocznie otrzymuje dofinansowanie z Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników na organizację kolonii dla dzieci. W wyjazdach tych biorą udział dzieci rolników z całej Polski, rekrutację prowadzimy we współpracy ze szkołami, gminami i ośrodkami pomocy społecznej.

Obecnie posiadamy jeszcze wolne miejsca na koloniach w górach – zapraszamy do podjęcia współpracy z nami. Proponujemy Państwu możliwość wyjazdu na kolonie dzieci z terenu Państwa gminy, autokar przyjedzie na miejsce zbiórki wyznaczone w Państwa gminie.

miejsce kolonii: Poronin termin: 21.08.2019 – 31.08.2019

Prosimy o przeprowadzenie rekrutacji i w związku z ograniczonymi miejscami o prędkie przekazanie informacji (mailowo lub telefonicznie) czy mieliby Państwo osoby chętne do udziału w kolonii.

Koszt kolonii dla jednej osoby wynosi 1150,00 zł brutto, z tego dofinansowanie Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników wynosi 750,00 zł brutto.

Różnica wynikająca z kosztów wypoczynku i dofinansowania FSUSR, tj. **400,00 zł** może być pokryta m.in.:

- ze środków finansowych będących w dyspozycji Ośrodków Pomocy Społecznej i Urzędów Gmin (na koloniach realizowany jest program promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej)
- z opłat wnoszonych przez rodziców

Zapewniamy kompleksowe zorganizowanie kolonii (**rodzice nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat**). Szczegółowe informacje o miejscu i godzinie zbiórki zostaną przekazane do 7 dni przed koloniami (zapewniamy transport autokarowy – miejsce zbiórki zostanie wyznaczone na terenie Państwa Gminy).

WARUNKI, KTÓRE NALEŻY SPEŁNIĆ, ABY DZIECKO ROLNIKA MOGŁO SKORZYSTAĆ Z DOFINANSOWANIA:

1. **data urodzenia dziecka – od 1 stycznia 2003 r. (wiek – do 16 lat)**
2. **jedno z rodziców (prawnych opiekunów) jest ubezpieczone w pełnym zakresie w KRUS**
(Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - jednocześnie w zakresie emerytalno-rentowym oraz wypadkowym, chorobowym i macierzyńskim) lub pobiera rentę bądź emeryturę z KRUS.
Uwaga: ubezpieczenie w KRUS tylko w zakresie emerytalno – rentowym wyklucza z możliwości dofinansowania zimowiska.
Uwaga: rodzic/opiekun prawny musi być ubezpieczony w KRUS w trakcie trwania zimowiska (ubezpieczenie nie może kończyć się przed zakończeniem zimowiska).
3. **dostarczenie przez Rodziców kompletu uzupełnionych i podpisanych dokumentów:**
1. zaświadczenie KRUS o podleganiu ubezpieczeniu, 2. karta uczestnika, 3. Oświadczenia RODO.

W ramach współpracy z Państwem prosimy o:

- **przeprowadzenie rekrutacji dzieci** (sporządzenie listy uczestników kolonii, zebranie kart kwalifikacyjnych, zgód rodziców na przetwarzanie danych osobowych i zaświadczeń KRUS)
- przekazanie rodzicom informacji o koloniach, godzinie wyjazdu, miejscu zbiórki itp.

Na Państwa życzenie chętnie podpiszemy porozumienie o współpracy (proponowany wzór w załączeniu).

tel. (0-81) 746 19 85 wew.2, fax (0-81) 746-19-20

KOLONIE DLA DZIECI ROLNIKÓW - INFORMACJA DLA RODZICÓW

Jakie warunki należy spełnić aby dziecko mogło wziąć udział w wypoczynku dofinansowanym przez Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników ?

1. data urodzenia dziecka – **od 1 stycznia 2003r.**
2. co najmniej jedno z Rodziców (prawnych Opiekunów) jest ubezpieczone w pełnym zakresie w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (**jednocześnie w zakresie emerytalno-rentowym oraz wypadkowym, chorobowym i macierzyńskim**) lub pobiera rentę bądź emeryturę z KRUS.

Uwaga: ubezpieczenie w KRUS tylko w zakresie emerytalno – rentowym wyklucza z możliwości dofinansowania kolonii.

Uwaga: Rodzic/Opiekun prawny musi być ubezpieczony w KRUS w trakcie trwania zimowiska (ubezpieczenie nie może kończyć się przed zakończeniem zimowiska).

Jakie dokumenty muszą dostarczyć?

1. **Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku** (3 strony: Karta kwalifikacyjna, Informacje uzupełniające do karty kwalifikacyjnej, Zamówienie wypoczynku do karty kwalifikacyjnej)
2. **Oświadczenia obojga rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Fundusz Składowy**
3. **Oryginał zaświadczenia KRUS** o podleganiu przez Rodzica (Opiekuna prawnego) ubezpieczeniu KRUS w pełnym zakresie (jednocześnie w zakresie emerytalno-rentowym oraz wypadkowym, chorobowym i macierzyńskim) lub pobieraniu renty bądź emerytury.
 - Należy pobrać z placówki KRUS **aktualne zaświadczenie**.
 - Zaświadczenie musi być wystawione na Rodzica/Opiekuna prawnego. **Na zaświadczeniu muszą być podane: imię i nazwisko Rodzica, adres zamieszkania, okres podlegania ubezpieczeniu lub pobierania renty/emerytury** (od kiedy do kiedy).
 - *Wzór zaświadczenia KRUS (przykład):*
„Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani (imię i nazwisko rodzica) urodzony dnia, zamieszkały, podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w okresie: od r. do nadal, w zakresie emerytalno – rentowym, wypadkowym, chorobowym i macierzyńskim (lub: pobiera emeryturę/rentę stałą od, lub: pobiera rentę okresową od do.....).”
 - Jeśli KRUS wymaga podania w jakim celu potrzebne jest zaświadczenie należy podać:
„w celu wyjazdu dziecka na kolonie dla dzieci rolników”.
 - Uwaga: Odcinek renty lub decyzja o przyznaniu emerytury nie jest właściwym dokumentem.

Jak uiścić opłatę?

1. Opłatę za kolonie należy wpłacić osobie prowadzącej rekrutację lub włożyć dziecku do bagażu (po przyjechaniu dzieci na kolonie, kierownik wypoczynku zbierze pieniądze od dzieci).
 2. Jeśli potrzebna jest faktura – prosimy o kontakt telefoniczny.
- Uwaga: nie przyjmujemy opłat przy autokarze, w trakcie zbiórki dzieci.

MOPS Łabiszyn

Od: "Stowarzyszenie im. Teresy Kras" <biuro@stowarzyszenie-kras.pl>
Data: 2 sierpnia 2019 15:59
Do: <mops.labiszyn@admin.com.pl>
Dołącz: ! Pismo przewodnie Poronin T7a.pdf; Informacje dla rodziców.pdf; karta kwalifikacyjna STOW KRUS 2019.pdf; lista uczestników wypoczynku.xlsx; lista zbiorcza ubezpieczonych w KRUS.DOCX; Oświadczenie rodziców dla Funduszu.pdf; Porozumienie o współpracy z Stow.doc; Program Poronin T7a.pdf
Temat: Kolonie dla dzieci rolników

Szanowni Państwo

W związku z otrzymanym dofinansowaniem Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników niniejszym przedstawiamy przygotowaną dla Państwa propozycję kolonii dla dzieci rolników:

Miejsce: **Poronin**

termin: **21.08.2019 – 31.08.2019**

opłata za 1 dziecko: 400 zł

Prosimy o przeprowadzenie rekrutacji i w związku z ograniczonymi miejscami o prędkie przekazanie informacji (*mailowo lub telefonicznie*) czy mieliby Państwo osoby chętne do udziału w kolonii

Zapraszamy do podjęcia współpracy – przeprowadzenie rekrutacji uczestników kolonii wśród mieszkańców Państwa gminy, kontakt z sołtysami bądź osobami mającymi kontakt z osobami ubezpieczonymi w KRUS. Transport na kolonie i z kolonii odbywa się autokarem – miejsce zbiórki zostanie wyznaczone na terenie Państwa gminy.

W załączeniu przekazujemy komplet dokumentów i informacji o koloniach.

W razie pytań bądź zgłaszania się osób chętnych proszę o kontakt.

Z poważaniem

Kamila Graczyk

tel. (81) 746-19-85 wew.2

Stowarzyszenie im. Teresy Kras

ul. Fabryczna 15, 20-301 Lublin

KOLONIE DLA DZIECI ROLNIKÓW – INFORMACJE PRAKTYCZNE

W dniu wyjazdu na kolonie należy przyprowadzić dziecko na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie i odebrać po powrocie z zimowiska (dziecko nie może samo wracać do domu).

Na koloniach zapewniamy m.in. (dzieci nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat):

- zakwaterowanie i wyżywienie
- transport autokarowy
- atrakcyjny program turystyczny i bilety wstępu do wszystkich zwiedzanych obiektów
- wyjście na basen
- opieka wykwalifikowanej kadry pedagogicznej, medycznej itd

O ile to możliwe, dzieci które chcą razem mieszkać (koleżanki, rodzeństwo) staramy się zakwaterować w jednym pokoju. Chłopiec i dziewczynka (nawet rodzeństwo) nie mogą mieszkać razem w jednym pokoju.

W bagażu dziecka powinny się znaleźć:

- ✓ Bielizna osobista
- ✓ Pidżama
- ✓ Spodenki, t-shirty, podkoszulki
- ✓ Nakrycie głowy
- ✓ Ciepłe ubranie – sweter, długie spodnie
- ✓ Płaszcz przeciwdeszczowy
- ✓ Strój kąpielowy
- ✓ Wygodne buty np. adidas
- ✓ Buty na zmianę w ośrodku: kapcie, trampki, balerinki, itp.
- ✓ Klapki
- ✓ Minimum 2 ręczniki
- ✓ Środki higieny osobistej (mydło, szampon, szczoteczka i pasta do zębów, grzebień)
- ✓ Krem przeciwsłoneczny z filtrem
- ✓ Podręczny plecak
- ✓ Kieszonkowe
- ✓ Leki (lekarstwa, które dziecko stale przyjmuje wraz z przyklejoną do opakowania kartką zawierającą imię i nazwisko dziecka oraz dokładny sposób dawkowania leku)
- ✓ W przypadku choroby lokomocyjnej przed wyjazdem należy dziecku podać np. aviomarin.

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki¹⁾:

- ☒ kolonia ☐ biwak
☐ zimowisko ☐ półkolonia
☐ obóz ☐ inna forma wycieczki

(proszę podać formę)

2. Termin wycieczki

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki

Trasa wycieczki o charakterze wędrownym²⁾: *nie dotyczy*

Nazwa kraju w przypadku wycieczki organizowanej za granicą: *nie dotyczy*

(miejscowość, data)

(podpis organizatora wycieczki)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona i nazwiska rodziców

3. Rok urodzenia:

4. Adres zamieszkania

5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców³⁾

6. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki

7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec

blonica

dur

inne:

numer PESEL uczestnika wycieczki:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015r. poz. 2135, z późn.zm.))

(data)

(podpis rodziców /pełnoletniego uczestnika wycieczki)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się¹⁾:

- ☐ Zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę
☐ Odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu:

(data)

(podpis organizatora wycieczki)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał

(adres miejsca wycieczki)

od dnia (dzień, miesiąc, rok)

do dnia (dzień, miesiąc, rok)

(data)

(podpis kierownika wycieczki)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBY PRZEŻYTYCH W JEGO TRAKCIE

(miejscowość, data)

(podpis kierownika wycieczki)

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

(miejscowość, data)

(podpis wychowawcy wycieczki)

¹⁾ Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

²⁾ W przypadku wycieczki o charakterze wędrownym.

³⁾ W przypadku uczestnika niepełnoletniego

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE DO KARTY KWALIFIKACYJNEJ

Organizator: Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Oświatowo – Wychowawczych im. Teresy Kras
ul. Fabryczna 15, 20-301 Lublin tel. 81 746 19 85 e-mail: biuro@stowarzyszenie-kras.pl www.stowarzyszenie-kras.pl

Wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży w formie kolonii w 2019 roku został dofinansowany ze środków Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników w kwocie 750 zł na każdego uczestnika

WARUNKI ORGANIZACJI WYPOCZYNKU:

W trakcie wypoczynku obowiązują uczestników regulamin wypoczynku. Jest on przedstawiany uczestnikom na początku turnusu i wszyscy są zobowiązani do jego przestrzegania. Rażąco naruszenie regulaminu (np. spożywanie alkoholu, zażywanie narkotyków, samowolne oddalanie się z miejsca pobytu, stosowanie przemocy itd) może skutkować wydaleniem dziecka z wypoczynku na koszt Rodziców.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, dokumenty oraz inne cenne rzeczy posiadane przez Uczestników wypoczynku, jeśli nie zostały one złożone w depozycie u wychowawcy.

Rodzice zobowiązani są do punktualnego przyprowadzenia Uczestnika na miejsce wyjazdu oraz do odebrania go po powrocie z miejsca zbiórki (dziecko nie może samo wracać do domu).

KLAUZULA INFORMACYJNA:

25 maja 2018 roku zaczęło obowiązywać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO). Prosimy o zapoznanie się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana i dziecka jest Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Oświatowo – Wychowawczych im. Teresy Kras, ul.Fabryczna 15, 20-301 Lublin.
2. Kontakt z Administratorem danych osobowych możliwy jest pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@stowarzyszenie-kras.pl lub telefonicznie: 81 746-19-85.
3. Informujemy, że powołany przez nas Inspektor ochrony danych odpowie na wszystkie Pani/Pana pytania związane z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Szczegółowe informacje o ochronie danych osobowych znajdują się na stronie internetowej www.stowarzyszenie-kras.pl w zakładce „Polityka Prywatności”.
5. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu Pani/Pana szczególnej sytuacji. Ma Pani/Pan również prawo do żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych, a także do ich przenoszenia.
6. Jeżeli uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w kilku różnych celach tj.: dla prawidłowej realizacji umowy, organizacji wypoczynku, realizacji zadania publicznego mogą też być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a dla celów handlowych i marketingowych tylko za Państwa zgodą.
8. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a, b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - RODO, (tzn. min. przetwarzanie jest niezbędne do organizacji wypoczynku dla dziecka lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a w zakresie marketingowym i handlowym tylko za Pana/Pani zgodą).
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tzn. min. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze, takiego jak np. obowiązki organizatora turystyki w zakresie zapewnienia opieki medycznej, zgłoszenia wypoczynku, obowiązki podatkowe, archiwizacyjne),
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora).
 - d) art. 9 ust. 2 lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
 - e) art. 9 ust 1 lit. a, c, h RODO w zakresie danych osobowych szczególnych kategorii określonych przepisami ustawy o systemie oświaty z dn. 5 lipca 2018r. (Dz.U. z 2018, poz. 1457) – rozdział 9, art.92k. i nast. (tzn. obowiązek posiadania kart kwalifikacyjnych, podejmowanie działań w czasie wypoczynku celem ratowania życia, zdrowia uczestników).
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, Kuratorium Oświaty, Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników, instytucja finansująca wypoczynek, zlecający zadania publicznego, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi i współpracujące z Administratorem w celu realizacji obowiązków wynikających z umów, przepisów prawa lub innych, a realizujący zlecane przez nas zadania kadrowe, księgowe, transportowe, kurierskie, wychowawczo – opiekuńcze, medyczne, ubezpieczeniowe, turystyczne, hotelowe i wypoczynkowe oraz sprawozdawcze i kontrolne wobec organów administracji publicznej.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub poza obszar UE.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, będzie realizowany wypoczynek, a także później tj. do czasu upływu terminu przewidzianego przepisami prawa, w tym do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających w związku z zawartą umową, realizacją wypoczynku i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego lub też przez okresy wymagane przez przepisy szczególne np. podatkowe.
12. Podanie przez Pani/Pana danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie może wiązać się z brakiem możliwości realizacji umowy, udziału w wypoczynku lub też prowadzić może do odmowy wykonania usługi, jak również do znacznego jej ograniczenia. Podanie przez rodzica/opiekuna prawnego prawidłowych danych osobowych, w tym danych dziecka jest warunkiem uzyskania dofinansowania z Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników. Wniesienie sprzeciwu lub cofnięcie zgody będzie skutkowało nie udzieleniem przyznanego dofinansowania na dziecko.
13. Państwa dane mogą być profilowane w celu przygotowania jak najlepszej oferty. Informujemy, że profilowanie odbywa się z ograniczonym czynnikiem automatycznym, a wszystkie decyzje podejmuje ostatecznie nasz pracownik. Profilowanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody. Jeśli oferta nie spełnia oczekiwań możliwie jest zwrócenie się na podane wyżej adresy kontaktowe celem zwrócenia uwagi, iż dokonana została niewłaściwa analiza.
14. Zgodę na profilowanie i pozostałe zgody dobrowolnie można wycofać w dowolnym momencie, wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

miejscowość, data

czytelny podpis Rodziców /Opiekunów

Wyrażam zgodę na nieodpłatne przetwarzanie wizerunku mojego dziecka przez Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Oświatowo – Wychowawczych im.Teresy Kras (ul. Fabryczna 15, 20-301 Lublin) w celu sprawozdawczym tj. przekazania do instytucji zlecającej organizację wypoczynku dla dziecka.

☐ TAK WYRAŻAM ZGODĘ

☐ NIE WYRAŻAM ZGODY

miejscowość, data

czytelny podpis Rodziców /Opiekunów

ZAMÓWIENIE WYPOCZYNKU DO KARTY KWALIFIKACYJNEJ - UMOWA NR KRUS/2019/

1. Organizator wypoczynku i dane kontaktowe:
Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Oświatowo – Wychowawczych im. Teresy Kras, ul. Fabryczna 15, 20-301 Lublin
Prezes Zarządu Katarzyna Hryniewicz, tel. (81) 746-19-85 wew.2, e-mail: biuro@stowarzyszenie-kras.pl
2. Zamawiający wypoczynek (rodzic/opiekun prawny): Imię i nazwisko:
adres zamieszkania:
Imię i nazwisko dziecka/dzieci (uczestników wypoczynku):

I. Opis wypoczynku

1. Rodzaj: kolonie dla dzieci urodzonych od 01 stycznia 2003 roku, których co najmniej jedno z rodziców/prawnych opiekunów jest ubezpieczone w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w pełnym zakresie (tj. jednocześnie w zakresie emerytalno-rentowym, wypadkowym, chorobowym i macierzyńskim) lub pobiera rentę lub emeryturę z KRUS.
2. Wypoczynek zorganizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do wypoczynku mają wprost zastosowanie przepisy m.in. nast. ustaw: Ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2361) (dalej: Ustawa), Ustawa o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. Poz. 1457), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452), Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688), Ustawa o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Szczegółowe informacje o warunkach realizacji umowy zawarte są w Warunkach uczestnictwa, które stanowią integralną część umowy.
3. Wypoczynek trwający 11 dni (10 noclegów), liczba posiłków: 5 (śniadanie + II śniadanie, obiad + podwieczorek, kolacja), transport autokarowy. Miejsce pobytu i opis zakwaterowania, termin i program wypoczynku – zgodnie z załączoną Ofertą.
4. Uczestnicy wypoczynku będą znajdować się pod stałą opieką kadry wypoczynku (wychowawcy, kierownik wypoczynku, opiekun medyczny). Liczba uczestników wypoczynku w jednej grupie wychowawczej – do 20 osób.
5. Wypoczynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.

II. Opłata za wypoczynek

Opłata za wypoczynek wynosi 400,00 zł za 1 uczestnika. Termin płatności: do dnia rozpoczęcia wypoczynku.

III. Uprawnienia i obowiązki

1. Organizator oświadcza, że jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych Województwa Lubelskiego nr 281. Posiada Gwarancję Ubezpieczeniową Turystyczną, wydaną przez SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. z siedzibą ul. Przyokopowa 31, 01-208 Warszawa, tel. 22 505 65 06. Odprowadza składki w należytą wysokość do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego: 0 zł. Sposób ubiegania się o wypłatę środków z tego zabezpieczenia wskazany jest w Rozdziale 5 Ustawy. W przypadku konieczności skorzystania przez Zleceniodawcę z w/w ubezpieczenia, szczegółowych informacji udziela Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego, Departament Promocji i Turystyki, ul. A.Grottgera 4, 20-029 Lublin, tel. 81 44 16 789.
2. Zamawiający potwierdza, iż przed podpisaniem Umowy został zapoznany z informacjami wskazanymi w art. 40.1-6 Ustawy, przekazano mu formularz informacyjny, który jest także dostępny na stronie www.stowarzyszenie-kras.pl
3. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego kontaktu z Uczestnikami w trakcie trwania imprezy turystycznej lub z kierownikiem wypoczynku/pilotem wycieczki w formie telefonicznej, oraz do odwiedzin w miejscu pobytu Uczestników.
4. Zamawiający ma prawo do przeniesienia uprawnień i przejęcia obowiązków z Umowy na osobę spełniającą warunki udziału w wypoczynku, za zgodą i przyjęciem przez tę osobę lub zrzeczeniem się przez nią obowiązków i praw z Umowy.
5. Zamawiający ma prawo do rezygnacji z udziału w wypoczynku, w każdym czasie, jednak przed rozpoczęciem wyjazdu, o czym niezwłocznie informuje Organizatora.
6. Zamawiający ma obowiązek poinformować Organizatora o wszelkich niezgodnościach w trakcie realizacji wypoczynku. Informacja może być przekazana kierownikowi wypoczynku lub bezpośrednio do Organizatora telefonicznie lub e-mailem.
7. Zgodnie z Ustawą z dnia 23 września 2016r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz. U.2016.poz.1823) podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich jest Lubelski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej w Lublinie (ul. Tomasza Zana 38c 20-601 Lublin, www.ihlublin.pl) oraz dział platformy internetowej systemu rozstrzygania sporów zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013r. w sprawie internetowej platformy rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE - Dz. Urz. UE L165 z 18.06.2013r. str. 1: www.ec.europa.eu.

Organizator:
Prezes Zarządu Katarzyna Hryniewicz

Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw
Oświatowo – Wychowawczych im. Teresy Kras
ul. Fabryczna 15, 20-301 Lublin

Zamawiający:

.....
Data i podpis Rodzica /Opiekuna prawnego

Oświadczenie o wyrażeniu zgody przez rodzica/opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych dziecka.

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka ubezpieczonego w KRUS)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016r. nr 119/1- (zwanym dalej RODO)- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka:

.....
(Imię i nazwisko dziecka - uczestnika wypoczynku)

przez Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników w celu uzyskania i rozliczenia przyznanego dofinansowania na zorganizowanie wypoczynku letniego w 2019 r. w ramach promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej, w którym będzie uczestniczyło dziecko oraz ewentualnego udostępnienia przedmiotowych danych uprawnionym z mocy prawa podmiotom oraz KRUS w celach kontrolnych.

Zakres danych osobowych podlegających przetwarzaniu: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania oraz fakt ubezpieczenia w KRUS rodzica/ opiekuna prawnego.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

1. Uzasadnionego interesu Funduszu Składowego (konieczność przyznania, rozliczenia i kontroli przyznanego dofinansowania).
2. W oparciu o obowiązek prawny wynikający z zawartego Porozumienia, ustawy o NIK, ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

Klauzule dodatkowe:

1. Administratorem danych osobowych rodzica/opiekuna prawnego i dziecka jest Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa, e-mail: www.fsusr.gov.pl
2. W sprawach związanych z danymi rodzica/opiekuna prawnego lub dziecka proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Funduszu Składowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników, ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa, nr tel.: 609170700, e-mail: iod@fsusr.gov.pl
3. Dane będą przetwarzane w celu realizacji i dokumentowania zawartego porozumienia z Organizatorem na realizację wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego lub dziecka mogą być udostępniane: KRUS, podmiotom świadczącym usługi IT, innym podmiotom w związku z realizacją porozumienia w sprawie wypoczynku przez Organizatora organom umocowanym do ich pozyskania na mocy prawa powszechnie - obowiązującego.
5. Podanie danych jest obowiązkowe w związku z uczestnictwem dziecka w wypoczynku, w związku z zawarciem porozumienia na realizację wypoczynku pomiędzy Funduszem Składowym a Organizatorem zgodnie z art. 6 ust 1. lit b), dane osobowe nie wymagane przepisami prawa udostępniam dobrowolnie na podstawie art. 6 ust 1. lit a) rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych (dobrowolna zgoda),
6. Dane będą przechowywane przez okres do 6 lat po rozliczeniu przez FSUSR udzielonego dofinansowania i następnie usunięte.
7. Rodzic/opiekun prawny ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, wycofania zgody na dalsze przetwarzanie swoich danych osobowych oraz dziecka. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
9. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do przenoszenia swoich danych osobowych oraz dziecka.
10. Rodzic/opiekun prawny ma prawo wniesienia skargi na czynności przetwarzania swoich danych osobowych oraz dziecka przez Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie przez rodzica/opiekuna prawnego prawidłowych danych osobowych w tym dziecka jest warunkiem uzyskania dofinansowania z Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników. Wniesienie sprzeciwu lub cofnięcie zgody będzie skutkowało nie udzieleniem przyznanego dofinansowania na dziecko.
12. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu) oraz nie podlegają przekazaniu poza Unię Europejską, Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej;

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

POROZUMIENIE NR/FS/L/2019

Zawarte w dniu pomiędzy:

Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Oświatowo – Wychowawczych im. Teresy Kras, ul. Fabryczna 15, 20-301 Lublin, KRS 000021258,
Reprezentowanym przez:

1. **Prezes Zarządu – Katarzyna Hryniewicz**

zwanym dalej „Stowarzyszeniem”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Partnerem”

§1

1. Przedmiotem porozumienia jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron, w związku z realizacją zadania polegającego na organizacji wypoczynku letniego z programem promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej dla dzieci rolników objętych rolniczym systemem ubezpieczenia społecznego z dofinansowaniem Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników.
2. Umowa określa zasady współpracy między Partnerami przy realizacji Zadania.

§2

1. Stowarzyszenie zobowiązuje się do zorganizowania wypoczynku letniego z programem promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej, zgodnie z ofertą zaakceptowaną przez Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników, w tym zorganizowania wypoczynku:

w miejscowości, w terminie dla dzieci.

2. W wypoczynku mogą brać wyłącznie udział dzieci w wieku do 16 roku życia (urodzone od 1 stycznia 2003r.), których co najmniej jedno z rodziców/opiekunów prawnych jest ubezpieczone w pełnym zakresie w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (jednocześnie w zakresie emerytalno – rentowym oraz wypadkowym, chorobowym i macierzyńskim) lub pobiera rentę lub emeryturę z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

3. Stowarzyszenie jako organizator wypoczynku zabezpiecza:

1. Zakwaterowanie i wyżywienie (5 posiłków dziennie: śniadanie, drugie śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja).
2. Opiekę kadry pedagogiczno – wychowawczej posiadającej odpowiednie kwalifikacje (szczegółowa dokumentacja o zatrudnionych w aktach Organizatora).
3. Opiekę medyczną: pielęgniarkę/ratownika medycznego, podstawowy zestaw leków pomocy doraźnej.
4. Realizację programu promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej
5. Realizację programu turystycznego wypoczynku
6. Dojazd autokarem na wypoczynek i z powrotem pod opieką wychowawców

§3

1. Partner zobowiązuje się do współpracy w zakresie realizacji zadania, w tym:

1. Informowania o dofinansowaniu kolonii ze środków Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników
2. Przeprowadzenia rekrutacji uczestników wypoczynku (zgodnie z warunkami określonymi w §2 pkt. 2)
3. Zebrania list lub zaświadczeń dla co najmniej jednego z rodziców uczestników wypoczynku stwierdzających:
 - ubezpieczenie w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w pełnym zakresie (jednocześnie ubezpieczenia emerytalno-rentowe oraz chorobowe, wypadkowe i macierzyńskie) lub pobieranie renty lub emerytury z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia SpołecznegoListy lub zaświadczenia winny być wystawione przez Oddziały Regionalne lub Placówki Terenowe KRUS.
4. Zebrania wypełnionych przez rodziców dokumentów (m.in. kart kwalifikacyjnych, zamówienia, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – wg. wzorów dostarczonych przez Stowarzyszenie).
5. Zobligowania rodziców (opiekunów prawnych dzieci) do podania wszystkich ważnych informacji dotyczących stanu zdrowia ich dziecka w szczególności chorób wrodzonych bądź nabytych, dysfunkcji oraz wykazu stałych leków przyjmowanych przez dziecko.
6. Przekazania i odebrania dzieci z miejsca zbiórki osobom sprawującym opiekę w czasie podróży.

§4

Lista dzieci skierowanych na wypoczynek stanowić będzie załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Partner zobowiązuje się dostarczyć listę dzieci najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem turnusu.

§5

1. Stowarzyszenie oświadcza, że wypoczynek letni w ramach promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej został dofinansowany ze środków Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników w kwocie 750 zł na każdego uczestnika.

Jeśli dotyczy:

2. Partner zobowiązuje się do dofinansowania wypoczynku dzieci, w kwocie zł na jedno dziecko,

łącznie kwota dofinansowania wyniesie: zł (słownie: złotych)

3. Dofinansowanie, o którym mowa w pkt. 2 Partner wpłaci przelewem na konto Stowarzyszenia: Santander bank Polska SA, nr konta: 66 1500 1520 1215 2005 5610 0000

§6

Wypełnienie niniejszej umowy przez Partnera jest równoznaczne z wyrażeniem przez niego zgody na dalsze przetwarzanie danych osobowych przez Stowarzyszenie w celu realizacji umowy .

§7

1. Osobami upoważnionymi do uzgadniania wszelkich spraw związanych z realizacją umowy są:

a) Ze strony Stowarzyszenia: Katarzyna Hryniewicz , tel. 81 746-19-85, e-mail: biuro@stowarzyszenie-kras.pl

b) Ze strony Partnera:

§8

Partner ma prawo:

1. Kontroli prawidłowości realizacji wypoczynku
2. Bezpośredniego kontaktu z dziećmi w trakcie trwania turnusu, w formie rozmowy telefonicznej.
3. Odwiedzin dzieci w miejscu pobytu.

§9

Stowarzyszenie może skreślić z listy uczestników zgłoszone dzieci z przyczyn leżących po stronie Partnera, czyli:

1. Nieotrzymania od Partnera na 7 dni przed rozpoczęciem wypoczynku listy uczestników (załącznik nr 1).
2. Niespełnienia przez dziecko warunków udziału w wypoczynku (określonych w §2 pkt 2)
3. Nieotrzymania dokumentów wskazanych w §3 pkt 4
4. Niedotrzymania przez Partnera warunków dofinansowania.

§10

Stowarzyszenie oświadcza, że ośrodek, w którym organizowany jest wypoczynek spełnia wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno – sanitarnych oraz ochrony środowiska a turnus jest zgłoszony do Kuratorium Oświaty.

§11

Umowa nabiera mocy prawnej w momencie podpisania jej przez obie strony.

§12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla ich ważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i innych właściwych przepisów prawa krajowego.

§14

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Stowarzyszenie

Partner