

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA

***Dostawę elementów wibroprasowanych na teren gminy Łabiszyn***

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości poniżej  
**200 000 euro**

URZĄD MIEJSKI

ul. Plac 1000 Lecia 1  
89-210 Ł A B I S Z Y Ń  
REGON 000530152  
NIP 562-11-35-087

ZATWIERDZAM  
BURMISTRZ

*Jacek Idzi Kaczmarek*

.....  
Jacek Idzi Kaczmarek – Burmistrz Łabiszyna

<Podpis kierownika Zamawiającego>

Łabiszyn, dnia 28.11.2012r.

**Nazwa Zamawiającego:** Urząd Miejski w Łabiszynie  
**REGON:** 000530152  
**NIP:** 562-11-35-087  
**Miejscowość** Łabiszyn  
**Adres:** Plac 1000- lecia 1  
**Strona internetowa:** <http://www.bip.labiszyn.pl>  
**Godziny urzędowania:** 7:30 – 15:30  
**Tel./fax.:** 52-384-40-52/52-384-41-77

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:**

**Urząd Miejski w Łabiszynie  
ul. Plac 1000- lecia 1  
89-210 Łabiszyn**

**znak postępowania: IBP.271.16.2012**

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.labiszyn.pl](http://www.bip.labiszyn.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa elementów wibroprasowanych na teren gminy Łabiszyn.
  - a) Dostawa elementów wibroprasowanych odbywać się będzie sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, w okresie od pierwszego zgłoszenia do 31.12.2013 r.
  - b) Dostawy odbywać się będą na telefoniczne zamówienie złożone przez przedstawiciela Zamawiającego.
  - c) Do zadań Wykonawcy należy dostawa wraz z rozładunkiem elementów wibroprasowanych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zakres rzeczowy:
  - a) Kostka brukowa szara 8 cm
  - b) Kostka brukowa czerwona 8 cm
  - c) Kostka brukowa szara 6 cm
  - d) Opornik uliczny szary
  - e) Obrzeże trawnikowe
  - f) Krawężnik drogowy
3. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ
4. **Wspólny słownik zamówień:**

**CPV: 44.11.42.00-4 produkty betonowe**

**CPV: 44.11.31.00-6 materiały chodnikowe**

**CPV: 44.11.30.00-5 drogowe materiały konstrukcyjne**

**Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy realizować w terminie od dnia pierwszego zgłoszenia do 31.12.2013r.

**Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:
  - 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. *oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Ustawy prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ;*
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. *oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Ustawy prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ;*
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. *oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Ustawy prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ;*
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.: *opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.*
  - 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w **Rozdziale 5**.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody spełnia, nie spełnia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

## Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy), oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania (na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy), Wykonawcy powinni złożyć:**
  - 1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*  
opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia*
2. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
3. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1 ppkt 2)- 4) SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 2 i 3 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

## **Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego**

1. Zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.

## **Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;

- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
  - faksem (52-384-40-52/52-384-41-77 )
  - **drogą elektroniczną (adres: [zamowienia@labiszyn.pl](mailto:zamowienia@labiszyn.pl)),**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) znak postępowania – **IBP.271.16.2012**
5. SIWZ została opublikowana na stronie: [www.bip.labiszyn.pl](http://www.bip.labiszyn.pl) oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Łabiszynie, pok. nr 12, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
  - w kwestiach proceduralnych i merytorycznych:

**Michał Merecki –tel. 52-384-40-52 wew. 30,**

**Adrian Lubiszewski – tel. 52-384-40-52 wew. 31 e-mail: [zamowienia@labiszyn.pl](mailto:zamowienia@labiszyn.pl)**

**Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wnoszenia wadium.

**Rozdział 10. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

**Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

OFERTA NA:

**Dostawa elementów wibroprasowanych na teren gminy Łabiszyn**

ZNAK SPRAWY: **IBP.271.16.2012**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

07.12.2012r. godz. 10.15



2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
  - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - 3) Oferta musi być sporządzona:
    - a) w języku polskim,
    - b) w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby:
  - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
  - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
6. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji
7. Zmiana / wycofanie oferty:
  - a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

## **Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Urząd Miejski w Łabiszynie ul. Plac 1000- lecia 1 pok. nr 15, **w terminie do dnia 07.12.2012 roku do godz. 10.00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie ul. Plac 1000- lecia 1, **pok. nr 8, dnia 07.12.2012 roku o godz. 10.15**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10:15 w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie, ul. Plac 1000- lecia 1, pok. nr 8
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda **nazwy (firmy)** oraz **adresy Wykonawców**, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek. Protokół z otwarcia kopert z ofertami z informacjami podanymi podczas otwarcia ofert zostanie umieszczony na stronie internetowej: <http://www.bip.labiszyn.pl> zakładka **zamówienia publiczne > przetargi** (do godz. 14:00)
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny**

Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny oferty w Formularzu Ofertowym w wartości brutto, którą należy ustalić w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała podwyższeniu w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia. Cena całkowita przedmiotu zamówienia będzie stanowiła sumę iloczynów cen jednostkowych oraz określonej przez Zamawiającego ilości niżej wymienionych elementów wibroprasowanych. Wykonawca z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia uwzględni wszystkie

czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z dostawą i rozładunkiem przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Łączna cena oferty podawana w formularzu ofertowym stanowi podstawę do oceny i porównania ofert Wykonawców. Łączna cena oferty podana formularzu ofertowym ma na celu określenie szacunkowej całkowitej wartości zamówienia. Całkowita wartość zamówienia może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Cena jednostkowa może być tylko jedna i nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

#### **Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana łączna cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena całkowita zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

#### **Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

**Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie zapisanej w ustawie Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 4 do SIWZ.

Uwaga – w Załączniku Nr 4 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział 18. Inne informacje**

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

**Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

**Rozdział 20. Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 Pzp

Załącznik nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu art. 24 ust. 1 Pzp

Załącznik nr 4 – wzór umowy

Załącznik nr 5 – szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia