

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA

***DOSTAWĘ ROWERÓW WODNYCH WRAZ Z KAMIZELKAMI ASEKURACYJNYMI I  
RATUNKOWYMI DLA ŁABISZYŃSKIEGO DOMU KULTURY***

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości  
**poniżej 200 000 euro**

**ZATWIERDZAM**

.....  
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Łabiszyn, dnia 18.04.2012r.

**Nazwa Zamawiającego:** Łabiszyński Dom Kultury  
**REGON:** 090472453  
**NIP:** 5621001033  
**Miejscowość** Łabiszyn  
**Adres:** ul. Parkowa 1, 89-210 Łabiszyn  
**Strona internetowa:** <http://www.bip.labiszyn.pl>  
**Tel.:** 52-384-41-10

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy  
kierować na adres:**

**Urząd Miejski w Łabiszynie  
ul. Plac 1000- lecia 1  
89-210 Łabiszyn  
tel/fax: 52-384-40-52/52-384-41-77  
znak postępowania: IBP.271.6.2012**

## **SPIS TREŚCI:**

|                     |                                                                                                                                                                    |           |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ROZDZIAŁ 1.</b>  | <b>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU .....</b>                                           | <b>4</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ 2.</b>  | <b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>                                                                                                                             | <b>4</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ 3.</b>  | <b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....</b>                                                                                                                           | <b>5</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ 4.</b>  | <b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....</b>                                                           | <b>5</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ 5.</b>  | <b>WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW.....</b>                                  | <b>6</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ 6.</b>  | <b>WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE PRODUKTY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO .....</b>                                            | <b>7</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ 7.</b>  | <b>WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE .....</b>                                                                                                        | <b>7</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ 8.</b>  | <b>INFORMACJE O: SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB DO KONTAKTOWANIA .....</b> | <b>8</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ 9.</b>  | <b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM .....</b>                                                                                                                            | <b>8</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ 10.</b> | <b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....</b>                                                                                                                                | <b>8</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ 11.</b> | <b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....</b>                                                                                                                      | <b>9</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ 12.</b> | <b>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>                                                                                                        | <b>11</b> |
| <b>ROZDZIAŁ 13.</b> | <b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....</b>                                                                                                                          | <b>11</b> |
| <b>ROZDZIAŁ 14.</b> | <b>OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....</b>           | <b>11</b> |
| <b>ROZDZIAŁ 15.</b> | <b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....</b>                        | <b>12</b> |
| <b>ROZDZIAŁ 16.</b> | <b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ....</b>                                                                                          | <b>12</b> |
| <b>ROZDZIAŁ 17.</b> | <b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....</b>                                                                                           | <b>12</b> |
| <b>ROZDZIAŁ 18.</b> | <b>INNE INFORMACJE.....</b>                                                                                                                                        | <b>12</b> |
| <b>ROZDZIAŁ 19.</b> | <b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. ....</b>                                            | <b>13</b> |
| <b>ROZDZIAŁ 20.</b> | <b>ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ .....</b>                                                                                                                                    | <b>13</b> |

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.labiszyn.pl](http://www.bip.labiszyn.pl)
  - tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łabiszynie

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** Dostawa rowerów wodnych wraz z kamizelkami asekuracyjnymi i ratunkowymi dla Łabiszyńskiego Domu Kultury.
2. **Zakres ilościowy:**
  - a) 3 rowery wodne czteroosobowe,
  - b) 2 rowery wodne trzyosobowe,
  - c) 10 kamizelek asekuracyjnych,
  - d) 8 kamizelek ratunkowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ
4. Do oferty należy dołączyć szczegółowy opis techniczny sprzętu wodnego i turystycznego (nazwa, typ), dołączyć foldery, zdjęcia umożliwiające sprawdzenie warunków technicznych oferowanego sprzętu.
5. Sprzęt musi być fabrycznie nowy oraz posiadać niezbędne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne itp.,
6. Instrukcje eksploatacji muszą być sporządzone w języku polskim,
7. Zamawiający wymaga minimum 12 miesięcznej gwarancji udzielonej na piśmie na przedmiot zamówienia oraz co najmniej 12 miesięcznej odpowiedzialności z tytułu rękojmi od dnia odbioru.
8. Dostawa sprzętu na miejsce przeznaczenia tj. do Łabiszyńskiego Domu Kultury, ul. Parkowa 1 Łabiszyn

9. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie dokonany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy na miejscu przeznaczenia.

10. CPV

**34522700 - 9** Łodzie z napędem pedałowym

**37412000 - 9** Sprzęt do uprawiania sportów wodnych

**37410000 - 5** Sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu

**37416000 - 7** Sprzęt wypoczynkowy

**37414800 - 1** Stroje ratunkowe

### **Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

### **Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.
- 2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody spełnia, nie spełnia.
- 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien

**spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).**

## **Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców**

- 1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:**
  - 1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
- 3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2)- 3) SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.**
- 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 3 i 4 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.**

5. **Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
6. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

## **Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane produkty odpowiadają wymaganiom Zamawiającego**

Do oferty należy załączyć:

- 1) szczegółowy opis techniczny sprzętu wodnego (nazwa, typ),
- 2) foldery, zdjęcia umożliwiające sprawdzenie warunków technicznych oferowanego sprzętu,
- 3) niezbędne atesty, certyfikaty (odnośnie kamizelek asekuracyjnych)
- 4) dokument z przeprowadzonych badań, że laminat z którego zrobione są rowery wodne jest zgodny normami obowiązującymi na terenie Polski

## **Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział 8. Informacje o: sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywaniu oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób do kontaktowania**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - **pisemnej na adres wskazany w korespondencji**
  - **faksem (nr 52-384-41-77)**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu,
  - 3) znak postępowania – IBP.271.6.2012
5. SIWZ została opublikowana na stronie: [www.bip.labiszyn.pl](http://www.bip.labiszyn.pl) oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Łabiszynie, pok. nr 12, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
  - w kwestiach proceduralnych i merytorycznych:  
**Ilona Przychocka tel. 52-384-40-52 wew. 30**

## **Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział 10. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

#### **Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

#### **Adresat:**

**Urząd Miejski w Łabiszynie**

OFERTA /ZNAK SPRAWY:

**Dostawa rowerów wodnych wraz z kamizelkami asekuracyjnymi i ratunkowymi dla Łabiszyńskiego  
Domu Kultury/IBP.271.6.2012**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

10.05.2012r. godz. 10:15

### **2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:**

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

**3. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**4. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.

**5. Zaleca się, aby:**

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.

**6. Zmiana / wycofanie oferty:**

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.**

## **Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Urząd Miejski w Łabiszynie ul. Plac 1000- lecia 1 pok. nr 15, **w terminie do dnia 10.05.2012 roku do godz. 10:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie ul. Plac 1000- lecia 1, **pok. 8, dnia 10.05.2012 roku o godz. 10:15**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10:15 w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie, ul. Plac 1000- lecia 1, pok. nr 8
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. **Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.**
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny**

Wykonawca określi zgodnie z formularzem ofertowym **cenę całkowitą oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie całkowite** za realizację całego przedmiotu zamówienia tj.: cenę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami ilościowymi i jakościowymi zgodnie z SIWZ. Wykonawca poda cenę całkowitą w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

## ***Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

## ***Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ***Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 4** do SIWZ.

***Uwaga – w Załączniku Nr 4 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.***

## ***Rozdział 18. Inne informacje***

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

## **Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

## **Rozdział 20. Załączniki do SIWZ**

*Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy*

*Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp*

*Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp*

*Załącznik nr 4 – wzór umowy*

*Załącznik nr 5 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*