
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA

***Usługi w zakresie wykonywania projektów decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji celu
publicznego.***

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości
poniżej kwot określonych na podstawie
art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 t. j. z póź. zm.)

ZATWIERDZAM

Jacek Idzi Kaczmarek – Burmistrz Łabiszyna
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Łabiszyn, dnia 17.06.2011 r.

Nazwa Zamawiającego: Urząd Miejski w Łabiszynie
REGON: 000530152
NIP: 562-11-35-087
Miejscowość Łabiszyn
Adres: Plac 1000- lecia 1
Strona internetowa: <http://www.bip.labiszyn.pl>
Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30
Tel./fax.: 52-384-40-52/52-384-41-77

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Łabiszynie
Ul. Plac 1000- lecia 1
89-210 Łabiszyn

znak postępowania: IBP.271.11.2011

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://www.bip.labiszyn.pl>
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Łabiszynie
Ul. Plac 1000- lecia 1
89-210 Łabiszyn

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Usługi w zakresie wykonywania projektów decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji celu publicznego.

CPV **71.22.20.00-0** Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

2.1) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie wszelkich niezbędnych prac związanych z przygotowaniem projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z póź. zm.) tj. decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą w wersji graficznej i tekstowej, wykonanymi na podstawie wizji w terenie, wraz dokumentacją fotograficzną obejmującą teren inwestycji i sąsiedztwo.

- 2.2)** Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wykonanie usługi z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz zapewnienie wykwalifikowanej kadry;

- b) opracowanie przekazanych do przygotowania projektów w terminie nie dłuższym **7 dni** roboczych od daty przekazania niezbędnych dokumentów. Projekty decyzji powinny być sporządzane sukcesywnie, w kolejności wynikającej z daty wpływu wniosków. Załącznikiem do w/w projektów winna być analiza sporządzona w wersji tekstowej i graficznej; wraz z dokumentacją obejmującą teren inwestycji i sąsiedztwo;
- c) usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż **5 dni** roboczych od daty przekazania dokumentów do poprawienia,
- d) w przypadku uchylenia decyzji z przyczyn zależnych od Wykonawcy przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze lub Sąd Administracyjny obowiązek ponownego rozpatrzenia sprawy i przygotowanie projektu decyzji w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania dokumentacji bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia za te czynności;
- e) przeprowadzenie wizji w terenie przed sporządzeniem projektu decyzji w celu przygotowania poprawnej i rzetelnej analizy;
- f) projekt decyzji powinien zawierać rzetelne uzasadnienie faktyczne i prawne zgodnie z art. 107 Kpa;
- g) przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania w formie papierowej i elektronicznej, tj. na nośniku cyfrowym. Miejsce odbioru jest siedziba Zamawiającego.
- h) niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym opóźnieniu wykonania przedmiotu umowy.
- i) przewidywana ilość projektów decyzji w okresie trwania zamówienia: 300 szt.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2012r.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:
 - 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

-
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania t.j. *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Ustawy prawo zamówień publicznych.*
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia - *wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie wykonywania projektów decyzji warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego polegających na: przygotowaniu co najmniej jednej usługi polegającej na sporządzeniu projektów decyzji dla j.s.t w ilości nie mniejszej niż 150 szt. projektów rocznie, niezbędnych do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.- referencje, opinie, protokoły odbioru.*
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. *wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.*
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Ustawy prawo zamówień publicznych.*

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 2 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2)

winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

- a) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- f) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie wykonywania projektów decyzji warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego polegających na: przygotowaniu jednej usługi polegającej na sporządzeniu projektów decyzji dla j.s.t w ilości nie mniejszej niż 150 szt. projektów rocznie dla każdej z jednostek samorządu, niezbędnych do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.- referencje, opinie, protokoły odbioru - wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 2 do SWIZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

- g) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Zakres - wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 6 do SWIZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

- h) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

- i) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3) – 5) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w

Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2)- 5) SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;

4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.

5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
 - faksem (nr: 52-384-40-52 lub 52-384-41-77)
 - drogą elektroniczną (adresy: zamówienia@labiszyn.pl),przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) znak postępowania – **IBP.271.11.2011**
5. SIWZ została opublikowana na stronie: www.bip.labiszyn.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Łabiszynie, ul. Plac 1000- lecia 1, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Ilona Przychocka - tel. 52-384-40-52, wew. 30 fax 52-384-41-77,
e-mail: zamówienia@labiszyn.pl

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wnoszenia wadium.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

***Usługi w zakresie wykonywania
projektów decyzji warunków zabudowy i lokalizacji celu publicznego.***

OFERTA NA ZNAK SPRAWY: IBP.271.11.2011

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT t.j. 24.06.2011 r. godz. 10.00

-
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
 3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
 4. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
 5. Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 6. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji
 7. Zmiana / wycofanie oferty:
 - a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

-
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Urząd Miejski w Łabiszynie ul. Plac 1000- lecia 1, pokój nr 12, **w terminie do dnia 24.06.2011 roku, godz. 10.00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie ul. Plac 1000- lecia 1, **pok. 8 dnia 24.06.2011 roku, godz. 10.15**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10:15 w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
7. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia (wykonanie 1 projektu decyzji), podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym
5. Cena (wynagrodzenie) za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, nie podlega negocjacom.
6. W ofercie należy podać cenę w PLN za przedmiot zamówienia opisany w SIWZ. Cenę należy wyliczyć według wzoru zawartego w ofercie.
7. Obliczona wartość łącznie z podatkiem VAT stanowi oferowaną cenę za przedmiot zamówienia, którą Zamawiający odczyta w trakcie otwarcia ofert i przyjmie do porównania w trakcie oceny ofert.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 5** do SIWZ.

Uwaga – w Załączniku Nr5 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

Rozdział 17. Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 19. Załączniki do SIWZ

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Formularz Ofertowy</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Wykaz wykonywanych usług</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Istotne postanowienia umowy IBP.272.11.2011</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Wykaz osób</i>

PIECZĘĆ WYKONAWCY

Zamawiający:

URZĄD MIEJKI W ŁABISZYNIE

UL. PLAC 1000- LECIA 1

89-210 ŁABISZYN

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **Usługi w zakresie wykonywania projektów decyzji warunków zabudowy i lokalizacji celu publicznego.**

Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

a. Sporządzenie 1 szt. projektu decyzji - zł netto + Vat % = zł brutto

b. **CENA ŁĄCZNA** PLN

słownie złotych:

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości%.

1. Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w wskazanym w SIWZ;
- 2) akceptujemy warunki płatności;
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

-
- 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oferta została złożona na stronach
4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
- -
 -

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

e-mail:.....

tel fax:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

....., dn. _ . _ . _ . _ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

Wykonawca:

Usługi w zakresie wykonywania projektów decyzji warunków zabudowy i lokalizacji celu publicznego.

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie przygotowania jednej usługi polegającej na sporządzeniu projektów decyzji dla j.s.t w ilości nie mniejszej niż 150 szt. projektów rocznie, niezbędnych do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)	Całkowita wartość brutto w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zamawiającego
			Data wykonania	Data odbioru	
1.					
2.					
3.					
4.					

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (referencje, opinie, protokoły odbioru itp.)

....., dn. ____ . ____ . ____

.....
 Podpis osób uprawnionych
 do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
 / pieczętka

Wykonawca/Wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: ***Usługi w zakresie wykonywania projektów decyzji warunków zabudowy i lokalizacji celu publicznego***, oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętki*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

Wykonawca/wykonawcy

Oświadczenie ²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na ***Usługi w zakresie wykonywania projektów decyzji warunków zabudowy i lokalizacji celu publicznego***, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka/*

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

Wykonawca

Usługi w zakresie wykonywania projektów decyzji warunków zabudowy i lokalizacji celu publicznego.

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

LP	Nazwisko i imię	Funkcja w realizacji zamówienia	Zakres i okres doświadczenia	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych

....., dn. _ . _ . _ . _ . _ .

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka