

**ZARZĄDZENIE NR 0050.25.2022
BURMISTRZA ŁABISZYNA**

z dnia 10 listopada 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie zaopiniowania projektów statutów
sołectw położonych na terenie Gminy Łabiszyn**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559, poz. 1005, poz. 1079 i poz. 1561) oraz § 1 ust. 1 i § 3 ust. 1 załącznika do uchwały nr XXXVII/262/22 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 5 października 2022 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Łabiszyn (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom; poz. 5152) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne o zasięgu lokalnym, projektów uchwał w sprawie statutów wszystkich sołectw położonych na terenie Gminy Łabiszyn: wzorcowy statut sołectwa stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Celem konsultacji jest zebranie opinii i uwag mieszkańców poszczególnych sołectw położonych na terenie Gminy Łabiszyn na temat treści zapisów projektów statutów wymienionych w ust. 1.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w terminie od dnia **22 listopada 2022 r. do dnia 2 grudnia 2022 r.**

2. W konsultacjach mogą uczestniczyć mieszkańcy poszczególnych sołectw.

3. Konsultacje przeprowadza się w formie przyjmowania pisemnych ankiet wyrażających opinie i uwagi dotyczące treści projektów statutów. Formularz ankiety stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. Formularz ankiety można pobrać:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łabiszynie (zakładka konsultacje społeczne);
- 2) w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Łabiszynie - pokój nr 14 (sekretariat);
- 3) u sołtysów poszczególnych sołectw.

§ 3. 1. Projekty statutów, wskazane w § 1 ust. 1 udostępnione są do publicznego wglądu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łabiszynie (zakładka konsultacje społeczne);
- 2) w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Łabiszynie – pokój nr 14 (sekretariat), w dniach i godzinach urzędowania;
- 3) u sołtysów poszczególnych sołectw.

2. Opinie i uwagi można zgłaszać w formie ankiety, poprzez:

- 1) złożenie w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Łabiszynie – pokój nr 14 (sekretariat);
- 2) przesłanie skanu ankiety na adres mailowy urzędu: urząd@labiszyn.pl ;
- 3) przesłanie drogą listowną na adres urzędu;
- 4) u sołtysów poszczególnych sołectw.

3. Opinie i uwagi będzie można składać do dnia **2 grudnia 2022 r. do godz. 13.30.**

§ 4. 1. W celu przeprowadzenia konsultacji powołuje się zespół ds. konsultacji w składzie:

- 1) Marlena Szafrąńska – Sekretarz Gminy – przewodniczący;
- 2) Marta Smolak – pracownik urzędu – członek;
- 3) Maciej Andrysiewicz – pracownik urzędu – członek.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łabiszyn.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łabiszynie, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie oraz na tablicach ogłoszeń we wszystkich sołectwach.

BURMISTRZ
Jacek Jędrzejewski

*Projekt (przeznaczony
do konsultacji społecznych)*

WZORCOWY STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo (*nazwa sołectwa*), zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Łabiszyn i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość/ miejscowości - (*podane są w informacji zamieszczonej na końcu niniejszego projektu*).

3. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zadania organów sołectwa;
- 2) zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady sołeckiej;
- 3) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające;
- 4) gospodarkę finansową i zarządzanie mieniem gminnym;
- 5) kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łabiszyn;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Łabiszynie;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Łabiszyna;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Łabiszynie;
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo (*nazwa sołectwa*);
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa (*nazwa sołectwa*);
- 7) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa; wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa (*nazwa sołectwa*).

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. Do zadań Zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie do Burmistrza z propozycjami zadań mających na celu rozwój Sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego;
- 5) współuczestnictwo w konsultacjach w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa, organizowanych przez organy Gminy;
- 6) wyrażanie stanowiska w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje Burmistrzowi.

2. Uchwały i wnioski Zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Rady;
- 4) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Prawo do czynnego udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady.

§ 11. O terminie i miejscu Zebrania wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie 15 min późniejszym od pierwszego.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał oraz wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 13. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych, jak również podjętych uchwał i wniosków;

- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 14. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady sołeckiej;
- 4) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie;
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 6) składanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji;
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 8) informowanie Rady i Burmistrza o zwołaniu Zebrania wiejskiego.

§ 15. Rada określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 16. 1. Rada sołecka składa się z 3 członków.

2. Rada sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

3. Działalność Rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

5. Rada sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o jego działalności w okresie poprzedzającym zebranie.

6. Posiedzeniom Rady sołeckiej przewodniczy Sołtys.

7. Opinie Rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Protokół z posiedzenia Rady sołeckiej sporządza osoba każdorazowo wybrana w tym celu przez Radę sołecką.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady sołeckiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawo wybierania do Rady.

§ 18. Sołtysem lub członkiem Rady sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca prawo wybierania do Rady i stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Siedziby Sołeckich komisji wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalone są zarządzeniem Burmistrza.

§ 21. 1. Burmistrz powołuje Sołeckie komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach, w składzie 5 członków.

2. W skład Komisji powołuje się pracowników Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców Sołectwa (*w układzie 1:4*).

3. Członkiem Sołeckiej komisji wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

4. W przypadku większej ilości zgłoszeń, skład Komisji ustalany jest w drodze losowania, przy czym Burmistrz ma prawo wskazania jednego pracownika Urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

5. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Burmistrz.

6. Członek Sołeckiej komisji wyborczej otrzymuje wynagrodzenie na podstawie zawartej umowy zlecenia w wysokości ustalonej zarządzeniem Burmistrza.

§ 22. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady sołeckiej oddzielnie dla każdego Sołectwa, prowadzi z upoważnienia Burmistrza - Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu.

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów publikuje Burmistrz, w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie, w Sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę, w ilości co najmniej 20 uprawnionych do głosowania, w danym sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady sołeckiej zawierającej *minimum jedno, a maksymalnie trzech kandydatów* - odbywa się analogicznie, jak w ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte co najmniej przez 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania.

§ 23. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 10.00 do 18.00.

§ 24. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady sołeckiej, których wzór określa Burmistrz, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową Gminy.

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołecka komisja wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 27. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady sołeckiej.

§ 28. 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.

5. Karty nie opieczetowane pieczęcią urzędową Gminy uważa się za nieważne.

6. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 29. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 30. 1. Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Burmistrzowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 31. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Burmistrz w drodze publicznego losowania przeprowadzonego w ciągu dwóch dni od daty wyborów.

3. Członkami Rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka Rady sołeckiej decyduje Burmistrz w drodze publicznego losowania, spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 przeprowadza się w Urzędzie w drugim dniu od zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

§ 32. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 33. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów Statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

3. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 4.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające

§ 34. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 3.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach.

4. Objęcie mandatu członka Rady sołeckiej w trybie ust. 3 stwierdza Burmistrz.

§ 35. 1. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady sołeckiej w trybie określonym w § 34 ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków spadła poniżej 3, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, na zasadach określonych w Rozdziale 3.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz w terminie do 2 miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady sołeckiej.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 36. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady sołeckiej przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku;
- 2) naruszenia postanowień Statutu.

§ 37. 1. Uzasadniony wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady sołeckiej kierowany jest do Burmistrza.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady sołeckiej stosuje się procedurę przewidzianą w Rozdziale 3.

4. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady sołeckiej jest skuteczne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 25% mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 38. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie należytym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

5. Na dokonanie czynności przekraczających zwykły zarząd powierzonym mieniem konieczne jest uzyskanie zgody Burmistrza.

6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Burmistrz w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Burmistrz i Rada.

3. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.

5. Rada wykonuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez kontrole dokonywane przez komisję rewizyjną.

§ 40. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe

§ 41. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 42. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

INFORMACJA DODATKOWA DOTYCZĄCA WYKAZU MIEJSCOWOŚCI WCHODZĄCYCH W SKŁAD POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK POMOCNICZYCH

Lp.	Nazwa jednostki pomocniczej	Wykaz miejscowości wchodzących w skład jednostki pomocniczej
1	Sołectwo Buszkowo	Buszkowo
2	Sołectwo Jabłówko	Jabłówko
3	Sołectwo Jabłowo Pałuckie	Jabłowo Pałuckie, Wyręba
4	Sołectwo Jeżewo	Jeżewo
5	Sołectwo Jeżewice	Jeżewice
6	Sołectwo Łabiszyn Wieś	Łabiszyn Wieś
7	Sołectwo Nowe Dąbie	Antoniewo, Kąpie, Nowe Dąbie, Obórznia, Rzywno
8	Sołectwo Obielewo	Obielewo

9	Sołectwo Ojrzanowo	Ojrzanowo
10	Sołectwo Oporowo	Lubostroń, Oporowo, Oporówek, Zdziersk
11	Sołectwo Ostatkowo	Kłotyldowo, Ostatkowo
12	Sołectwo Smogorzewo	Smogorzewo
13	Sołectwo Wielki Sosnowiec	Pszczółczyn, Wielki Sosnowiec
14	Sołectwo Władysławowo	Annowo, Władysławowo
15	Sołectwo Załachowo	Smerzyn, Załachowo

BURMISTRZ
Jacek Jęzi Kaczmarek 7

ANKIETA KONSULTACYJNA
w sprawie projektu Statutu Sołectwa
(wpisać nazwę sołectwa)

Niniejszą ankietę może wypełnić mieszkaniec danego sołectwa.

Czy jest Pani/Pan za przyjęciem Statutu Sołectwa w wersji
(wpisać nazwę sołectwa)
przedstawionej do konsultacji, którego wzorcowy projekt stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 0050.25.2022 Burmistrza Łabiszyna z dnia 10 listopada 2022 r.

Proszę wstawić znak X	Jestem za	Jestem przeciw	Wstrzymuję się

Zgłaszane uwagi / wnioski: (proszę o wpisanie konkretnego wniosku/uwagi z adnotacją do
którego zapisu przedstawionego projektu Statutu się odnosi)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Imię i nazwisko*
Adres zamieszkania*
Data

.....
(podpis)

Wypełnione formularze ankiet należy dostarczyć do Sołtysa, Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Łabiszynie (pok. nr 14 - sekretariat), za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Łabiszynie, ul. Plac 1000-lecia 1, 89-210 Łabiszyn lub przysyłać w formie elektronicznej (w postaci skanu po podpisaniu) na adres: urząd@labiszyn.pl

*) informacja o przetwarzaniu danych na odwrocie ankiety

BURMISTRZ
Jacek Idzi Kaczmarek

**Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych dotycząca
mieszkańców biorących udział w konsultacjach społecznych**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE. L 2018, 127, str. 2), zwanego RODO, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Burmistrz Łabiszyna, ul. Plac 1000-lecia 1, 89-210 Łabiszyn, tel.: 52 384-40-052, e-mail: urząd@labiszyn.pl**.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Łabiszyn, na podstawie 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, ze zm.), uchwały Nr XXXVII/262/22 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 5 października 2022 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Łabiszyn (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. poz. 5152) oraz Zarządzenia Nr 0050.25.2022 Burmistrza Łabiszyna z dnia 10 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie zaopiniowania projektów statutów sołectw położonych na terenie gminy Łabiszyn.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji zadania, jakim jest przeprowadzenie konsultacji społecznych a następnie zarchiwizowane zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do krajów spoza UE.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO; sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO; usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO; ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO; prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w konsultacjach społecznych. Niepodanie wszystkich wymaganych danych będzie skutkowało nieważnością ankiety.
10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.