

Łabiszyn, dnia05.2010 r.

Znak sprawy: ZP/1/341/Dr/2/2010

S P E C Y F I K A C J A ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA

GMINA ŁABISZYN

ul. Plac 1000-lecia 1, 89-210 Łabiszyn

ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego **o wartości szacunkowej powyżej 14.000,00 euro**, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych / Dz. U. 07.223.1655 j.t. ze zm, z 2009r. Dz. U. Nr 206 poz. 1591 i ustawy z dnia 2 grudnia o zmianie ustawy Pzp) oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2009r., Nr 223 poz. 1778 na:

„ODTWORZENIE – PRZEBUDOWA NAWIERZCHNI JEZDNI I CHODNIKÓW
DROGI GMINNEJ -UL. MICKIEWICZA W ŁABISZYNIE ”

Zatwierdził, dnia:

.....
(kierownik jednostki)

I.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Oferenci występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

Oferent powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki:

1. Formularz oferty zał. nr 1
2. Wzór umowy zał. nr 2

3. Oświadczenia dotyczące udziału w postępowaniu (zał. Nr 3)
4. Oświadczenie (zał. nr 4)
5. Specyfikacja techniczna (zał. nr 5)
6. Opis techniczny (zał nr 6)
7. Kosztorys ofertowy i przedmiar (zał nr 7)

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie :

1. art.10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich mogą być składane (Dz.U. Nr 226 poz.1817).

III. Opis przedmiotu zamówienia

„ Odtworzenie – przebudowa nawierzchni jezdni i chodników drogi gminnej – ul. Mickiewicza w Łabiszynie” :

1. Roboty rozbiórkowe

- rozbiórka krawężników - 742,0 mb
- rozbiórka chodników - 873,8 m²
- rozbiórka nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych - 530,4 m²
- rozbiórka nawierzchni z brukowca - 530,4 m²
- frezowanie nawierzchni - 164,0 m²

2. Roboty ziemne

- rowki pod obrzeża krawężniki i ławy - 1055,5 mb
- roboty ziemne wykonywane koparką - 254,6 mb

3. Krawężniki i obrzeża

- ławy pod krawężniki - 61,5 m³
- obrzeża betonowe - 313,0 mb
- krawężniki kamienne i betonowe - 757,0 mb

4. Chodniki

- ułożenie nawierzchni z kostki brukowej łącznie z podłożem - 952,1 m²

5. Wjazdy

- nawierzchnia z kostki brukowej betonowej gr.8 cm wraz z podbudową - 75,4 m²

Jezdnia

- nawierzchnia z kostki brukowej Betonowej gr. 8 cm na podsypce cem-piask. łącznie z podbudową - 530,4 m
- nawierzchnia z mieszanki mineralno-asfaltowej z wyrównaniem podbudowy - 2196,2 m²
- 164,72 ton

7. Odwodnienie

- regulacja kraterk ściekowych i studzienek ściekowych i telefonicznych - 20,0 szt
- kanały z rur kanalizacyjnych - 10,0 mb

Szczegółowy opis pozycji w kosztorysie przedmiarowym.

Realizacja zamówienia - zgodnie z ustaleniami w zakresie określonym w § 1, w kosztorysie przedmiarowym, projekcie, specyfikacjach technicznych i opisie technicznym.

IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji całości zamówienia -
od momentu podpisania umowy do 31.08.2010r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki :

- a/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (wykaz wykonanych podobnych zamówień z okresu 2005-2009r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to z tego okresu z podaniem ich rodzaju, wartości i miejsca wykonania oraz dokumenty potwierdzające w postaci referencji)
- c/ dysponują potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (wykaz kadry przewidzianej do realizacji zamówienia z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień i podstawie do dysponowania nimi);
- d/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

Art. 24. /Formalne przesłanki wykluczenia wykonawców/

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,

chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) Nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie przedłożyli aktualnego odpisu z właściwego rejestru

5) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6) nie złożyli oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę:

(art. 89 ust. 1 pkt 1-8)

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu stwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty wymagane:

(art. 26) ustawy

a/ formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**,

b/ dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,

c/ aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

d/ aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

e/ aktualne zaświadczenie właściwego dla siedziby oferenta składającego ofertę, naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

f/ oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik Nr 3 do SIWZ** i z art. 24 **załącznik Nr 4**

g/ wykaz wykonanych podobnych zamówień z okresu 2007 –2009r.

h/. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert (art.38 ust.1 pkt 3).

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) mgr Ilona Przychocka (tel. Nr 501536116)

XII. Termin związania ofertą

(art. 85 ust. 1 pkt 1)

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIII. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- a/ Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- b/ Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- c/ Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
- d/ Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa
- e/ Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne w oryginale.
- f/ Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę wraz z imienną pieczęcią.
- g/ Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez

Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

h/ Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie.

i/ Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i kolejno ponumerowane.

j/. Oferta i wszystkie załączniki powinny być podpisane i opatrzone imienną pieczętą osoby uprawnionej do jej podpisania (dotyczy to również wszelkich zmian i przekreśleń dokonanych w treści oferty).

Pozostałe wymogi związane z przygotowaniem oferty:

Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, na formularzu „Oferta” stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik Nr 1) zawierającym:

1). datę sporządzenia oferty

2) dane o dostawcy:

– imię i nazwisko

– nazwę (firmę)

– adres (siedzibę)

– REGON

– telefon, telefax

– internet: adres i adres e-mail

3) ściśle określenie przedmiotu oferty, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt. III niniejszej specyfikacji,

4) cenę oferty (cyfrowo i słownie) obejmującą pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie z kosztami przewozu).

należy podać oddzielnie:

– cenę oferty (dostawy) netto,

– stawkę % i kwotę podatku od towarów i usług (VAT),

- cenę oferty (dostawy) brutto, jako sumę ceny netto i kwoty należnego od ceny netto podatku VAT,

- cenę jednostkową (na dzień złożenia oferty)

5) termin wykonania zamówienia publicznego

6) warunki płatności (sposób płatności, termin zapłaty)

7) termin związania ofertą stosownie do wymagań podanych w niniejszej siwz

Uwaga: druk formularza „Oferta – wymieniony na wstępie **załącznik Nr 1** dołączony do specyfikacji. Formularz odzwierciedla treść w/w punktów „sposobu przygotowania ofert”.

Do formularza „Oferta” należy dołączyć: - dokumenty wymagane od wykonawców, zgodnie z pkt. IX SIWZ.

Oferta i załączniki powinny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli dostawcy.

Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte, zaś wszystkie strony całości oferty powinny być ponumerowane. Wszelkie poprawki w tekście oferty powinny być parafowane przez uprawnionego przedstawiciela dostawcy.

Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzezroczystych zamkniętych kopertach: w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej.

Koperta wewnętrzna powinna być opisana:

a) nazwą i adresem dostawcy oraz

b) hasłem „Odtworzenie – przebudowa nawierzchni jezdni i chodników drogi gminnej – ul. Mickiewicza w Łabiszynie” :
i powinna być włożona do zamkniętej koperty zewnętrznej opisanej jedynie hasłem:
„Odtworzenie – przebudowa nawierzchni jezdni i chodników drogi gminnej – ul. Mickiewicza w Łabiszynie” :
dostarczona bezpośrednio do siedziby zamawiającego lub przesłana za pośrednictwem poczty.

2. Inne wymagania dotyczące oferty.

2.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie/.
Koperta / opakowanie zawierające ofertę / powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:
Urząd Miejski Łabiszyn
ul. Plac 1000-lecia 1
89-210 Łabiszyn

2.2 Szczegółowy opis sposobu opakowania .
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

1.3 Oznakowanie opakowania oferty w sposób następujący:

„ODTWORZENIE – PRZEBUDOWA NAWIERZCHNI JEZDNI I CHODNIKÓW
DROGI GMINNEJ -UL. MICKIEWICZA W ŁABISZYNIE ”

z klauzulą – nie otwierać przed godz. 14.15 w dniu 21.06.2010r.

Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w:

Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łabiszynie

do dnia 21.06.2010 r. do godz. 14.00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

2. Miejsce otwarcia ofert:

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21.06.2010r. o godz. 14:15** w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski w Łabiszynie
ul. Plac 1000-lecia 1
89-210 Łabiszyn
Duża Sala Konferencyjna I p. pok.nr 8

4. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także okres gwarancji.

Otwieranie ofert w kolejności rejestracji wpływu do zamawiającego.

XV. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cenę w ofercie należy podać w układzie ceny netto i brutto

(cyfrowo i słownie – w przypadku rozbieżności pomiędzy kwotami za obowiązującą przyjmuje się kwotę podaną słownie).

Sposób ustalenia ceny oferty

Cenę należy określić zgodnie z formularzem ofertowym –cena netto + VAT za wykonanie naprawy na odcinku 1 km przy szerokości 4- 6 m z ukazaniem cen za każdą jednostkę sprzętową (równiarkę(w tym równiarkę ze spulchniaczem), walec stalowy z wibratorem, walec gumowy (cena uśredniona),

1. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty wytworzenia lub koszty własne.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym dostawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

W przypadku, gdy dostawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe informacje lub dane, istotne dla prowadzonego postępowania, zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że:

- złożono tylko jedną ważną ofertę,
- upłynął termin związania ofertą.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych, wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

XVII. Kryteria oceny oferty:

Kryteria wagowe:

1. Cena

100 %

Kryteria punktowe :

Oferta spełniająca wymagania SIWZ i **zawierająca najkorzystniejsze warunki** (najwyższą ocenę punktową) otrzyma maksymalną liczbę punktów(10 pkt). Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

1. Do obliczenia wartości punktowej ofert zamawiający zastosuje poniższe wzory :

Wartość punktowa ceny, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

Najniższa cena spośród oferowanych (brutto)

----- x waga 100 % x 10pkt =

Cena oferty badanej (brutto)

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ilość punktów, chyba, że upłynął termin związania ofertą.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Warunki umowy:

Zamawiający zawrze umowę z wybranym dostawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

W przypadku, gdy dostawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe informacje lub dane, istotne dla prowadzonego postępowania, zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że:

- złożono tylko jedną ważną ofertę,
- upłynął termin związania ofertą.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

XXI. Istotne postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wysokość kar umownych.

Wzór umowy, jaką zamawiający podpisze z wybranym oferentem, jest zawarty w załączniku Nr 2 do specyfikacji.

Uwaga. Wzór umowy (załącznik Nr 2) opracował zamawiający na podstawie treści niniejszej specyfikacji, w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego dotyczące umów.

Zamawiający będzie żądał zagwarantowania w umowie następujących warunków:

- 1) niezmienności ceny jednostkowej,
- 2) kar umownych.

Za niewykonanie w wymaganym terminie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy zamawiający będzie żądał od dostawcy zapłacenia kary umownej w wysokości:

1. Z tytułu odstąpienia od umowy – odszkodowanie w wysokości jednokrotnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw państwowych obowiązującego w dniu odstąpienia od umowy.
 2. Z tytułu nie podjęcia robót w terminie 7 dni od ustalonego protokolarnie terminu ich rozpoczęcia – kara pieniężna w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.
 3. Z tytułu zwłoki w terminowym wykonaniu robót w odniesieniu do terminów określanych protokolarnie – 50 zł za każdy dzień zwłoki.
- **z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego** płaci on Wykonawcy następujące kary umowne :
1. Z tytułu odstąpienia od umowy – odszkodowanie w wysokości jednokrotnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw państwowych obowiązującego w dniu odstąpienia od umowy.
 2. Z tytułu zwłoki w dokonaniu odbioru robót – kara pieniężna w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.

Sposób płatności: przelew

Termin zapłaty: 21 do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Sposób rozliczenia - jednorazowo

Umowa będzie obowiązywała w okresie, o którym mowa w pkt. VII SIWZ, lub wydatkowania kwoty, jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

XXII. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.labiszyn.pl i www.portal.uzp.gov.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

Zawarcie umowy

Zawarcie umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą zostanie dokonane nie wcześniej niż po upływie 5 dni od daty otrzymania przez oferentów powiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu i nie później niż przed upływem okresu związania ofertą.

XXIII. Środki ochrony prawnej

1. **Odwwołanie** (art. 180 –182 ustawy)

Wniesienie odwołania, jego zakres i forma/

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Art. 181. /Informowanie o naruszeniu prawa/

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność

albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Art. 182. /Terminy na wniesienie odwołania/

1. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość

zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia

specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach

wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących

podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XXIV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Wykaz kompletu załączników do SIWZ:

- Formularz oferty - **zał.nr 1**
- Wzór umowy + zał. nr **2** do umowy
Oświadczenie (art. 22) - **zał. nr 3**
- Oświadczenie (art. 24) - **zał. nr 4**