



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



*projekt współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020*

WARUNKI ZAMÓWIENIA



GMINA ŁABISZYN

Plac 1000-lecia 1

89-210 Łabiszyn

<http://www.bip.labiszyn.pl>

REGON 092351200 NIP 5621772747

26.02.2021 r.

IGM.271.2.2021

Pełnienie nadzoru archeologicznego dla zadania pn. *Budowa kanalizacji w m. Łabiszyn – etap III oraz budowa i przebudowa wodociągu w m. Łabiszyn*

Usługa
szacunkowa wartość zamówienia:
poniżej 130 000 zł

Jacek Idzi Kaczmarek – Burmistrz Łabiszyna

(Kierownik zamawiającego)

ROZDZIAŁ 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ 2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
ROZDZIAŁ 4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ	6
ROZDZIAŁ 5. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE	6
ROZDZIAŁ 6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
ROZDZIAŁ 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	7
ROZDZIAŁ 8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	8
ROZDZIAŁ 9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	8
ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	10
ROZDZIAŁ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	11
ROZDZIAŁ 12. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	11
ROZDZIAŁ 13. ZAŁĄCZNIKI	11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Gminę Łabiszyn danych osobowych jest Burmistrz Łabiszyna, z siedzibą w Łabiszynie, Plac 1000-lecia 1, mail: urząd@labiszyn.pl;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: email: inspektor@cbi24.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Kompleksową dostawę energii elektrycznej wraz z usługą dystrybucji na potrzeby gminy Łabiszyn**, znak sprawy: **IGM.271.2.2021**, prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

****Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział 1. Przedmiot zamówienia

1. Opis

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie nadzoru archeologicznego dla zadania pn.: Budowa kanalizacji w m. Łabiszyn – etap III oraz budowa i przebudowa wodociągu w m. Łabiszyn.**
- 2) Przedmiot zamówienia opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 71351914-3 – usługi archeologiczne.
- 3) Zakres oraz sposób realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot nadzoru określony został za pomocą:
 - a) dokumentacji technicznej dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:
<http://www.bip.labiszyn.pl/index.php?app=przetargi&nid=7791&y=0&status=2>
 - b) postanowienia Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków stanowiące załącznik do Warunków Zamówienia IGM.271.2.2021
 - c) opinii Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków stanowiące załącznik do Warunków Zamówienia IGM.271.2.2021
- 4) Realizacja niniejszego zamówienia wymaga od Wykonawcy dysponowania inspektorem nadzoru archeologicznego.
- 5) Zakres obowiązków inspektora nadzoru wynika z Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. poz. 1609 z późn. zm.). Realizacja przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi tj. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.). oraz z wymaganiami określonymi dla wykonawcy robót budowlanych.
- 6) Inspektor nadzoru archeologicznego musi zgłosić się na budowę nie później niż w ciągu 8 godzin od telefonicznego powiadomienia i dysponować zapasem czasu niezbędnym do załatwienia zgłoszonej sprawy (**powyższa informacja stanowi kryterium oceny oferty i może ulec zmianie w zakresie jakim Wykonawca zobliguje się do obecności na terenie budowy**). Wymaga się, by:
 - inspektor nadzoru archeologicznego był obecny na budowie przynajmniej raz w tygodniu;

- inspektor nadzoru archeologicznego dysponował telefonem komórkowym oraz kontem poczty elektronicznej gwarantującym stałą łączność;
- w ramach prowadzonego nadzoru inspektor nadzoru archeologicznego był zobligowany do załatwienia wszelkich prac związanych ze zgłoszeniem prac opisanych w opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, która stanowi załącznik do Warunków Zamówienia.

2. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w pkt. 7) lit. g podrozdziału 6.5 wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 (*MiIR/2014-2020/12(4)*).

Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się realizować od dnia podpisania umowy do czasu zakończenia, rozliczenia, bezusterkowego odbioru końcowego robót, zgodnie z umową zawartą z wykonawcą robót. Przewidywany termin zakończenia do dnia **30.09.2021 r.**

Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują następującymi osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:

- a. **Inspektor nadzoru archeologicznego:** niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:
 - uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru archeologicznego – wraz z ofertą należy złożyć kopię uprawnień które potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania (jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie) pełnił min. 2 razy funkcję inspektora nadzoru archeologicznego w ramach prowadzonych robót liniowych (dróg, wodociągów, kanalizacji, itp.) – na potwierdzenie spełnienia warunku należy załączyć wykaz wykonanych usług stanowiący załącznik do WZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi pełnienie należycie wykonania nadzoru (m.in. referencje lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie usług we wskazanym zakresie).

2) Informacje dodatkowe:

- Jeżeli zdolności zawodowe, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu to zamawiający odrzuci taką ofertę jako nie spełniającą warunku udziału w zapytaniu ofertowym.

Także w przypadku nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do WZ.
- 2) Wykaz osób które będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia który stanowi załącznik nr 2 do WZ.
- 3) Kserokopia stosownych uprawnień do pełnienia funkcji inspektora nadzoru archeologicznego.
- 4) Wykaz pełnionych nadzorów archeologicznych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 3 WZ.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
- 8) Jeżeli Wykonawca wybrany jako najkorzystniejszy, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia:
 - a. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
 - b. pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie;

- 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców muszą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 6. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

Rozdział 7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu wszelkie, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie elektronicznej:
 - drogą elektroniczną (adres: zamowienia@labiszyn.pl),
z zastrzeżeniem pkt. 2.
- 2) **Forma pisemna obowiązuje w przypadku złożenia oferty wraz z załącznikami, oraz pełnomocnictwa.**
- 3) Ww. dokumenty w formie pisemnej składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
- 4) Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) WZ zostały opublikowane na stronie: <http://www.bip.labiszyn.pl>
- 6) Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - Adriana Lubiszewskiego – kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Łabiszynie, tel. 52-384-40-52 wew. 30, zamowienia@labiszyn.pl;

Rozdział 8. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 2) Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

Rozdział 9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - cena – waga 50 %;
 - czas podjęcia reakcji – 50 %.

Cena – waga 50 % (max. 50 pkt.)

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia obliczona przez wykonawcę zgodnie ze sposobem obliczenia ceny, podana w formularzu oferty. Liczba punktów, jaką może uzyskać oferta zostanie obliczona według wzoru:

$$KC = \frac{\left(1 + \frac{C_{min}}{C_{of}}\right)}{2} \times 50 \text{ (max liczba punktów w ocenianym kryterium)}$$

Gdzie:

K_C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cenowym,

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{of} – cena zaproponowana przez Wykonawcę, którego punktację aktualnie obliczamy.

Czas podjęcia reakcji – waga 50 % (max. 50 pkt.)

Wykonawca określi w podanym kryterium czas w jakim inspektor nadzoru archeologicznego jest gotowy pojawić się na placu budowy i dysponować zapasem czasu niezbędnym do załatwienia sprawy. Termin ten należy podać w pełnych godzinach. Bieg terminu liczy się od momentu powiadomienia przez Zamawiającego. Zgłoszenie zostanie wysłane w formie wiadomości sms na numer telefonu wskazany przez Wykonawcę w umowie. Za niedotrzymanie

terminu określonego w umowie Zamawiający może naliczyć kary umowne. Liczba punktów, jaką można uzyskać oferta zostanie obliczona w następujący sposób:

- do 8 godzin – 0 pkt.
- do 7 godzin – 5 pkt.
- do 6 godzin – 7 pkt.
- do 5 godzin – 10 pkt.
- do 4 godzin – 20 pkt.
- do 3 godzin – 30 pkt.
- do 2 godzin – 50 pkt.

Maksymalny czas podjęcia reakcji na telefoniczne zgłoszenia Zamawiającego wynosi 8 godzin od momentu przesłania zgłoszenia. W przypadku podania w formularzu ofertowym czasu dłuższego niż 8h Zamawiający uzna taką ofertę niespełniającą warunków zamówienia i ją odrzuci.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym poda czas krótszy niż 2 godzin to dla porównania ofert będzie traktowany przez Zamawiającego czas do 2 godz.

Wybór najkorzystniejszej oferty

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w kryteriach wyboru ofert, zgodnie z poniższym wzorem:

$$K_{\Sigma} = K_C + K_T$$

Gdzie:

K_{Σ} – suma kryteriów na podstawie który dokonano oceny poszczególnych Wykonawców którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,

K_C – kryterium: cena,

K_T – kryterium: czas podjęcia reakcji.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Składanie oferty odbywa się w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem postańca.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Łabiszyn

OFERTA /ZNAK SPRAWY:

Pełnienie nadzoru archeologicznego dla zadania pn. Budowa kanalizacji w m. Łabiszyn – etap III oraz budowa i przebudowa wodociągu w m. Łabiszyn / IGM.271.2.2021

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

08.03.2021 r.

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszych WZ, chyba że podział zamówienia na części przewiduje inne możliwości,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a. w języku polskim,
 - b. w formie pisemnej.

4. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - 3) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do Warunków Zamówienia.
5. Zmiana / wycofanie oferty:
- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
6. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej Zamawiającemu na adres: Urząd Miejski w Łabiszynie; Plac 1000-lecia 1, 89-210 Łabiszyn, w terminie do **dnia 08.03.2021r. roku do godz. 12:00.**
- 2) Otwarcie kopert i publikacja na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej nastąpi w dniu **08.03.2021r.**
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (BIP) informacje dotyczące:
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także kryteriów oceny ofert.
- 4) UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 12. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 4 do WZ.

Rozdział 13. Załączniki

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Wykaz osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 Wykaz wykonanych nadzorów

Załącznik nr 4 Wzór umowy

Załącznik nr 5 Postanowienie Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr
WUOZ.DB.ZAR.5152.13.5.2019.2020.TZ z dnia 31.01.2020 r.

Załącznik nr 6 Opinia Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr
WUOZ.DB.ZAR.5152.13.5.2019.2020.TZ z dnia 30.07.2019 r.