

Projekt

Załącznik
do Uchwały nr.....
Rady Miejskiej w Łabiszynie
z dnia

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŁABISZYN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI, PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO I STOWARZYSZENIAMI JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA ROK 2012

WSTĘP

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój gminy. Działają one na rzecz dobra publicznego, są elementem integrującym i aktywizującym społeczność lokalną.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szanse na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy Łabiszyn. Wyrazem tejże współpracy jest opracowanie Roczno Programu Współdziałania, który określa zasady, formy, zakres przedmiotowy współdziałania samorządu gminy Łabiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego . Podlega on konsultacji z tymi organizacjami w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowych.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ileokroć w Programie jest mowa o :

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.);
2. Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Łabiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3. Gminie- należy przez to rozumieć gminę Łabiszyn,
4. Burmistrzu- należy przez to rozumieć Burmistrza gminy Łabiszyn,
5. Zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy;
6. Organizacji/ Podmiotu Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku;
7. Dotacji- należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ust 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami)

8. Konkursie- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz w art. 13 ustawy.

§ 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. Partnerstwo to służyć będzie misji celów określonych między innymi w Strategii Zrównoważonego Rozwoju Gminy Łabiszyn w zakresie likwidacji patologii Społecznych oraz stwarzaniu właściwych warunków życia mieszkańcom gminy.
3. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych i innych organizacji pożytku publicznego,
 - 2) podniesienie jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - 3) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
 - 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - 5) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych,
 - 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

§ 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Łabiszyn z organizacjami odbywa się na zasadach:
 - 1) **pomocniczości**- oznacza to, że Gmina wspiera lub powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
 - 2) **suwerenności stron**- oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
 - 3) **partnerstwa**- polega na dobrowolnej współpracy równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
 - 4) **efektywności**- polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
 - 5) **uczciwej konkurencji**- oznacza równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
 - 6) **jawności**- oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome, dostępne, jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Współpraca Gminy Łabiszyn z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

§ 5. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca ma zakres finansowy i pozafinansowy
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
 - 1/ zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursowym i poza konkursowym poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 - 2/ wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa oraz na podstawie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.
3. Formy współpracy poza finansowej:
 - 1) o charakterze informacyjnym:
 - a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami programu współpracy, odpowiednio do zakresu ich działania, w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
 - b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, w szczególności z funduszy celowych, programów pozarządowych i fundacji,
 - c) informowanie o przeprowadzanych konkursach ofert,
 - d) promocja idei wolontariatu wśród mieszkańców , oraz informowanie o możliwości przekazywania 1 % podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego działające na terenie gminy.
 - 2) o charakterze informacyjnym:
 - a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych,
 - b) realizacja wspólnych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji oraz pomocy społecznej.
 - 3) pomoc techniczna:
 - a) pomoc w organizacji środków transportu do przewozu osób i rzeczy związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
 - b) udostępnianie pomieszczeń służących do realizacji zadań w ramach działalności statutowej.

§ 6. PRIORYTETOWE ZADANIA

1. W 2012 roku Gmina uznaje za priorytetowe współdziałanie z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań w zakresie:
 - 1) sportu, kultury, turystyki, oświaty, zdrowia poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć w różnych dziedzinach sportowych,
 - b) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
 - c) organizowanie rajdów,
 - d) organizowanie imprez kulturalnych i turystycznych, wspieranie inicjatywy organizacji do tego powołanych,
 - e) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego,
 - f) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
 - g) wspieranie aktywności emerytów i rencistów,
 - h) wspieranie aktywności osób niepełnosprawnych,

- i) promowanie honorowego krwiodawstwa,
 - j) promowanie zachowań prozdrowotnych,
 - k) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej,
- 2) Profilaktyki i przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez:
 - a) przeciwdziałanie uzależnieniom- profilaktyka,
 - b) działania ograniczające ubóstwo, pomoc w trudnych sytuacjach życiowych mieszkańcom gminy, wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
- 3) Ochrony środowiska i ekologii poprzez:
 - a) edukację ekologiczną szczególnie w zakresie gospodarki odpadami-selektywna zbiórka odpadów,
 - b) ochronę dziedzictwa przyrodniczego.

§ 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 do 31 grudnia 2012 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy w 2012 roku.

§ 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji..
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywa się na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert.
3. Warunki i tryb wspierania sportu zostały określone w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Łabiszynie.
4. Zadania publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy oraz w trybie określonym w Uchwale Nr XXXV/281/10 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem do współpracy gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z Organizacjami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 9 TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Łabiszyna celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Dla każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 3 osób, w tym:
 - a) 2 osoby to przedstawiciele Urzędu,

- b) 1 osoba przedstawiciel organizacji pozarządowych,
4. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
5. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
- 1) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - 2) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - 3) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - 4) dokonuje przeliczenia złożonych ofert,
 - 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym,
 - 6) w przypadku stwierdzenia braku wymaganych dokumentów, istnieje możliwość uzupełnienia ich w wyznaczonym przez komisję konkursową terminie,
 - 7) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 8) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej oceny punktowej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
 - 9) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół
7. Protokół z oceny ofert zawiera:
- 1) oznaczenie i nazwę konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu i wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - 5) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - 7) datę sporządzenia ,
 - 8) podpisy członków komisji.
8. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty i wysokość przyznanej dotacji.
9. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

§ 10. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Roczny Program Współpracy Gminy Łabiszyn z organizacjami pozarządowymi został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXV/280/10 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 3 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

W celu uzyskania uwag i propozycji od przedstawicieli organizacji i stowarzyszeń, projekt Programu wraz z formularzem konsultacyjnym został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu www.bip.labiszyn.pl

2. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęło.....opinii w sprawie przedłożonego projektu

§ 11. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROGRAMU I SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wielkość środków finansowych na realizację Programu zostanie ustalona w uchwale budżetowej na rok 2012.
2. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. Kontrola realizacji zadania może być prowadzona w toku jego wykonania lub po jego zakończeniu.
4. Burmistrz Łabiszyna przedstawi Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.
5. Sprawozdanie to podlega publikacji na stronie internetowej urzędu.