



GMINA ŁABISZYN

Plac 1000-lecia 1

89-210 Łabiszyn

<http://www.bip.labiszyn.pl>

REGON 092351200 NIP 5621772747

SPECYFIKACJA **I**STOTNYCH **W**ARUNKÓW **Z**AMÓWIENIA

11.09.2020

IGM.271.5.2020

***Odbieranie i zagospodarowanie odpadów
komunalnych z terenu Gminy Łabiszyn w roku
2021***

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
usługi**

szacunkowa wartość zamówienia:
powyżej 214 000 euro

Jacek Idzi Kaczmarek – Burmistrz Łabiszyna

(Kierownik Zamawiającego)

ROZDZIAŁ 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ 2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	8
ROZDZIAŁ 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
ROZDZIAŁ 4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ	12
ROZDZIAŁ 5. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE	15
ROZDZIAŁ 6. WADIUM.....	15
ROZDZIAŁ 7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	16
ROZDZIAŁ 8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ	16
ROZDZIAŁ 9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	17
ROZDZIAŁ 10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	18
ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	19
ROZDZIAŁ 12. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	21
ROZDZIAŁ 13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	22
ROZDZIAŁ 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	22
ROZDZIAŁ 15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	22
ROZDZIAŁ 16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	23
ROZDZIAŁ 17. ZAŁĄCZNIKI	23

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Gminę Łabiszyn danych osobowych jest Burmistrz Łabiszyna, z siedzibą w Łabiszynie, Plac 1000-lecia 1, mail: urząd@labiszyn.pl;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: email: inspektor@cbi24.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Łabiszyn w roku 2021**, znak sprawy: **IGM.271.5.2020**, prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

****Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział 1. Przedmiot zamówienia

1. Opis:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

- z terenu nieruchomości zamieszkałych,
- domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
- z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Łabiszyn,
- z 56 koszy ulicznych o pojemnościach 60 l, zlokalizowanych na terenie Gminy Łabiszyn, wykaz koszy stanowi załącznik nr 4, Zamawiający dysponuje 56 koszami ulicznymi, które przekaze nieodpłatnie Wykonawcy celem użytkowania na czas realizacji przedmiotowego zamówienia;

2) Odbiór odpadów komunalnych zebranych selektywnie:

- z terenu nieruchomości zamieszkałych,
- domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
- z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Łabiszyn,
- z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), usytuowanego na terenie miasta Łabiszyn przy ul. Przemysłowej;
- ze specjalistycznych pojemników, przeznaczonych do selektywnej zbiórki przeterminowanych leków, usytuowanych w aptekach (3 apteki na terenie miasta: przy ul. Szubińskiej 6, ul. Powstańców Wielkopolskich 17 i Poznańska 22a);
- ze specjalistycznych pojemników, przeznaczonych do selektywnej zbiórki baterii usytuowanych w szkołach i placówkach oświatowych oraz obiektach użyteczności publicznej;

3) Wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Łabiszyn oraz domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w określone typy pojemników przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bez dodatkowej opłaty na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy urządzenia do zbierania odpadów komunalnych na nieruchomości nie później niż do dnia **30.12.2020 r.** Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki) zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości. Na potwierdzenie dostarczenia pojemnika Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenie od właściciela nieruchomości opatrzone datą dostarczenia i podpisem właściciela, bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolnych czas i przebieg tras pojazdów takich jak np. GPS;

4) Wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Łabiszyn oraz domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w określone typy pojemników lub worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, bez dodatkowej opłaty na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy urządzenia do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na nieruchomości nie później niż do **30.12.2020 r.**;

5) Wyposażenie w wyznaczonych przez Zamawiającego szkołach i placówkach oświatowych, obiektach użyteczności publicznej w pojemniki do selektywnego zbierania baterii o pojemności 20 l. Wykaz pojemników stanowi załącznik nr 4;

6) Wyposażenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), usytuowanego na terenie miasta Łabiszyn przy ul. Przemysłowej, w pojemniki i kontenery do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla poszczególnych rodzajów odpadów. Wykaz pojemników stanowi załącznik nr 6;

7) Zagospodarowanie wszystkich zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Łabiszyn.

8) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ.

2. CPV

90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zatrudnienie osób wykonujących wskazane czynności w realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące prace:

- kierowców pojazdów, które w ramach przedmiotowego zadania będą wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia,
- pracowników fizycznych,
- operatorów,

wykwalfikowanych i niewykwalfikowanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.).

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) – tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości **określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego**.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Informacja dotycząca udziału Podwykonawców

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 2) **Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.**
- 3) **Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy. Przepisy stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.**
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów dotyczących **braku podstaw do wykluczenia z postępowania** opisanych w rozdziale 3 i 4 SIWZ, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp.

6. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Brak.

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje podpisania umowy ramowej.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje zamówień opisanych w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

10. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia

- 1) Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki i urządzenia do zbierania odpadów komunalnych do dnia 30 grudnia 2020 r.
- 2) Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości jest dzień 01.01.2021 r.
- 3) Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest dzień 31.12.2021 r.

Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego, warunki dotyczące posiadania:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- określenie warunków:

Za warunek spełniony Zamawiający uzna:

posiadanie uprawnień do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.), gospodarowaniu odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), zbieraniu zużytego sprzętu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1895 z późn. zm.)

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających posiadanie takich uprawnień tj.,

- wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łabiszyn;

- zezwolenia na transport odpadów wydany przez właściwy organ zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- informacje dodatkowe:

wstępna ocena spełniania warunku nastąpi **na podstawie złożonego oświadczenia na formularzu JEDZ** (Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia). Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, opisanych w **Rozdziale 4 ust.**

2 SIWZ (Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

b) sytuacji finansowej i ekonomicznej:

- **określenie warunków:**

Za warunek spełniony Zamawiający uzna:

potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **min. 1 000 000,00 zł** (słownie: milion złotych)

- **informacje dodatkowe:**

b1) wstępna ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia na formularzu JEDZ (Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia). Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, opisanych w Rozdziale 4 ust. 2 SIWZ (Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

b2) korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych innych Wykonawców:

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu **oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.**

- Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- Jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów **dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego**, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu

2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne.**

3) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt. 1) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne.**

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6 ustawy Pzp.

1) Podstawa wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia:

a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

b) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1495 i poz. 2251.),

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy Kodeks karny,

- skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

c) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. b);

- d) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
- k) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1571 i poz. 1667.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) **Podstawa wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5, 6.** Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia

wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.);

- b) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- c) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w lit. b).

Rozdział 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu **wstępnego potwierdzenia**, że **nie podlega wykluczeniu** oraz **spełnia warunki udziału** w postępowaniu:

1) Jednolity Europejski Dokument Zamówień Publicznych - w wersji elektronicznej (JEDZ) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie te składa każdy z Wykonawców)

2) inne dokumenty składane:

a) wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym **formularz ofertowy** stanowiący załącznik do SIWZ

3) UWAGA!

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia kopert z ofertami, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wg załączonego do SIWZ wzoru. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument ten należy złożyć elektronicznie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowalnym

4) Zgodnie z zapisami art. 24aa ustawy Zamawiający w postępowaniu dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę **na wezwanie Zamawiającego**:

- 1) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie **krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających braku podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia):

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – w przypadku dostępu rejestrów na stronie internetowej, Zamawiający zrezygnuje z wezwania do uzupełnienia wymienionego dokumentu;
- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- c) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- d) **Zamawiający żąda od Wykonawcy**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów w/w dokumentów wymienionych w **ppkt. 3) lit a-c, jeżeli dotyczy**.

3) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego)

- a) potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **min. 1 000 000,00 zł** (słownie: milion złotych 00/100);
- b) zezwolenia na transport odpadów wydany przez właściwy organ zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) w przypadku **wskazania przez Wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 4 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
- 5) w przypadku **wskazania przez Wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez

Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne;**

- 6) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w § 2 oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282 z późn. zm.);
- 7) Na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia również Wykonawca krajowy w przypadku spełnienia przesłanek określonych w przepisie § 7 ust. 3 rozporządzenia ma możliwość zastąpienia dokumentu oświadczeniem analogicznie jak Wykonawca zagraniczny. Dzieje się tak w przypadku trudności wywołanych pandemią COVID-19 skutkujących obiektywnie brakiem możliwości uzyskania wymaganego dokumentu przez Wykonawcę. Jednak w takiej sytuacji Zamawiający zbada, czy Wykonawca rzeczywiście nie mógł uzyskać konkretnego dokumentu w danym urzędzie lub instytucji z tego powodu, że dokumentów z przyczyn wywołanych przez pandemię COVID-19 nie wydawano;
- 8) dokumenty, o których mowa (inne niż oświadczenia) składane są **w oryginale** lub **kopii poświadczonej** za zgodność z oryginałem;
- 9) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 11) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanym w handlu międzynarodowym;
- 12) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów w postępowaniu;

- 13) jeżeli Wykonawca wybrany jako najkorzystniejszy, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie;
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 6) w przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców każdy nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i **ust. 5 pkt.1, 5, 6** ustawy Pzp.

Rozdział 6. Wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy „PAŁUKI” Żnin O/Łabiszyn Nr 78 8181 0000 0015 0024 2000 0009.
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz – dokument** potwierdzający wniesienie wadium należy złożyć oryginał przed upływem terminu składania ofert, **lub załączyć do oferty.**

6. Zgodnie z zapisami art. 10c ust. 1 ustawy Pzp, dotyczy wszelkiej komunikacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym również komunikacji w zakresie przekazywania Zamawiającemu dokumentu stanowiącego potwierdzenie wniesienia wadium.
7. **Wadium w formie niepieniężnej** powinno być wniesione **w oryginale (czyli w formie, w jakiej wystawił je gwarant) w postaci elektronicznej**. Obowiązek ten oznacza konieczność sporządzania przez **gwaranta** dokumentu w formie elektronicznej i opatrzenia go kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
8. **Skan wersji papierowej wadium podpisany przez Wykonawcę kwalifikowalnym podpisem elektronicznym traktowany będzie jako złożenie kopii dokumentu wadialnego a nie oryginału.**
9. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

Rozdział 7. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami** odbywa się przy użyciu:
 - a) miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), zakładka: Formularze do komunikacji (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Formularze.aspx>);
 - b) poczty elektronicznej: zamowienia@labiszyn.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać **konto na ePUAP** (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>).

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdziale 11 – pkt. 1 „Złożenie oferty w postępowaniu”), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED: **2020/S 180-434833**, ID postępowania: **ce868123-4b1e-45dc-9252-af0f3ab3eac3**).
4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zamowienia@labiszyn.pl; zp@labiszyn.pl.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
6. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej (zamowienia@labiszyn.pl; zp@labiszyn.pl).
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282 z późn. zm.).
8. SIWZ została opublikowana na stronie: <http://www.bip.labiszyn.pl/?app=przetargi>.
9. Osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcami:
 - Agata Pogorzały – Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Łabiszynie, tel. 52-384-40-52 wew. 27, gospodarka.odpadami@labiszyn.pl
 - Patryk Maciejewski – podinspektor ds. zamówień publicznych, Referat Inwestycji i Gospodarki Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Łabiszynie, tel. 52-384-40-52 wew. 31, zp@labiszyn.pl

Rozdział 9. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca, w cenie oferty brutto musi ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
2. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o całkowity zakres przedstawiony w formularzu ofertowym i uznaje się, że w całości pokrywa wynagrodzenie Wykonawcy, za które zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia.
3. Zarówno ceny w poszczególnych pozycjach tabel, jak i cena brutto za realizację całego zamówienia, powinny być podane w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- cena – waga 60 %
- termin płatności – waga 40 %

1) Cena – waga 60 %

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia (łącznie wartość zamówienia brutto) obliczona przez Wykonawcę zgodnie ze sposobem obliczenia ceny, podana w formularzy oferty. Liczba punktów, jaką może uzyskać oferta zostanie obliczona według wzoru:

$$K_c = \frac{(1 + \frac{C_{min}}{C_{of}})}{2} \times 60$$

Gdzie:

K_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cenowym,

C_{min} – najniższa cena podana spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{of} – cena zaproponowana przez Wykonawcę, którego punktację aktualnie obliczamy,

60 – maksymalna liczba punktów w ocenianym kryterium.

2) Termin płatności – waga 40 %

Wykonawca określi w podanym kryterium termin płatności (w dniach) faktur za wykonaną usługę. Zgodnie z przepisami prawa termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury. Minimalny termin jaki dopuszcza Zamawiający to 7 dni od momentu doręczenia faktury przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca w ofercie poda terminy krótszy niż 7 dni, lub dłuższy niż 30 dni to Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną ze SIWZ. Liczba punktów, jaką może uzyskać oferta zostanie obliczona według wzoru:

$$K_T = \frac{T_{of} - T_{min}}{T_{max} - T_{min}} \times 40$$

Gdzie:

K_T – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium terminowym,

T_{max} – wartość najdłuższa spośród możliwych do zaoferowania (30 dni),

T_{of} – termin podany przez Wykonawcę, którego punktację aktualnie obliczamy,

T_{min} – wartość najniższa spośród możliwych do zaoferowania (7 dni),

40 – maksymalna liczba punktów w ocenianym kryterium.

2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów według poniższego wzoru:

$$K_{\Sigma} = K_c + K_T$$

Gdzie:

K_{Σ} – suma kryteriów na podstawie których dokonano oceny poszczególnych Wykonawców którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,

K_c – kryterium: cena,

K_T – kryterium termin płatności.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Złożenie oferty w postępowaniu:

Wykonawca zamierzający złożyć **OFERTĘ** musi posiadać konto na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>)



- Formularz ofertowy (stanowiący załącznik do SIWZ),
- JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówień stanowiący załącznik do SIWZ),
- pełnomocnictwa (jeżeli są wymagane),
- informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),

powinny być sporządzone w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie .doc, .docx i **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty, tj. wytworzenia dokumentu w wersji papierowej (podpisanej lub nie) i przekształcenia do postaci dokumentu .pdf i podpisania kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Taka forma jest dopuszczalna w przypadku tych dokumentów ofertowych, które wytwarza Wykonawca i traktowane są jako oryginały. W przypadku dokumentów wytworzonych przez *inny podmiot i podpisanych przez Wykonawcę, jest traktowany jako kopia za zgodność z oryginałem. Wykonawca powinien zwrócić*

uwagę czy składany dokument może być składany w formie kopii, czy wymagany jest oryginał (tyczy się to w szczególności **WADIUM** w postaci gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej lub poręczeniach wymienionych w Rozdziale 6 SIWZ, ponieważ brak przedłożenia oryginału wadium powoduje odrzucenie oferty. Wadium nie podlega uzupełnieniu.



Wymienione powyżej dokumenty należy umieścić w jednym folderze (zwanym Folderem ofertowym).

Folder ofertowy należy zaszyfrować **kluczem publicznym** przy użyciu **aplikacji do szyfrowania** dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx> (*aplikacja skompresuje folder ofertowy do postaci ZIP i zaszyfruje folder do terminu otwarcia ofert określonego w postępowaniu*).

Instrukcja obsługi dotycząca szyfrowania dostępna jest pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal/miniportal-szyfrowanie-ofert>



Następnie należy wypełnić **Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępny na stronie MiniPortal-u, zakładka: Formularze do komunikacji > Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Formularze.aspx>) i załączyć skompresowany dokument ZIP opisany powyżej.

Instrukcja dotycząca wypełnienia formularza:

<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal/miniportal-zlozenie-oferty>

1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji **wynosi 150 MB**.
2. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP **Urzędu Miejskiego w Łabiszynie**.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na **miniPortal**u.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu **przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp (t.j. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ, chyba że podział zamówienia na części przewiduje inne możliwości.

8. Zaleca się, aby:

- a) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.

9. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział 12. Termin składania i otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie, Plac 1000-lecia 1, pok. 8, dnia 21.10.2020 roku o godz. **11:15**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za **pomocą klucza prywatnego**.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się dnia 21.10.2020 r. o godz. 11:15 w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie, Plac 1000-lecia 1, pok. nr 8.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy „PAŁUKI” Żnin O/Łabiszyn Nr 78 8181 0000 0015 0024 2000 0009 z podaniem tytułu i numeru sprawy**
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
9. Kwotę stanowiącą 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).
12. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Wypłata, o której mowa w ust. 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Rozdział 15. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku** do SIWZ.

Rozdział 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 17. Załączniki

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1a – wykaz nieruchomości zamieszkałych – miasto

Załącznik nr 1b – wykaz nieruchomości zamieszkałych – wieś

Załącznik nr 1c – wykaz nieruchomości niezamieszkałych – miasto

Załącznik nr 1d – wykaz nieruchomości niezamieszkałych – wieś

Załącznik nr 1e – wykaz nieruchomości sezonowych

Załącznik nr 1f – wykaz działek letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

Załącznik nr 2 – wykaz ilości punktów (poszczególnych pojemników) ogólnodostępnych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej

Załącznik nr 3 – wykaz ilości punktów (poszczególnych pojemników) do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w obiektach użyteczności publicznej, szkół, placówek oświatowych i nieruchomości sezonowych

Załącznik nr 4 – wykaz obiektów użyteczności publicznej, szkół i placówek oświatowych, w których należy ustawić pojemniki do zbiórki baterii

wykaz koszy ulicznych rozstawionych na terenie gminy Łabiszyn

Załącznik nr 5 – wykaz koszy ulicznych rozstawionych na terenie gminy Łabiszyn

Załącznik nr 6 – rodzaje pojemników dla Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Łabiszynie przy ul. Przemysłowej

Załącznik nr 7 – wzór miesięcznego sprawozdania sporządzanego przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz letniskowych z terenu gminy Łabiszyn

Załącznik nr 8 – formularz ofertowy

Załącznik nr 9 – JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia)

Załącznik nr 10 – informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 11 – istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 12 – klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty