

# WARUNKI ZAMÓWIENIA



**GMINA ŁABISZYN**

ul. Plac 1000- lecia 1

89-210 Łabiszyn

<http://www.bip.labiszyn.pl>

REGON 092351200 NIP 5621772747

30.07.2019r.

**IGM.271.12.2019**

Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. **Przebudowa drogi gminnej nr 130103C w miejscowości Nowe Dąbie, gmina Łabiszyn**

Usługa  
szacunkowa wartość zamówienia:  
**poniżej 30 000 euro**

**Jacek Idzi Kaczmarek – Burmistrz Łabiszyna**

**(Kierownik zamawiającego)**

|                                                                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ROZDZIAŁ 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....                                                                                                                            | 4  |
| ROZDZIAŁ 2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. ....                                                                                                                    | 7  |
| ROZDZIAŁ 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY.....                                                                                  | 8  |
| ROZDZIAŁ 4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ .....                                                                                       | 9  |
| ROZDZIAŁ 6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. ....                                                                                                                        | 11 |
| ROZDZIAŁ 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....                                                                                          | 11 |
| ROZDZIAŁ 9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM<br>ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT. .... | 12 |
| ROZDZIAŁ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....                                                                                                | 15 |
| ROZDZIAŁ 13. ZAŁĄCZNIKI .....                                                                                                                                    | 15 |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Gminę Łabiszyn danych osobowych jest Burmistrz Łabiszyna, z siedzibą w Łabiszynie, ul. Plac 1000-lecia 1, mail: [urząd@labiszyn.pl](mailto:urząd@labiszyn.pl)
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) - Pani Agnieszka Stawicka\*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: ***Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. Przebudowa drogi gminnej nr 130103C w miejscowości Nowe Dąbie, gmina Łabiszyn***, znak sprawy: **IGM.271.12.2019**, prowadzonym w trybie **zasady konkurencyjności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych, ustawą Prawo zamówień publicznych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Rozdział 1. Przedmiot zamówienia

### 1. Opis:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. **Przebudowa drogi gminnej nr 130103C w miejscowości Nowe Dąbie, gmina Łabiszyn**
- 2) Przedmiot zamówienia opisany wg. Wspólnego Słownika Zamówień:  
71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego.
- 3) Zakres oraz sposób realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot nadzoru określony został za pomocą:
  - a) dokumentacji technicznej dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:  
<http://www.bip.labiszyn.pl/index.php?app=przetargi&nid=6956&y=0&status=2>
- 4) Zamawiający nie dopuszcza złożenie ofert częściowych.
- 5) realizacja niniejszego zamówienia wymaga od Wykonawcy dysponowania inspektorami nadzoru w branży drogowej
- 6) zakres obowiązków inspektorów nadzoru:
  - złożenie przez Inspektora oświadczenia o przyjęciu obowiązków nadzorowania budowy;
  - zapoznanie się z umową na roboty budowlane, pozwoleniem na budowę, warunkami realizacji;
  - zapoznanie się z projektem, kosztorysem, specyfikacjami technicznymi oraz dokumentami obejmującymi warunki do projektowania, uzgodnienia, badania geologiczne etc.,
  - bieżąca kontrola zgodności prowadzonych robót z projektem, zgłoszeniem robót budowlanych, normami technicznymi, wytycznymi i zasadami wiedzy inżynierskiej;
  - bieżąca kontrola zgodności prowadzonych robót z zawartymi przez zamawiającego umowami o roboty budowlane zwłaszcza w zakresie wszystkich elementów dotyczących podwykonawców i dalszych podwykonawców;
  - weryfikacja i szczegółowa ocena jakości wykonywanych robót i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie, jak również wyrobów, które ze względów technologicznych nie powinny mieć zastosowania w ramach realizacji Projektu;
  - opiniowanie wszelkich rozwiązań technicznych, technologicznych i kosztorysowych proponowanych przez wykonawcę, projektanta lub inspektorów nadzoru w trakcie realizacji budowy, wymagających decyzji zamawiającego;
  - informowanie Zamawiającego o wszystkich zagrożeniach i problemach inwestycyjnych;
  - podejmowanie działań w celu dotrzymania terminów umownych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących zagrożeniach terminowych;

- organizowanie narad z udziałem, przedstawiciela Zamawiającego przedstawiciela Wykonawcy robót, kierownika budowy, przedstawicieli podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz sporządzanie protokołów z tych narad i przekazanie ich uczestnikom narad;
- nadzór nad organizacją ruchu kołowego i pieszego w rejonie robót;
- potwierdzenie zaistnienia podstawy do wystawienia faktury przez Wykonawców robót;
- współpraca z nadzorem ew. innych zadań realizowanych równolegle przez inwestorów obcych;
- kontrola utrzymania ogólnego porządku oraz zachowania bezpieczeństwa na terenie budowy;
- przestrzeganie zasad ochrony środowiska w rejonie prowadzonych robót;
- koordynacja działań dla przygotowania obiektu do odbioru i udziału w komisji odbioru końcowego;
- w porozumieniu z Zamawiającym przygotowanie materiałów/dokumentacji do zgłoszenia zakończenia budowy;
- prowadzenie korespondencji dotyczącej budowy w porozumieniu z Zamawiającym;
- załatwienie skarg i wniosków związanych z budową w porozumieniu z Zamawiającym;
- dostarczanie Zamawiającemu na jego żądanie sprawozdania z postępu przebudowy i pracy nadzoru;
- na żądanie Zamawiającego składanie sprawozdania z pracy nadzoru inwestorskiego.
- nadzorowanie przebiegu realizacji inwestycji, koordynacja działań wykonawców i dostawców oraz podejmowanie działań dyscyplinujących - korygujących, szczególnie w zakresie:
  - x nadzoru nad dotrzymywaniem zgodności postępu robót z przyjętymi harmonogramami;
  - x zapewnienia właściwej organizacji budowy i zaplecza, w tym przygotowania i organizacji robót przez wykonawców;
  - x sprawdzania postępu rzeczowo - finansowego robót;
  - x przestrzegania na budowie właściwych przepisów prawno - porządkowych oraz decyzji i zaleceń Zamawiającego;
  - x koordynowanie przygotowania i przebiegu odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu, prób i rozruchów, odbiorów częściowych robót i odbioru końcowego, z uwzględnieniem kontroli nad indywidualnymi metryczkami odbiorowymi dla każdego lokalu i części wspólnych;
  - x sprawdzenie i opiniowanie protokołów odbioru częściowego oraz robót zanikających lub ulegających zakryciu;
- organizowanie i koordynowanie czynności odbiorów częściowych i odbioru końcowego poprzez:
  - x stwierdzenie gotowości do odbioru;
  - x poinformowanie o powyższym wykonawcy, właściwych inspektorów nadzoru oraz Zamawiającego;
  - x wyznaczenie terminu odbioru i jego przeprowadzenie;
  - x przekazanie Zamawiającego protokołów odbioru - wg uzgodnionego wzoru;
  - x przygotowanie organizacyjne pracy komisji odbioru końcowego robót budowlanych oraz nadzór nad skompletowaniem i przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej;
- podejmowanie niezbędnych czynności gwarantujących stosowanie opracowanych procedur oraz monitorowanie działań wykonawców w zakresie zapewnienia najwyższej jakości wykonanych robót i świadczonych usług.

- bieżące rozwiązywanie problemów technicznych związanych realizacją inwestycji;
- bieżące informowanie Zamawiającego na temat sprawowanego nadzoru;
- przygotowanie dokumentacji budowy do odbioru;
- omówienie z Wykonawcą wymaganej zawartości dokumentacji powykonawczej – określenie sposobu przygotowania i formy dokumentów;
- weryfikacja dostarczonej przez wykonawcę dokumentacji odbiorowej;
- udział w komisji odbioru końcowego;
- uczestniczenie w przeglądach przed upływem rękojmi i gwarancji;

**7) obecność inspektora nadzoru na budowie w trakcie realizacji zamówienia:**

- udział inspektora nadzoru w realizacji robót musi gwarantować jakość wykonywanych robót i eliminować błędne działania Wykonawcy,
- inspektor nadzoru musi być obecny na budowie w ilości, która zagwarantuje prawidłowe wykonawstwo robót i nie może ograniczać się wyłącznie do czynności odbiorowych;
- inspektor nadzoru musi zgłosić się na budowę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 8 godzin od telefonicznego powiadomienia i dysponować zapasem czasu niezbędnym do załatwienia zgłoszonej sprawy (**powyższe informacja stanowi kryterium oceny oferty i może ulec zmianie w zakresie jakim Wykonawca zobliguje się do obecności na terenie budowy**)
- obecność inspektora nadzoru jest wymagana we wszystkich robotach zanikowych, prób i badań;
- ważne decyzje na budowie muszą być konsultowane i zaakceptowane pisemnie przez Zamawiającego, w szczególności dotyczące:
  - x zmiany w dokumentacji,
  - x zmiany sposobu wykonywania robót,
  - x zmiany obsady nadzoru wykonawcy robót,
  - x zlecenia ekspertyz i badań technicznych,
  - x zatwierdzenia materiałów,
- wydawanie poleceń Wykonawcy robót powinno odbywać się pisemnie,
- każdy pobyt na budowie Inspektor powinien potwierdzać wpisem do dziennika budowy,
- inspektor nadzoru nie ma uprawnień w zakresie zlecania robót zamiennych,
- wystąpienia do projektanta odbywać się będzie oficjalnie za pośrednictwem Zamawiającego,
- inspektor nadzoru musi dysponować telefonem komórkowym oraz kontem poczty elektronicznej gwarantującym stałą łączność,

## 2. Informacja dotycząca udziału podwykonawców

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę podwykonawców.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zapis stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień częściowych opisanych w §3 ust. 1 pkt. 7) rozporządzenia rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej

## Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się realizować od dnia podpisania umowy do czasu zakończenia, rozliczenia, bezusterkowego odbioru końcowego robót, zgodnie z umową zawartą z wykonawcą robót. Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych określony został **do dnia 30.09.2019r.** Jest to termin ostateczny w jakim Wykonawca robót musi zgłosić Zamawiającemu gotowość do przeprowadzenia odbioru końcowego robót budowlanych.

## Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy odrzucenia oferty.

### 1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują następującymi osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:

**a) Inspektor Nadzoru w branży w drogowej:** niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:

- uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej - wraz z ofertą należy złożyć kopię uprawnień które potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

Pod określeniem uprawnienia należy rozumieć uprawnienia budowlane we wskazanej specjalności zgodnie z art. 12, 12a, 13 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 290 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy prawo Budowlane (t.j. dz. U. z 2016r. poz. 290 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych państwach członkowskich Unii Europejskiej

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie pełnił min. 2 razy funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w branży drogowej, których przedmiotem była **przebudowa, lub przebudowa i budowa, lub budowa drogi z betonu asfaltowego o wartości min. 600 000 zł każda z robót** - na potwierdzenie spełnienia warunku należy załączyć wykaz stanowiący załącznik do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi pełnienie należycie nadzoru (m.in. referencje lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie usług we wskazanym zakresie – np. protokoły odbioru końcowego itp.),

#### 2) informacja dodatkowa:

##### - korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych innych Wykonawców:

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

- Jeżeli zdolności zawodowe, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu to zamawiający odrzuci taką ofertę jako nie spełniającą warunku udziału w zapytaniu ofertowym.

## **2. PODSTAWY DO ODRZUCENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU:**

Oferta podlega odrzuceniu, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia lub
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
  - a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdziale 3 Warunków Zamówienia
  - b) powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami opisanymi poniżej.

*Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy lub pomocy technicznej lub beneficjentem (Zamawiającym), lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:*

- 1) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;*
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;*
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;*
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;*
- (Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą o której mowa powyżej jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez beneficjenta (zamawiającego) wykonawcy danego zadania.)*

- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w Warunkach Zamówienia

## **Rozdział 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do WZ;
- 2) Wykaz osób które będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia który stanowi załącznik nr 2 do WZ wraz z zobowiązaniem podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia jeżeli Wykonawca będzie z nich korzystał na zasadach opisanych w rozdziale 3 WZ;
- 3) kserokopia uprawnień budowlanych do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w zakresie wymaganym przez Zamawiającego;

- 4) Wykaz pełnionych nadzorów inwestorskich potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o kreślonych w rozdziale 3 WZ;
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
- 8) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów w postępowaniu.
- 9) Jeżeli Wykonawca wybrany jako najkorzystniejszy, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 10) Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy bez wyboru żadnej oferty.

## **Rozdział 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie;
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 6) W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców muszą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

## Rozdział 6. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

## Rozdział 7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie elektronicznej:
- drogą elektroniczną (adres: [zamowienia@labiszyn.pl](mailto:zamowienia@labiszyn.pl)),
- z zastrzeżeniem pkt. 2

2. **Forma pisemna obowiązuje w przypadku złożenia oferty wraz z załącznikami, oraz pełnomocnictwa.**

3. Ww. dokumenty w formie pisemnej składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Warunki Zamówienia zostały opublikowane na stronie:

Portal ogłoszeń Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

<https://www.portalogloszen.arimr.gov.pl/portal-ads/home.html>

Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Łabiszyn: <http://www.bip.labiszyn.pl>

Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Ilonę Przychocką – kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Łabiszynie, tel. 52-384-40-52 wew. 30, [zamowienia@labiszyn.pl](mailto:zamowienia@labiszyn.pl)

- Adriana Lubiszewskiego – inspektora w Referacie Inwestycji i Gospodarki Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Łabiszynie, tel. 531-862-091 wew. 31, [zamowienia@labiszyn.pl](mailto:zamowienia@labiszyn.pl)

## Rozdział 8. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego).

## Rozdział 9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
  - cena – waga 60%
  - czas podjęcia reakcji – 40%

### Cena - waga 60%

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia obliczona przez wykonawcę zgodnie ze sposobem obliczenia ceny, podana w formularzy oferty. Liczba punktów, jaką może uzyskać oferta zostanie obliczona według wzoru:

$$KC = \frac{(1 + \frac{C_{min}}{C_{of}})}{2} \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianym kryterium)}$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cenowym

$C_{min}$  – najniższa cena podany spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{of}$  – cena zaproponowana przez Wykonawcę, którego punktację aktualnie obliczamy

### **Czas podjęcia reakcji (KT) – waga 40% (max. 40 pkt.)**

Wykonawca określi w podanym kryterium czas w jakim jest gotowy się zgłosić inspektor nadzoru w danej branży, specjalności się na placu budowy. Termin ten należy podać w pełnych godzinach. Bieg terminu liczy się od momentu powiadomienia przez Zamawiającego i dysponować zapasem czasu niezbędnym do załatwienia sprawy. Zgłoszenie zostanie wysłany sms-em na adres wskazany przez Wykonawcę w umowie. Za niedotrzymanie terminu określonego w umowie Zamawiający może naliczyć kary umowne. Liczba punktów, jaką może uzyskać oferta zostanie obliczona w następujący sposób:

- do 8 godzin - 0 pkt.
- do 7 godzin – 2 pkt.

- do 6 godzin – 4 pkt.
- do 5 godzin – 6 pkt.
- do 4 godzin – 10 pkt.
- do 3 godzin – 20 pkt.
- do 2 godzin - 40 pkt.

od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wysłania informacji w formie wiadomości sms na numer telefonu podany w umowie, który są zobowiązany jest inspektor nadzoru utrzymywać w ramach prowadzonych prac.

- Maksymalny czas podjęcia reakcji na telefoniczne zgłoszenia Zamawiającego wynosi 8 godzin od momentu przesłania zgłoszenia na telefon podany w umowie. W przypadku podania w formularzu ofertowym czasu dłuższego niż 8, Zamawiający odrzuci taką ofertę za niespełniającą warunków zamówienia.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym poda czas krótszy niż 2 godzin to dla porównania ofert będzie traktowany przez Zamawiającego czas do 2 godz.

2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w kryteriach wyboru ofert.

$$K_{\Sigma} = KC + KT$$

**Gdzie:**

**$K_{\Sigma}$**  - suma kryteriów na podstawie który dokonano oceny poszczególnych wykonawców którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu

**KC** – kryterium: cena

**KT** – kryterium: czas podjęcia reakcji

*Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.*

*Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.*

## Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty

### 1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Składanie oferty odbywa się w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.

**Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:**

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Gmina Łabiszyn**

OFERTA /ZNAK SPRAWY:

***Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. Przebudowa drogi gminnej nr 130103C w miejscowości Nowe***

***Dąbie, gmina Łabiszyn / IGM.271.12.2019***

**NIE OTWIERAĆ DO TERMINEM SKŁADANIA OFERT**

**tj. do dnia 13.08.2019r. do godz. 15:30**

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ, chyba podział zamówienia na części przewiduje inne możliwości,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - b) w języku polskim,
  - c) w formie pisemnej.

4. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.

5. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy

## **Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej Zamawiającemu na adres: Urząd Miejski w Łabiszynie ul. Plac 1000- leica 1, w terminie do **dnia 13.08.2019r. roku do godz. 15:30 (Urząd Miejski jest czynny do godz. 15:30)**

2. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy zadania, Zamawiający zamieści informację na stronie AMiR-u i BIP Łabiszyn a także prześle informację do Wykonawców biorących udział w postępowaniu na adresy e-mail podane w ofercie o:

1) wyborze wykonawcy wraz z informacjami o ofertach jakie wpłynęły, daty wpływu tych ofert, oraz danych z ofert dotyczących ocen i ich kryteriów i czy spełniały warunki udziału w postępowaniu lub o przyczynach odrzucenia ofert.

3. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **Rozdział 12. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 4 do SIWZ**.

## **Rozdział 13. Załączniki**

**Załącznik Nr 1** Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2** wykaz osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 3** wykaz wykonanych nadzorów

**Załącznik nr 4** wzór umowy