

ZARZĄDZENIE NR 0050.32.2015
BURMISTRZA ŁABISZYNA
z dnia 18 sierpnia 2015 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum ogólnokrajowego, zarządzanego na dzień 6 września 2015 r.

Na podstawie § 6 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum na terenie gminy Łabiszyn w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. w następującym składzie:

- 1) Obwód nr 1 - Danuta Lignowska
- 2) Obwód nr 2 – Marlena Baron
- 3) Obwód nr 3 – Lidia Dąbkowska
- 4) Obwód nr 4 – Janina Wiktorowicz
- 5) Obwód nr 5 – Marzena Urban
- 6) Obwód nr 6 – Paulina Dąbkowska
- 7) Obwód nr 7 – Tomasz Zawadzki
- 8) Obwód nr 8 – Mariusz Sobota
- 9) Obwód nr 9 – Waldemar Fercho
- 10) Obwód nr 10 – Olaf Adamowski
- 11) Obwód nr 11 – Magdalena Bujak-Piechowicz
- 12) Obwód nr 12 – Adam Müller
- 13) Obwód nr 13 – Artur Pliszkowski

§ 2. Zadaniem osób wymienionych w § 1 niniejszego zarządzenia jest zapewnienie w Gminie Łabiszyn sprawnej obsługi informatycznej w obwodowych komisjach do spraw referendum ogólnokrajowego zarządzanego na dzień 6 września 2015 r.

§ 3. Szczegółowe zakresy zadań operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określone są w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Jacek Idzi Kaczmarek



Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego,
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

BURMISTRZ

Jacek Izzi Kaczmarek