

# WARUNKI ZAMÓWIENIA



**GMINA ŁABISZYN**

ul. Plac 1000- lecia 1

89-210 Łabiszyn

<http://www.bip.labiszyn.pl>

REGON 092351200 NIP 5621772747

21.09.2018r.

**IGM.271.14.2018**

*Wykonanie dokumentacji projektowej dla  
zadania pn.: **Budowa kanalizacji w m.  
Łabiszyn – Etap III***

Usługa  
szacunkowa wartość zamówienia:  
**poniżej 30 000 euro**

Jacek Idzi Kaczmarek – Burmistrz Łabiszyna

(Kierownik zamawiającego)

|                                                                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ROZDZIAŁ 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....                                                                                                                          | 3  |
| ROZDZIAŁ 2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. ....                                                                                                                  | 6  |
| ROZDZIAŁ 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ....                                                            | 6  |
| ROZDZIAŁ 4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ .....                                                                                     | 7  |
| ROZDZIAŁ 7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. ....                                                                                                                      | 8  |
| ROZDZIAŁ 8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....                                                                                        | 8  |
| ROZDZIAŁ 10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT. .... | 9  |
| ROZDZIAŁ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....                                                                                              | 11 |
| ROZDZIAŁ 14. ZAŁĄCZNIKI .....                                                                                                                                  | 11 |

## Rozdział 1. Przedmiot zamówienia

### 1. Opis:

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: **Budowa kanalizacji w m. Łabiszyn – Etap III**, z przepompowniami ścieków i innymi niezbędnymi urządzeniami.

Łączna długość projektowanej sieci kanalizacyjnej wynosić będzie do 2000 m. **Długość projektowanej sieci zależy będzie od możliwości technicznych, kosztów realizacji inwestycji, a także długości wynikających z Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych.**

Obszar projektowanej sieci oznaczony został w załączniku graficznym nr 3 stanowiącym załącznik do Warunków Zamówienia.

Projektowana sieć uwzględniać będzie przejście lub przejścia pod rzeką Noteć i włączenie w istniejącą lub już zaprojektowaną sieć kanalizacji sanitarnej. Miejsce przejścia pod Notecią, przebieg trasy, włączenia zostaną zaakceptowane i ustalone na etapie przygotowania i uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji projektowej.

Ilość przepompowni uzależniona jest od uzgodnionej koncepcji przebiegu trasy i końcowych założeń projektowych.

W zakresie wykonanych prac jest również, opracowanie dokumentacji projektowej branży elektrycznej, instalacji i automatyki projektowanych przepompowni wraz z uzyskaniem potrzebnych warunków, uzgodnień i opinii. Projektowana kanalizacja ma umożliwiać podłączenie każdej z nieruchomości leżącej na trasie przebiegu kanalizacji.

Projekt w swym zakresie nie przewiduje zaprojektowania przyłączy do działek.

#### 2) Zakres prac:

a) Wykonanie i przedstawienie do uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji wykonania i przeprowadzenia projektowanej kanalizacji w terminie do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy.

#### Koncepcja powinna zawierać:

- wrysowane realne do wykonania przebiegi tras kanalizacyjnych, studzienki kanalizacyjne, przepompownie oraz wszystkie niezbędne urządzenia z nią związane na mapach (w skali 1:1000),
- Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu 2 komplety dokumentacji koncepcyjnej w formie papierowej oraz 1 egzemplarz na płycie CD, zawierającej cyfrowy zapis tej dokumentacji.

b) opracowanie i pozyskanie materiałów do celów projektowych (map, warunków, opinii, decyzji, operatów wodnoprawnych, zgód właścicieli działek, itp.).

c) Wykonanie dokumentacji projektowej na której podstawie wykonawca uzyska w imieniu zamawiającego pozwolenie na budowę w/w inwestycji;

## Wymagania dotyczące opracowań projektowych

- Dokumentacja projektowa musi być wykonana zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.) oraz wytycznymi i uzgodnieniami z Zamawiającym.

### Dokumentacja projektowa będzie się składała w szczególności z:

- **Projektu budowlanego** w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, odpowiadającego wymogom art. 34 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. nr 120, poz. 1133).
- **Projekt wykonawczy**, uzupełniających i uszczegóławiających projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz realizacji robót budowlanych dotyczących:

- rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych;
- detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych.

- **Przedmiarów robót** sporządzonych metodą uproszczoną zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- **Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych** sporządzonych metodą uproszczoną zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- **Kosztorysów inwestorskich** sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych.
- **Skompletowanej dokumentacji formalno-prawnej** obejmującej wszelkie niezbędne pozwolenia, decyzje, uzgodnienia, opinie, warunki techniczne, wypisy z ewidencji gruntów dla działek ewidencyjnych, po których przebiegać będzie trasa projektowanej sieci, zgody właścicieli nieruchomości na wejście w teren w celu wykonania robót oraz inne dokumenty wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę dla inwestycji objętej przedmiotem opracowania (w tym pisma przewodnie, wnioski składanych dokumentów wraz z potwierdzeniami wpływu do odpowiednich organów)

- **Zwraca się uwagę, iż:**
- opracowanie musi zawierać projekty branży elektrycznej dotyczącej podłączenia energetycznego projektowanej infrastruktury;
- dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz winna ona być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i (podziemnego i nadziemnego).
- Zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji projektowej przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej musi być podpisany przez projektanta i sprawdzającego. Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przedstawiania i uzgadniania z zamawiającym
- ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia inwestycji w postaci dokumentacji geologicznej oraz dokumentacji geologiczno- inżynierskiej, jeżeli będzie niezbędna.

3) Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu 6 kompletów dokumentacji w formie papierowej oraz 2 egzemplarze płyty CD, zawierającej cyfrowy zapis dokumentacji projektowej:

- rysunki w formacie dxf oraz pdf, tekst w formacie.doc (Ms Word) i pdf, przedmiar robót i kosztorys inwestorski w formacie .doc (Ms Word) lub .xls (Ms Excel) lub pdf.

4) Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w ciągu 3 lat od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.

5) W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „o parametrach wyższych lub równoważnych”. W takim przypadku wykonawca/projektant zobowiązany jest sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być weryfikowana przez Zamawiającego.

6) Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji projektowej oraz projektowanych rozwiązań technologicznych i materiałowych.

7) Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonywanymi na podstawie opracowanego projektu robotami w tym przybycia na budowę na każde żądanie Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie) do końca trwania realizacji inwestycji.

8) Wykonawca ma obowiązek:

a) uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji projektowej oraz projektowanych rozwiązań technologicznych i materiałowych.

b) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwoleń na budowę lub zgłoszenie robót, dla których pozwolenie nie jest wymagane.

c) udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane mające zostać zrealizowane na podstawie Przedmiotu umowy.

d) wsparcia merytorycznego w przygotowaniu: studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie inwestycji ze środków UE.

5. Projektanci wykonujący dokumentację projektową muszą przestrzegać zapisów zawartych w art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i użyciu wyrażenia „lub równoważny” należy podać minimalne parametry techniczne do których będą odnosić się wykonawcy wykazujący równoważność zaoferowanych rozwiązań.

3) Przedmiot zamówienia opisany wg. **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 71322200-3 - Usługi projektowania rurociągów
- 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

## **2. Informacja dotycząca udziału podwykonawców**

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia.**

Przedmiot umowy tj. gotowa dokumentację projektową wraz z załącznikami, niezbędnymi do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę, Wykonawca zobowiązuje się realizować do dnia **30.04.2019r.** Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy z przyczyn spowodowanych przedłużającymi się procedurami w uzyskaniu opinii, uzgodnień, decyzji, pozwoleń, zgód.

## **Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

### **1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. w przypadku wykonywania dokumentacji projektowej Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania projektu w branży sanitarnej;

Pod określeniem uprawnienia należy rozumieć uprawnienia budowlane we wskazanej specjalności zgodnie z art. 12, 12a, 13 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 290 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (t.j. dz. U. z 2016r. poz. 290 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych państwach członkowskich Unii Europejskiej;

*Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia tj. wykonanie projektu budowlanego na budowę kanalizacji sanitarnej, tj. pełnienie funkcji projektanta „wiodącego”, w przypadku projektantów sprawdzających a także projektantów pozostałych branż będących elementem projektu, Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców, korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych innych Wykonawców.*

*Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobligowany jest do załączenia do oferty uprawnień osoby, która będzie pełniła funkcję projektanta „wiodącego” a także osoby sprawdzającej projekt, wraz z informacjami o charakterze łączącym wymienione osoby z Wykonawcą. (tj. pracownik na umowę o pracę, podwykonawca, wspólnik itp.) W przypadku oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie przed podpisaniem do umowy o przedstawienie dokumentów potwierdzających udział wymienionych osób w realizacji przedmiotowego zadania.*

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

- Jeżeli zdolności zawodowe, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu to zamawiający odrzuci taką ofertę jako nie spełniającą warunku udziału w zapytaniu ofertowym.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

## **Rozdział 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę**

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do WZ

2) kserokopia uprawnień budowlanych

3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo

podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

- 4) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów w postępowaniu.
- 5) Jeżeli Wykonawca wybrany jako najkorzystniejszy, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **Rozdział 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna)**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie;
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6) W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców muszą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 6. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.

## **Rozdział 7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie elektronicznej:
  - adres: [zamowienia@labiszyn.pl](mailto:zamowienia@labiszyn.pl),z zastrzeżeniem pkt. 2
2. Forma pisemna obowiązuje w przypadku złożenia oferty wraz z załącznikami, oraz pełnomocnictwa.

3. Ww. dokumenty w formie pisemnej składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. WZ zostały opublikowane na stronie:
  - <http://www.bip.labiszyn.pl/?app=przetargi>
  - <https://zamowieniarpo.kujawsko-pomorskie.pl/ogloszenia>
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
  - Ilonę Przychocką – kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Łabiszynie, tel. 52-384-40-52 wew. 30, zamowienia@labiszyn.pl
  - Adriana Lubiszewskiego – inspektora ds. zamówień publicznych, Referat Inwestycji i Gospodarki Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Łabiszynie, tel. 52-384-40-52 wew. 31, zamowienia@labiszyn.pl

## Rozdział 8. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik do Warunków Zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego).

## Rozdział 9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- cena – waga 100%

### 5) Cena - waga 100%

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia (dla danej części) obliczona przez wykonawcę zgodnie ze sposobem obliczenia ceny, podana w formularzy oferty. Liczba punktów, jaką może uzyskać oferta zostanie obliczona według wzoru:

$$KC = \frac{(1 + \frac{C_{min}}{C_{of}})}{2} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianym kryterium)}$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cenowym

$C_{min}$  – najniższa cena podana spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>of</sub> – cena zaproponowana przez Wykonawcę, którego punktację aktualnie obliczamy

*Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.*

*Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.*

## Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty

### 1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Składanie oferty odbywa się w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

**Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:**

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Gmina Łabiszyn**

OFERTA /ZNAK SPRAWY:

***Wykonanie dokumentacji projektowej:***

***Budowa kanalizacji w m. Łabiszyn – Etap III / IGM.271.14.2018***

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**01.10.2018r.**

### 2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

### 3. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ, chyba podział zamówienia na części przewiduje inne możliwości,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - b) w języku polskim,
  - c) w formie pisemnej.

### 4. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.

5. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy

## **Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej Zamawiającemu na adres: Urząd Miejski w Łabiszynie ul. Plac 1000- leica 1 pok. nr 14, w terminie do **dnia 01.10.2018r. roku do godz. 15:30**
2. W dniu 02.10.2018r. zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie a także kryteriów oceny ofert;
3. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **Rozdział 12. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 3 do SIWZ.**

## **Rozdział 13. Załączniki**

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 wzór umowy

Załącznik nr 3 załącznik graficzny