

SZANOWNI PAŃSTWO!

**SPRZEDAŻ PREFERENCYJNA WĘGLA DLA
GOSPODARSTW DOMOWYCH Z TERENU
GMINY ŁABISZYN BĘDZIE SIĘ ODBYWAĆ
WYŁĄCZNIE WEDŁUG ZASAD WSKAZANYCH
PONIŻEJ ORAZ Z ZACHOWANIEM
POSTANOWIEŃ USTAWY Z DNIA
27 PAŹDZIERNIKA 2022 R. O ZAKUPIE
PREFERENCYJNYM PALIWA STAŁEGO DLA
GOSPODARSTW DOMOWYCH
(DZ. U. POZ. 2236).**

**Jak kupić na preferencyjnych zasadach
węgiel na terenie gminy Łabiszyn?**

- wniosek może złożyć osoba fizyczna zamieszkująca w gospodarstwie domowym, na rzecz którego dokonywany jest zakup węgla,
- gospodarstwo domowe jest prowadzone na terenie gminy Łabiszyn,
- jest uprawniona do otrzymania dodatku węglowego,
- nie dokonywała dotychczas zakupu węgla na sezon grzewczy 2022/2023 w cenie niższej niż 2000 zł i ilości co najmniej 1,5 tony w przypadku składania wniosku dotyczącego zakupu do 31 grudnia 2022 roku i 3 ton w przypadku składania wniosku dotyczącego zakupu od 1 stycznia 2023 roku,
- wniosek można już złożyć, ale nie później niż do 15 kwietnia 2023 roku (przy czym należy zwrócić uwagę na dostępne okresy zakupu: pierwszy do 31 grudnia 2022 roku, drugi od 1 stycznia 2023 roku).

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych (Dz. U. poz. 2236).

Wymagane dokumenty

Jakie informacje zawiera wniosek?

- imię i nazwisko,
- adres gospodarstwa domowego na rzecz którego dokonywany jest preferencyjny zakup węgla,
- adres e-mail lub nr telefonu w celu kontaktu do umówienia terminu odbioru węgla,
- sortyment (węgiel orzech lub groszek) oraz ilość kupowanego węgla (nie więcej jak 1,5 tony na gospodarstwo domowe na dany okres).
- stosowne informacje i oświadczenia (zawarte we wzorze wniosku).
- wniosek należy podpisać.

Jeśli wniosek nie będzie zawierał wymaganych informacji lub będzie brakowało podpisu organ będzie zmuszony wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, co znacznie wydłuży procedurę zakupu.

WZÓR WNIOSKU DO POBRANIA W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁABISZYNIE ORAZ NA STRONIE BIULETYNU INFORMACJI PUBLICZNEJ GMINY ŁABISZYN.

Sposób dostarczenia dokumentów

Wniosek można:

- przesłać pocztą elektroniczną na adres mops.labiszyn@admin.com.pl (nie zapomnij podpisać załącznika z wnioskiem za pomocą podpisu elektronicznego, podpisu osobistego – tj. przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną lub profilem zaufanym na tej stronie: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>),
- przesłać przez ePUAP na: mopslabiszyn,
- przesłać na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łabiszynie
ul. Szubińska 1
89-210 Łabiszyn,**

- osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łabiszynie,
- wniosku nie można złożyć telefonicznie.

UWAGA!

Wysłanie e-mailem skanu lub zdjęcia podpisanego odręcznie wniosku nie będzie spełniało wymogów formalnych (wniosek będzie błędny). W takim przypadku organ będzie zmuszony wezwać wnioskodawcę do złożenia odpowiedniego rodzaju podpisu elektronicznego lub złożenia wniosku w innej formie.

Termin realizacji

Bez zbędnej zwłoki.

Oplaty

- Złożenie wniosku nie wymaga dokonania jakichkolwiek opłat.
- Koszt węgla to 2000,00 zł brutto za tonę.

Jak można zapłacić?

- Przelewem na konto Gminy Łabiszyn lub bezpośrednią wpłatą w Banku Spółdzielczym „Pałuki” oddział w Łabiszynie:
nr konta: 70 8181 0000 2002 0015 0024 0020
- Tytuł przelewu: **zakup preferencyjny węgla** (jeżeli przelew wykonany będzie z konta innej osoby należy podać dane wnioskodawcy)

Odbiór węgla:

ODBIÓR WĘGLA POLEGA NA PRZEDSTAWIENIU SKŁADOWI DOKUMENTACJI UPRAWNIAJĄCEJ DO ZAKUPU I POTWIERDZAJĄCEJ DOKONANIE ZAPŁATY NA RZECZ GMINY ŁABISZYN – PRZY TEJ OKAZJI MOGĄ PAŃSTWO SKORZYSTAĆ Z BEZPŁATNEGO TRANSPORTU (RAZ W DANYM OKRESIE) POD ADRES GOSPODARSTWA DOMOWEGO (ADRES DOSTAWY). W TAKIM PRZYPADKU PROSIMY, ABY POINFORMOWAĆ O TYM SKŁAD.

- po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz dokonaniu zapłaty węgiel będzie można odebrać ze składu mieszczącego się przy **ul. Rynarzewskiej w Łabiszynie prowadzonego przez Magdalenę Gromadczuk prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą GROMAR Magdalena Gromadczuk.**
- następnie (jeżeli wcześniej nie było kontaktu ze strony składu) należy ustalić ze składem termin odbioru węgla,
- odbioru węgla można dokonać osobiście lub poprzez osobę upoważnioną (w tym drugim przypadku proszę udzielić pisemnego upoważnienia),
- nie dopuszcza się odbioru węgla w częściach (odbiór powinien nastąpić w ilości wskazanej we wniosku na dany okres – pod warunkiem, że taka ilość jest dostępna na składzie oraz że osoba uprawniona dokonała całej płatności). **PRZYPOMINAMY, ŻE WE WNIOSKU NIE MOŻNA ZADEKLAROWAĆ WIĘKSZEJ ILOŚCI NIŻ 1,5 TONY (1500 kg) NA DANY OKRES – PRZY CZYM PREFERUJE SIĘ, ABY DEKLAROWAĆ NIE MNIEJ NIŻ 0,5 TONY (500 kg), BOWIEM PRZY MNIEJSZEJ ILOŚCI ISTNIEJE WIĘKSZE PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĄPIENIA BŁĘDU POMIAROWEGO WAGI NA NIEKORZYŚĆ KUPUJĄCEGO. WNIOSEK NA DANY OKRES MOŻNA ZŁOŻYĆ TYLKO RAZ! (OZNACZA TO, ŻE JEŻELI WNIOSEK BĘDZIE DOTYCZYŁ ILOŚCI WĘGLA MNIEJSZEJ NIŻ 1,5 TONY PRZYPADAJĄCEJ NA DANY OKRES, NIE BĘDZIE MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA KOLEJNEGO WNIOSKU NA „POZOSTAŁĄ” CZĘŚĆ WĘGLA Z TEGO OKRESU)**

UWAGA!

- Prosimy nie dokonywać przelewu (zapłaty) dopóki nie otrzymają Państwo informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.

- Przed dokonaniem przelewu (zapłaty) należy się upewnić, czy na składzie dostępna jest wystarczająca ilość węgla.
- W celu dokonania odbioru węgla proszę przygotować otrzymaną informację o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz potwierdzenie dokonania zapłaty na konto Gminy, a w przypadku działania poprzez inną osobę także dokument upoważnienia. **Przedmiotowe dokumenty (w szczególności informacje o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku) prosimy zostawić na składzie osobie wydającej węgiel.**
- Jeżeli zapłata nastąpi z konta innej osoby niż wskazana we wniosku, w tytule przelewu należy wskazać dane wnioskodawcy (osoby uprawnionej).
- Proszę rozważyć dokonanie przelewu (zapłaty) co najmniej na dzień wcześniej przed planowanym odbiorem węgla, tak aby umożliwić wydającemu jego weryfikację w przypadku wątpliwości.
- Nie ma możliwości rezerwacji terminu odbioru węgla przed złożeniem wniosku, jego pozytywnym rozpatrzeniem oraz dokonaniem zapłaty.

Dane do kontaktu:

- **Ze strony Gminy (w zakresie rozpatrzenia wniosku):**

Telefon kontaktowy

52 384-41-83

Osoba kontaktowa

Kierownik MOPS w Łabiszynie - Pani Beata Januszkiewicz

- **Ze strony składu węgla (w zakresie dostępności węgla i umówienia terminu odbioru/dostawy):**

Telefon kontaktowy

52 384-40-72 lub 782-200-344

Co nastąpi po złożeniu wniosku?

Wniosek zostanie rozpatrzony bez zbędnej zwłoki. Proszę jednak pamiętać, że ostateczny termin załatwienia wniosku uzależniony jest od liczby osób zainteresowanych zakupem węgla. W przypadku błędów we wniosku organ wezwie osobę zainteresowaną do ich poprawienia.

Jakie czynności zostaną podjęte w celu rozpatrzenia wniosku?

1. Organ sprawdzi, czy otrzymali Państwo dodatek węglowy,

2. Jeśli nie składali Państwo wcześniej wniosku o dodatek węglowy, organ sprawdzi czy spełniają Państwo warunki, aby go otrzymać (przy czym nie powoduje to przyznania tego dodatku – w tym zakresie należy złożyć odrębny wniosek w stosownym do tego terminie),
3. Organ dokona sprawdzenia wniosku w bazie PESEL oraz w rejestrze mieszkańców gminy Łabiszyn.

Jeśli wniosek będzie właściwie wypełniony i przejdzie pozytywną weryfikację Państwa dane zostaną przekazane do składu węgla:

Magdaleny Gromadczuk prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą GROMAR Magdalena Gromadczuk, ul. Rynarzewska 1, 89-210 Łabiszyn

Dane obejmować będą imię i nazwisko wnioskodawcy, numer telefonu (jeśli został podany we wniosku), ilość kupowanego węgla oraz kwotę należną do zapłaty. Dopuszcza się możliwość kontaktu ze strony składu węgla z osobami uprawnionymi do zakupu w celu ustalenia wstępnego harmonogramu odbiorów. **UWAGA! Wstępny harmonogram odbiorów nie stanowi definitywnej rezerwacji zawnioskowanej ilości węgla.**

UWAGA!

Lista osób, których wnioski zostaną pozytywnie zweryfikowane mogą zostać przekazane składowi węgla z opóźnieniem, bowiem będzie ona sporządzana w kolejnym dniu roboczym według stanu z dnia poprzedniego. Nie stoi to jednak na przeszkodzie, aby wydanie węgla nastąpiło na podstawie informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz potwierdzenia o dokonaniu zapłaty na konto Gminy, a w przypadku działania poprzez inną osobę także dokumentu upoważnienia.

Jeśli po weryfikacji wniosku organ ustali, że nie przysługuje Państwu prawo do zakupu preferencyjnego węgla przekazana zostanie w tym zakresie stosowna informacja e-mailem, na skrytkę podawczą lub pocztą tradycyjną – w zależności od sposobu wniesienia przez Państwa wniosku.

RODO

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1, dalej zwanego: „RODO”) informuję, że:

- 1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łabiszynie ul. Szubińska 1, 89-210 Łabiszyn, tel.: 52 384 41 83, e-mail: mops.labiszyn@admin.com.pl.
- 2.** W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3.** Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw

domowych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2236) w celu obsługi wniosku o preferencyjny zakup paliwa stałego dla gospodarstwa domowego.

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

5. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo do usunięcia danych osobowych (w przypadkach prawem przewidzianych);
- e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, wynikającym z ustawy z dnia 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych a ich niepodanie uniemożliwi realizację celów wynikających z tej ustawy, tj. obsługi wniosku o preferencyjny zakup paliwa stałego dla gospodarstwa domowego.

9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom legitymującym się prawnie uzasadnionym interesem, uprawnionym pracownikom administratora, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych podmiotom zewnętrznym realizującym usługi na rzecz administratora.