



GMINA ŁABISZYN
ul. Plac 1000- lecia 1
89-210 Łabiszyn
REGON 092351200 NIP 5621772747

SPECYFIKACJA **I**STOTNYCH **W**ARUNKÓW **Z**AMÓWIENIA

11 sierpnia 2016

IGM.271.11.2016

***Kredyt długoterminowy
na sfinansowanie wcześniej zaciągniętych
zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów
przypadających do spłaty w 2016 roku***

PRZETARG NIEOGRANICZONY
USŁUGI

BURMISTRZ

Incekladi Kaezmarek?

(Kierownik zamawiającego)

ROZDZIAŁ 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ 2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.	4
ROZDZIAŁ 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
ROZDZIAŁ 4. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.	5
ROZDZIAŁ 7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	7
ROZDZIAŁ 8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	8
ROZDZIAŁ 10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	9
ROZDZIAŁ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	12
ROZDZIAŁ 13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	12
ROZDZIAŁ 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	13
ROZDZIAŁ 16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	14
ROZDZIAŁ 17. ZAŁĄCZNIKI.....	14

Rozdział 1. Przedmiot zamówienia

1. Opis:

Przedmiotem zamówienia jest: *Kredyt długoterminowy na sfinansowanie wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów przypadających do spłaty w 2016 roku*

- a) Kredyt długoterminowy w kwocie **1 300 000,00 zł**
- b) Okres kredytowania: **do 16.08.2021r.**
- c) Oprocentowanie: zmienna stopa procentowa WIBRO dla 3 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych
- d) zabezpieczenie: weksel in blanco
- e) Spłata kapitału zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ
- f) Płatność odsetek w okresach miesięcznych
- g) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ
- h) W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy
- i) Prowizja będzie płatna jednorazowo w ciągu 30 dni od podpisania umowy, z tym że Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców prowizji przygotowawczej od kwoty kredytu tylko jeden raz, tzn. prowizji z tytułu uruchomienia kredytu.
- j) Kredyt długoterminowy w wysokości **1 300 000,00 zł.** zostanie postawiony do dyspozycji przez bank w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy z możliwością wykorzystania w pełnej kwocie.

2. CPV

66-11-30-00-5 – usługi udzielania kredytu

3. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zgodnie z artykułem 36a ust. 2 Pzp, Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonywał usługę związaną z udzieleniem i obsługą kredytu siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje podpisania umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje zamówień opisanych w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

7. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia.

Termin: do dnia 16.08.2016r.

Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów potwierdzających posiadanie takich kompetencji lub uprawnień:

a) Wykonawca musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujące dokumenty:

Brak.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

Brak.

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2, 3 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1,2,3, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział 4. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca złoży wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:

1) pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

(Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w ust. 2 pkt 1.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów

5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi

ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne.**

7. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w § 2 oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).

8. Dokumenty, o których mowa inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.

12. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów w postępowaniu.

Rozdział 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 6. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 7. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie elektronicznej:
 - **faksem** (nr 52-384-41-77)
 - **drogą elektroniczną (adres: zamowienia@labiszyn.pl),**
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. SIWZ została opublikowana na stronie: www.bip.labiszyn.pl
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
W kwestiach merytorycznych:
Iwona Krajka – Skarbnik Gminy tel. 52-384-40-52 wew. 29, zamowienia@labiszyn.pl
w kwestiach proceduralnych:
Adrian Lubiszewski – tel. 52-384-40-52 wew. 31, zamowienia@labiszyn.pl

Rozdział 9. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ Formularzu Cenowym.
2. Cenę ofertową (koszt kredytu) należy obliczyć jako sumę: oprocentowania kredytu i marży banku.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

Kryterium: cena oferty – waga 100 %

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

3. Punkty będą przyznawane wg. następującej zasady:

$$\text{OCENA} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Dla oceny porównywalności ofert oprocentowanie kredytu (stopę kredytu) należy podać według WIBOR 3 M na dzień 11.08.2016r. (1,71 %) W ofercie należy zapisać oprocentowanie określone przez zamawiającego wyłącznie w celu uzyskania porównywalności ofert. Marżę banku ustala się jako stałą wartość w okresie spłaty kredytu. Prowizję przygotowania wyrażoną w złotych. Cena kredytu powinna być wyrażona w walucie polskiej i obliczona w następujący sposób:
- Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji wymienionych w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ wg wzoru w kolumnie VI)

$$\text{Ko} = \frac{(\text{WIBOR } 1,71 + \text{mk}) \times \text{K} \times \text{kolumna IV}}{365 \text{ dni}}$$

gdzie:

- Ko – koszt oprocentowania (wielkość raty odsetkowej)
- Dla obliczenia odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni
- WIBOR dla celów oferty i oceny oferty należy przyjąć 1,71 %
- K – kapitał pozostający do spłaty zgodnie z kolumną III i opisem przedmiotu zamówienia SIWZ
- mk – oferowana marża niezmienna w okresie kredytowania
- Cenę kredytu ustala się w następujący sposób:

$$\text{Co} = \Sigma \text{Ko} + \text{P}$$

Gdzie:

- Co – cena kredytu
- ΣKo – suma rat odsetkowych z kolumny VI (wyliczonych według tabeli załącznik nr 2 do SIWZ)
- P – prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu

5. Zgodnie z zapisami art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający w postępowaniu dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli Wykonawca wybrany jako najkorzystniejszy, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 11. Sposób przygotowania oferty

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE WSTĘPNEJ:

W celu wstępnego potwierdzenia, że oferta Wykonawcy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące oświadczenia:

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) Wypełniony i podpisany formularz spłaty kredytu stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ;
- c) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ;

2. Zamawiający w postępowaniu **dokona oceny OFERTY WSTĘPNEJ** a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Opakowanie i adresowanie oferty:

OFERTĘ WSTĘPNĄ należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Miejski w Łabiszynie

OFERTA /ZNAK SPRAWY:

*Kredyt długoterminowy na sfinansowanie wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów
przypadających do spłaty w 2016 roku*

/IGM.271.11.2016

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

22.08.2016r. godz. 10:15

- b) Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
- c) Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta lub oferta wstępna będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- d) Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - e) w języku polskim,
 - f) w formie pisemnej.
- g) Zaleca się, aby:
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.
- h) Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy

i) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. OFERTĘ WSTEPNĄ należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Miejski w Łabiszynie ul. Plac 1000- leica 1 pok. nr 15, w terminie do dnia 22.08.2016 roku do godz. 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie ul. Plac 1000- lecia 1, pok. 8, dnia 22.08.2016 roku o godz. 10:15
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10:15 w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie, ul. Plac 1000- lecia 1, pok. nr 8
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 15. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Warunki umowy

- a) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- b) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- c) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w załącznikach.

2. Istotne postanowienia umowy:

- a) Okres kredytowania: do 16.08.2021
- b) Spłata kapitału kredytu zgodnie z terminarzem spłat – załącznik nr 5 do SIWZ
- c) Zabezpieczenie: weksel in blanco;
- d) Płatność odsetek w okresach miesięcznych;
- e) Oprocentowanie kredytu ustalone będzie na podstawie bazowej WIBOR dla depozytów 3M, powiększoną o marżę Wykonawcy.
- f) Marża wykonawcy jest stała przez okres kredytowania.
- g) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ;
- h) W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy.
- i) Prowizja będzie płatna jednorazowo w ciągu 30 dni od podpisania umowy, z tym że Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawców prowizji przygotowawczej od kwoty kredytu tylko jeden raz, tzn. prowizji z tytułu uruchomienia kredytu.
- j) Kredyt długoterminowy w wysokości 1 300 000,00 zł zostanie postawiony do dyspozycji przez bank w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy z możliwością wykorzystania w jednej transzy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający odstąpi od podpisania umowy.

4. Przygotowanie umowy leży po stronie Wykonawcy z uwzględnieniem istotnych warunków umowy zawartych w SIWZ.

Rozdział 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 17. Załączniki

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 formularz cenowy

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 Terminarz spłaty kredytu

Załącznik nr 6 zaświadczenie o nadaniu numeru REGON

Załącznik nr 7 zaświadczenie o nadaniu numeru NIP

Załącznik nr 8 dokument o wyborze Burmistrza

Załącznik nr 9 Uchwała o powołaniu Skarbnika Gminy

Załącznik nr 10 – uchwała RIO w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Łabiszyna sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2014 rok.

Załącznik nr 11 - uchwała RIO w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Łabiszyna sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2015 rok.

Załącznik nr 12 informacja finansowa za I kwartał 2014 - <http://www.bip.labiszyn.pl/?cid=307>

Załącznik nr 13 informacja finansowa za II kwartał 2014 - <http://www.bip.labiszyn.pl/?cid=307>

Załącznik nr 14 informacja finansowa za III kwartał 2014 - <http://www.bip.labiszyn.pl/?cid=307>

Załącznik nr 15 informacja finansowa za IV kwartał 2014 - <http://www.bip.labiszyn.pl/?cid=307>

Załącznik nr 16 informacja finansowa za I kwartał 2015 - <http://www.bip.labiszyn.pl/?cid=313>

Załącznik nr 17 informacja finansowa za II kwartał 2015 - <http://www.bip.labiszyn.pl/?cid=313>

Załącznik nr 18 informacja finansowa za III kwartał 2015 - <http://www.bip.labiszyn.pl/?cid=313>

Załącznik nr 19 informacja finansowa za IV kwartał 2015 - <http://www.bip.labiszyn.pl/?cid=313>

Załącznik nr 20 informacja finansowa za I kwartał 2016 - <http://www.bip.labiszyn.pl/?cid=328>

Załącznik nr 21 informacja finansowa za II kwartał 2016 - <http://www.bip.labiszyn.pl/?cid=328>

Załącznik nr 22 Uchwała budżetowa – <http://www.bip.labiszyn.pl/?cid=328>

Wieloletnia prognoza finansowa - <http://www.bip.labiszyn.pl/?cid=328>