

Zarządzenie nr 3/2023
Dyrektora Gminnego Żłobka w Łabiszynie
z dnia 24.10. 2023

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji do Gminnego Żłobka w Łabiszynie

Na podstawie §8. Ust. 6. Statutu Gminnego Żłobka w Łabiszynie zarządzam, co następuje:

§ 1

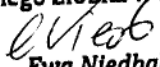
Wprowadza się Regulamin Rekrutacji do Gminnego Żłobka w Łabiszynie w brzmieniu, jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Rekrutacja dzieci do Gminnego Żłobka w Łabiszynie odbywa się zgodnie z Regulaminem, o którym mowa w §1.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na stronie BIP Gmina Łabiszyn .

Dyrektor
Gminnego Żłobka w Łabiszynie

Ewa Niedbalska

REGULAMIN REKRUTACJI DO GMINNEGO ŻŁOBKA W ŁABISZYNIE

Podstawa prawna: Statut Gminnego Żłobka w Łabiszynie

I. OGŁOSZENIE NABORU DO ŻŁOBKA:

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20-ego tygodnia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
2. Dyrektor Żłobka ogłasza harmonogram rekrutacji na stronie BIP Gminy Łabiszyn w zakładce Żłobek.
3. Wzór wniosku wraz z załącznikami jest dostępny na stronie BIP Gminy Łabiszyn w zakładce Żłobek (**załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu).
4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do żłobka.

II. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE:

1. Postępowanie rekrutacyjne do żłobka przeprowadza dyrektor.
2. Zadania związane z rekrutacją to w szczególności:
 - ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka,
 - utworzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - sporządzanie protokołu postępowania rekrutacyjnego
 - przekazanie informacji rodzicom/opiekunom prawnym kandydatów o wyniku rekrutacji drogą telefoniczną lub mailową.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest zgodnie z harmonogramem:

L.p.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 24.10.2023 do 03.11.2023
2.	Weryfikacja wniosków o przyjęcie do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w	Od 06.11. 2023 do 07.11.2023

	postępowaniu rekrutacyjnym	
3.	Przekazanie informacji rodzicom/opiekunom prawnym kandydatów o wyniku rekrutacji drogą telefoniczną lub mailową.	Od 08.11.2023
4.	Podpisanie umów o oświadczeniu usług przez Gminny Żłobek w Łabiszynie	Termin ustalony telefonicznie z osobami zainteresowanymi

4. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów następuje po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku przyjętych dzieci.

III. KRYTERIA NABORU DZIECI DO ŻŁOBKA WRAZ Z WYMAGANYMI DOKUMENTAMI:

1. Do żłobka przyjmuje się w pierwszej kolejności dzieci rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Łabiszyn:

- 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 2) dzieci z rodzin wielodzietnych,
 - 3) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się,
 - 5) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust.5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).
2. Ustala się kryteria i wartość punktową zgodnie z tabelą poniżej:

Kryteria i wartość punktowa rekrutacji 2023/2024

L.p.	Kryterium	Wartość punktowa	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Zatrudnienie obojga rodziców (prawnych opiekunów), wykonywanie przez nich pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, kształcenie obojga rodziców (opiekunów prawnych) w trybie dziennym, prowadzenie przez nich gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej. Kryterium stosuje się również do	10	Zaświadczenie: - od pracodawcy o zatrudnieniu (z uwzględnieniem okresu zatrudnienia), - z uczelni o pobieraniu nauki w trybie dziennym, - z KRUS o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, - z ZUS o pozarolniczej działalności gospodarczej lub wydruk z CEIDG.

	pracującego/studiującego rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko*		
2.	Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka zamieszkujący na terenie Gminy Łabiszyn	10	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o zamieszkaniu na terenie Gminy Łabiszyn zał.2
3.	Rodzic (prawny opiekun) samotnie wychowujący dziecko*	5	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o samotnym wychowaniu zał.3
4.	Dzieci z niepełnosprawnościami, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	5	Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka
5.	Dzieci z rodzin wielodzietnych	5	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o wielodzietności, zał.4 kserokopia karty duża rodzina
6.	Rodzic (prawny opiekun), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji.	5	Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica (opiekuna prawnego), przedłożenie do wglądu
7.	Kryterium dochodowe		Oświadczenie o średnim dochodzie netto za ostatnie 3 miesiące przypadającym na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzinie)** zał.5
	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania	40	

*Przez rodzica samotnie wychowującego dziecko rozumie się rodzica będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica, w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. Dla „dziecka samotnej matki lub ojca” potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:

- zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny;
- wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji;
- zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności;
- oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka.

**Średni dochód netto za ostatnie 3 miesiące przypadający na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym oblicza się w następujący sposób: Dochody netto każdego członka gospodarstwa domowego (rodziny) należy dodać, ich sumę podzielić przez liczbę miesięcy, w których zostały one osiągnięte, a następnie podzielić przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzinie). Wynagrodzenie netto to wynagrodzenie brutto minus wszelkie potrącenia, tzn. ubezpieczenia i podatki.

3. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów kryterium decydującym o przyjęciu będzie najniższy spośród kandydatów o tej samej punktacji miesięczny dochód netto przypadający na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym.

4. Pełną dokumentację niezbędną do przeprowadzenia naboru rodzice składają osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łabiszynie ul. Plac 1000-lecia 1 (biuro nr 14).

IV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Dyrektor informuje rodziców/opiekunów prawnych o wyniku postępowania rekrutacyjnego telefonicznie-mailowo. W protokole z postępowania rekrutacyjnego zostaje lista kandydatów przyjętych i lista kandydatów nieprzyjętych do żłobka. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
2. Po ogłoszeniu listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych następuje podpisanie umowy o świadczenie usług przez żłobek. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w żłobku.

V. LISTA OCZEKUJĄCYCH I NABÓR UZUPEŁNIAJĄCY

1. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc za zgodą rodziców umieszczone są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka w kolejności wynikającej z uzyskanych punktów podczas rekrutacji.
2. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
3. W przypadku wolnych miejsc i braku chętnych z listy oczekujących na przyjęcie do Żłobka dyrektor może przeprowadzić nabór uzupełniający z udziałem dzieci spoza gminy Łabiszyn.

VII. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI REKRUTACYJNEJ

Przechowywanie zgromadzonej w czasie procedury rekrutacyjnej dokumentacji, zawierającej dane osobowe kandydatów przyjętych, nie może trwać dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z opieki żłobkowej, zaś kandydatów nieprzyjętych są przechowywane w Żłobku przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie ujętych w/w regulaminie decyduje dyrektor.
2. Regulamin rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Łabiszynie wchodzi w życie dniem ogłoszenia.