

**Zarządzenie nr 2/2023**  
**Dyrektora Gminnego Żłobka w Łabiszynie**  
**z dnia 16.10. 2023**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania pracowników Gminnego Żłobka  
w Łabiszynie**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 w związku z art.43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (DZ. U. z 2022r. poz. 530), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

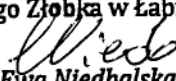
Wprowadza się Regulamin Wynagradzania pracowników Gminnego Żłobka w Łabiszynie w brzmieniu, jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Wynagradzania pracowników Gminnego Żłobka w Łabiszynie sprawuje Dyrektor.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracownikom Żłobka.

**Dyrektor**  
Gminnego Żłobka w Łabiszynie  
  
**Ewa Niedbalska**

## **REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW GMINNEGO ŻŁOBKA W ŁABISZYNIE**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin wynagradzania określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki przyznawania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego,
- 5) świadczenia pieniężne związane z pracą i warunki ich przyznawania.

#### **§ 2**

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960 z późn. zm.),
- 3) pracodawcy – rozumie się przez to Gminny Żłobek w Łabiszynie,
- 4) dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Gminnego Żłobka w Łabiszynie,
- 5) pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Gminnym Żłobku w Łabiszynie na podstawie umowy o pracę,
- 6) najniższym wynagrodzeniem zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszerzegowania, określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960 z późn. zm.).

### **§ 3**

Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Gminnym Żłobku w Łabiszynie na podstawie umowy o pracę.

### **§ 4**

Każdy nowozatrudniony pracownik zaznajamia się z niniejszym Regulaminem. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

## **Rozdział II Wymagania kwalifikacyjne**

### **§ 5**

1. Wykaz stanowisk, wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach wraz z kategoriami zaszeregowania określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego określa się zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem, a maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego określa załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział III Szczegółowe warunki wynagradzania**

### **§ 6**

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska, posiadanych kwalifikacji zawodowych oraz wymiaru czasu pracy.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, dodatek funkcyjny zgodnie z § 10 Regulaminu, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 902) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021r., poz. 1960).

## § 7

Minimalne kwoty wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania określa się na podstawie obowiązujących przepisów prawa (aktualne rozporządzenie ministra w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych), a maksymalne zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## § 8

1. Decyzje o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje dyrektor.
2. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje ustaleniem wynagrodzenia zasadniczego w wysokości proporcjonalnej do ustalonego wymiaru czasu pracy.
3. Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną.
4. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.
5. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.

## Rozdział IV

### **Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa**

## § 9

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenie może być utworzony na dany rok kalendarzowy Fundusz nagród w wysokości do 8% zaplanowanego Funduszu płac.
2. Nagrody przyznawane pracownikom mają charakter uznaniowy.
3. Decyzję o przyznaniu nagród pracownikom podejmuje dyrektor.
4. Decyzję o przyznaniu nagrody dla dyrektora podejmuje Burmistrz Łabiszyna.
5. Nagrody mogą być przyznawane z okazji Dnia Pracownika Samorządowego oraz jako inne nagrody.
6. Wysokość nagrody uznaniowej ustala się w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
  - 2) inicjatywa, zaangażowanie i odpowiedzialność w wykonywaniu obowiązków

- służbowych,
- 3) dyscyplina pracy.
7. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających okres ustalania prawa do nagrody uznaniowej, traci prawo do tej nagrody.
8. Pracownik traci prawo do nagrody uznaniowej w okresie pobierania zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

## **Rozdział V**

### **Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego**

#### **§ 10**

1. Dyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny, którego stawkę określa załącznik Nr 3.
2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi przyznaje Burmistrz Łabiszyna.
3. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.
4. Dodatek funkcyjnym przysługuje również pracownikowi, któremu w zastępstwie powierzono pełnienie funkcji dyrektora na okres dłuższy niż miesiąc.

#### **§ 11**

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań, albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy, pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
3. Dodatek specjalny przyznaje dyrektor.
4. Dodatek specjalny dyrektorowi przyznaje Burmistrz Łabiszyna.
5. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nie przekraczającej 30% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w wysokości wyższej niż określona w ust. 5.

## **Rozdział VI**

### **Świadczenia pieniężne związane z pracą**

#### **§ 12**

Pracownikom przysługują poza wynagrodzeniem za pracę również inne świadczenia związane z pracą:

- 1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- 2) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń,
- 3) odprawa w związku z powołaniem do służby wojskowej należna w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa,
- 4) odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 Kodeksu pracy w wysokości określonej w tym przepisie,
- 5) dodatkowe wynagrodzenie roczne zwane „wynagrodzeniem rocznym” na podstawie przepisów o tym wynagrodzeniu.

## **Rozdział VII**

### **Potrącenia z wynagrodzenia za pracę**

#### **§ 13**

Z wynagrodzenia za pracę – po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych – potrąceniu podlegają:

- 1) należności wskazane w przepisach prawa pracy,
- 2) inne należności, na których potrącanie pracownik wyraził zgodę.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób i terminy wypłaty wynagrodzeń i pozostałych należności pracowniczych**

#### **§ 14**

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się raz w miesiącu 27 dnia każdego miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
2. Pracodawca na żądanie pracownika jest obowiązany udostępnić mu do wglądu dokumenty, na których podstawie zostało obliczone jego wynagrodzenie.
3. Wypłata wynagrodzenia za dni niezdolności do pracy lub zasiłków chorobowych dokonywana jest wraz z wynagrodzeniem.
4. Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na konto bankowe wskazane przez pracownika.
6. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w formie pieniężnej.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 15**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu pracy i innych ustaw regulujących wynagradzanie pracowników.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania

**Kategorie zaszeregowania na poszczególnych stanowiskach pracy w Gminnym  
Żłobku w Łabiszynie**

*1. Stanowiska kierownicze*

| <b>Lp.</b> | <b>Stanowiska</b> | <b>Kwalifikacje</b>    | <b>Kategoria zaszeregowania</b> |
|------------|-------------------|------------------------|---------------------------------|
| 1.         | <b>Dyrektor</b>   | wg odrębnych przepisów | <b>XVII</b>                     |

*2. Stanowiska pomocnicze i obsługi:*

| <b>Lp.</b> | <b>Stanowiska</b>                | <b>Kwalifikacje</b>    | <b>Kategoria zaszeregowania</b> |
|------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| 1.         | Opiekun                          | wg odrębnych przepisów | <b>XI</b>                       |
| 2.         | pracownicy gospodarczy<br>w tym: |                        |                                 |
|            | ○ Pomoc opiekuna/woźna           | zasadnicze,<br>średnie | <b>II</b>                       |
|            | ○ Sprzątaczką                    | podstawowe             | <b>II</b>                       |

Łabiszyn, dnia 16.10.2023 r.

**Tabela maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia  
zasadniczego w Gminnym Żłobku w Łabiszynie (w zł)**

| <b>Lp.</b> | <b>Kategoria<br/>zaszeregowania</b> | <b>Maksymalna kwota<br/>wynagrodzenia<br/>zasadniczego</b> |
|------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.         | I                                   | 5000                                                       |
| 2.         | II                                  | 5100                                                       |
| 3.         | III                                 | 5200                                                       |
| 4.         | IV                                  | 5300                                                       |
| 5.         | V                                   | 5400                                                       |
| 6.         | VI                                  | 5500                                                       |
| 7.         | VII                                 | 5600                                                       |
| 8.         | VIII                                | 5800                                                       |
| 9.         | IX                                  | 6000                                                       |
| 10.        | X                                   | 6250                                                       |
| 11.        | XI                                  | 6500                                                       |
| 12.        | XII                                 | 6750                                                       |
| 13.        | XIII                                | 7000                                                       |
| 14.        | XIV                                 | 7250                                                       |
| 15.        | XV                                  | 7500                                                       |
| 16.        | XVI                                 | 7750                                                       |
| 17.        | XVII                                | 8000                                                       |
| 18.        | XVIII                               | 8500                                                       |

Łabiszyn, dnia 16.10.2023 r.

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu wynagradzania**

**Tabela stawek dodatku funkcyjnego w Gminnym Żłobku w Łabiszynie**

| <b>Stanowisko</b> | <b>Kwota dodatku funkcyjnego w zł</b> |
|-------------------|---------------------------------------|
| Dyrektor          | 500-1500                              |

Łabiszyn, dnia 16.10.2023 r.