

### PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 48/N.101/11 Zabiny, dnia 02.06.2011 r.  
przeprowadzonej przez Alicję Byłką - ul. Rynek 10  
(miejsce i data)  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)  
do czynności kontrolnych 10

..... pracownika (-ów)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żniniu  
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

#### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

**I.1. Zakład/obiekt kontrolowany:** (pełna nazwa, adres, telefon, faks):  
Przedsiębiorstwo Miejskie im. Juliana Tuwima  
ul. Pomorska 9  
89-210 Zabiny 52 384 4035

**I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:**  
Gmina Zabiny - ul. Plac 1000-lecia 1  
89-210 Zabiny  
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników )

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks )

**I.3. NIP** 562-101-78-09 **REGON** 00264319 **PESEL** -

**I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym:** (imię i nazwisko, stanowisko)  
Pani Barbara Sarmowska - Dyrektor Przedsiębiorstwa

**I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę\*** (imię i nazwisko, stanowisko)  
Pani Barbara Sarmowska - Dyrektor Przedsiębiorstwa

**I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę\*** (imię i nazwisko, ewentualnie adres):  
Nie dotyczy

#### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

**II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** 02.06.2011, godz. 8<sup>30</sup>

**II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:**  
Ocena stanu sanitarnego Przedsiębiorstwa

**III. WYNIKI KONTROLI:**

**III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie** (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Predkade publiezne, aktualnie wlece podmiotu  
nie tocy dz postępowanie administracyjne

**III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*:**

dokumentacja kontrolna

**III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów\***

Nie dotyczy

**III.4. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:**

Nie dotyczy

**III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:**

- dokumentacja kadrowa personelu

**IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*:**

Nie odnotowano

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu\*

Nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę (nie wnoszę\*\*) uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. .... (nie nałożono/nałożono\*\*) mandat karny na .....

(imię i nazwisko, stanowisko) w wysokości ..... na podstawie art. .... (nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia 04.01.2011 nr 10

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono (nie naniesiono\*\*) .....

( podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują )

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania\*\*.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

**Dokonano/nie dokonano**\*\* wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli\*\*

**Wydano/nie wydano**\*\* na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej\*\* .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data i godz. zakończenia kontroli: 02.06.2011r.  
godz. 12<sup>00</sup>

Łączny czas kontroli: 3,5 godziny

Dyrektor Przedszkola  
*B. Sarmowski*  
mgr Barbara Sarmowska  
(podpis i pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

**Przedszkole Miejskie**  
im. Juliana Tuwima  
89-210 Łabiszyn, ul. Poznańska 9  
tel.: 52 384 40 35  
NIP 662-101-78-88 Regon: 000264319

MŁODSZY ASYSTENT  
*Aliza Bryła*  
(podpis i/lub pieczęć osoby kontrolującej(sch))

**POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ**

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 02.06.2011r.

Dyrektor Przedszkola  
*B. Sarmowski*  
mgr Barbara Sarmowska  
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

**POUCZENIE:** Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

\* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”  
\*\*- właściwie zakreślić