

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO
IMIENIA JULIANA TUWIMA W ŁABISZYNIE**

Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U z 2004r. Nr 256, poz. 2572 i Dz. U z 2009r. Nr 56, poz. 458 ze zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U z 2004r. Nr 26, poz. 232) oraz statutu Przedszkola Miejskiego imienia Juliana Tuwima w Łabiszynie.

§ 1

Przebieg rekrutacji dzieci do Przedszkola Miejskiego im. Juliana Tuwima w Łabiszynie obejmuje:

- ogłoszenie rekrutacji dzieci do przedszkola – miesiąc luty,
- przyjmowanie „Kart zgłoszeń dzieci do przedszkola” – miesiąc marzec,
- kartę zgłoszenia wypełniają rodzice,
- powołanie komisji rekrutacyjnej – miesiąc kwiecień,
- ogłoszenie dzieci przyjętych do przedszkola – maj,

§ 2

1. Do Przedszkola Miejskiego im. Juliana Tuwima w Łabiszynie przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Liczba miejsc według orzeczenia organizacyjnego jest liczbą maksymalną i w przypadku większej liczby zgłoszeń dzieci do przedszkola, dyrektor przedszkola powołuje komisję rekrutacyjną.
5. Zapisy na kolejny rok szkolny dokonywane są od 1 marca do 31 marca każdego roku. Dotyczy to również dzieci już uczęszczających do przedszkola jak i dzieci 6 – letnich, których obowiązuje roczne przygotowanie przedszkolne.
6. Zapisy dzieci do przedszkola prowadzi dyrektor placówki.
7. Rodzice (opiekun prawny dziecka) zobowiązani są przy zapisywaniu dziecka złożyć „Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola” wraz z niezbędną dokumentacją.
8. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.
9. Dziecko w wieku 5 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
10. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców pracujących.
11. W przypadku zgłoszenia się większej liczby dzieci niż liczba miejsc w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci według poniższych zasad.
12. Zasady pierwszeństwa w przyjmowaniu dzieci do przedszkola:
 - dzieci w wieku 6 lat(rozp. MENiS z dnia 20.2.2004r Dz. U Nr 26, poz. 232, § 2)
 - dzieci w wieku 5 lat (ustawa z dnia 19.03.2009r, Dz. U Nr 56, poz.458 art.14, ust.3 i 3a)
 - dzieci pracujących matek lub ojców samotnie je wychowujących, dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych

przepisów, dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych (rozp. MENiS z dnia 20.2.2004r Dz. U Nr 26, poz. 232, § 2)

- dzieci obojga rodziców pracujących
- dzieci nauczycielskie
- rodzeństwo dzieci przyjętych oraz dzieci uczęszczające do przedszkola w ubiegłym roku
- dzieci z rodzin wielodzietnych
- pozostałe dzieci

13. Sposób dokumentowania kryteriów dotyczących § 2, pkt. 7

- Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego z rodziców lub opiekuna prawnego stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się również osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. Dla dziecka samotnej matki lub ojca potwierdzeniem jest, jako załącznik do karty, jeden z dokumentów: zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny; wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji; zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.
- Dla dziecka rodzica , wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, potwierdzeniem jest jako załącznik do karty jeden z dokumentów: orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności; orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych
- Dla dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej potwierdzeniem jest, jako załącznik do karty, jeden z dokumentów : postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej; zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą o której mowa w art.72, ust 7 ustawy o pomocy społecznej,
- Zaświadczenia z zakładu pracy stwierdzające o aktualnym zatrudnieniu obojga rodziców
- Dyrektor przedszkola może prosić o okazanie innych dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w karcie zgłoszeniowej

§ 3

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Liczba miejsc według orzeczenia organizacyjnego jest liczbą maksymalną i w przypadku większej liczby zgłoszeń dzieci do przedszkola dyrektor przedszkola powołuje komisję rekrutacyjną.
2. W przypadku, gdy liczba dzieci jest mniejsza od liczby miejsc dyrektor przedszkola może odstąpić od powołania komisji rekrutacyjnej.
3. Powołana komisja rekrutacyjna składa się z:
 - dyrektora przedszkola
 - przedstawiciela Rady Pedagogicznej (2 osoby)

- przedstawiciela Rady Rodziców (przewodniczący)
 - przedstawiciela Organu Prowadzącego
4. Komisji rekrutacyjnej przewodniczy dyrektor przedszkola.
 5. Komisja rekrutacyjna powinna się zebrać w terminie 7 dni po zakończeniu rekrutacji.
 6. W wyniku rekrutacji listę dzieci przyjętych i nie przyjętych na kolejny rok szkolny podaje się zainteresowanym do wiadomości w wyznaczonym miejscu.
 7. Rodzice mają prawo do pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora przedszkola w terminie do 20 kwietnia każdego roku.
 8. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołania rodziców i przekazuje im decyzje dotyczące odwołań do 30 kwietnia każdego roku.
 9. Tak podjęta decyzja jest ostateczną decyzją dla zainteresowanych rodziców.

§ 4

Rekrutację na kolejny rok szkolny przedszkole ogłasza w formie pisemnego ogłoszenia dla rodziców (w sposób zwyczajowo przyjęty – ogłoszenia w witrynach sklepowych i na korytarzach w przedszkolu), podając termin składania przez rodziców „Kart zgłoszenia dziecka do przedszkola” wraz z niezbędnymi dokumentami.

§ 5

1. Dokumenty składane do przedszkola przez rodziców to
 - a) karta zgłoszenia dziecka do przedszkola
 - b) zaświadczenia o zatrudnieniu
 - c) inne dokumenty dołączone w miarę potrzeb
2. Dokument stanowiący podstawę pracy komisji rekrutacyjnej to:
 - a) imienny wykaz zgłoszonych dzieci
 - b) karty zapisu dziecka do przedszkola
 - c) inne dokumenty złożone przez rodziców
3. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia do którego załącza:
 - a) listę dzieci przyjętych do przedszkola według roku urodzenia
 - b) dziecka listę dzieci nie przyjętych

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Przedszkola
/-/ Barbara Sarnowska