

**ZARZĄDZENIE NR 0050.37.2024
BURMISTRZA ŁABISZYNA**

z dnia 12 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie

Na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Jacek Idzi Kaczmarek

Informacje ogólne

Podstawową normą obowiązującą w **Urzędzie Miejskim w Łabiszynie** zwanym w dalszej części dokumentu „Jednostką” jest zasada działania dla dobra małoletniego oraz w jego najlepszym interesie.

Jednostka stosuje zasadę równego traktowania wszystkich małoletnich, która opiera się na poszanowaniu ich praw z uwzględnieniem szczególnych potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi.

W trosce o dobro małoletnich oraz realizując obowiązek prawny wynikający z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), Burmistrz Łabiszyna w dniu 12 sierpnia 2024 r. wprowadza standardy ochrony małoletnich mające na celu szeroko pojętą ochronę małoletnich oraz wypełnienie obowiązków prawnych.

Standardy ochrony małoletnich to zbiór zasad, które stawiają ochronę małoletniego w centrum działań i wartości Jednostki i tym samym pomagają tworzyć bezpieczne, wolne od przemocy i przyjazne dla małoletnich środowisko. Małoletni mogą zostać pokrzywdzeni każdym rodzajem przestępstwa, jednak najczęściej w kontekście przestępczości na szkodę małoletnich wskazuje się na przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, czci i nietykalności cielesnej oraz przestępstwa przeciwko wolności.

Rozdział 1.

Definicje i podstawy prawne

§ 1. 1. Małoletni - należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.

2. Jednostka – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Łabiszynie.

3. Burmistrz– należy przez to rozumieć Burmistrza Łabiszyna.

4. Personel - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowy cywilnoprawne, umowa o staż), a także wolontariuszy i praktykantów, zwanych w dalszej części dokumentu „personelem”, jak również wszystkie inne osoby, które z racji pełnionych funkcji lub wykonywanych zadań mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi.

5. Pracownicy – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia.

6. Opiekun prawny – przedstawiciel ustawowy dziecka, rodzic/opiekun prawny.

7. Przemoc wobec małoletnich - należy przez to rozumieć stosowanie kar cielesnych, zadawanie cierpień psychicznych bądź świadome i umyślne działanie lub zaniechanie wykorzystujące dominującą pozycję osoby stosującej przemoc np. przewaga fizyczna, psychiczna. Przemocą jest także niewywiązywanie się z opieki nad małoletnim, które ma konsekwencje dla jego zdrowia fizycznego lub psychicznego, a ponadto jest nią również celowe zaniechanie działań, które mogłyby zapobiec krzywdzie małoletniego.

8. Przemoc domowa – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- 1) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia;
- 2) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną;
- 3) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę;
- 4) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej;

5) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

9. Wykorzystywanie seksualne małoletniego - należy przez to rozumieć włączenie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub do której z pewnością nie dojrzał rozwojowo i nie może się na nią zgodzić w ważny prawnie sposób. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia w sytuacji, gdy taka aktywność wystąpi między dorosłym a małoletnim lub małoletnim a innym małoletnim, zwłaszcza jeżeli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Celem tej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby.

Aktywność seksualna może dotyczyć:

- 1) namawiania lub zmuszania małoletniego do angażowania się w czynności seksualne;
- 2) wykorzystywania małoletniego do prostytucji lub innych prawnie zakazanych praktyk o charakterze seksualnym;
- 3) wykorzystywania małoletniego do produkcji materiałów lub przedstawień o charakterze pornograficznym.

10. Cyberprzemoc - należy przez to rozumieć różne akty przemocy popełnione, nasilone lub wspomagane za pomocą systemów teleinformatycznych i telekomunikacyjnych, takich jak telefony komórkowe, Internet, media/serwisy społecznościowe, gry komputerowe online i inne komunikatory.

11. Dane osobowe – należy przez to rozumieć informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

12. Dyskryminacja - (łac. discrimino – rozróżniam) - należy przez to rozumieć sposób traktowania osób, które ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną znajdują się w położeniu mniej korzystnym niż inne osoby w porównywalnej sytuacji.

§ 2. 1. Standardy ochrony małoletnich są dokumentem Urzędu Miejskiego w Łabiszynie opisującym procedury ochrony małoletnich stosowane przez Jednostkę w celu spełnienia wymagań wynikających z:

- 1) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560),
- 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);

§ 3. 1. W Urzędzie Miejskim w Łabiszynie w pełni przestrzegane są prawa małoletnich obejmujące w szczególności:

- 1) prawną i faktyczną ochronę życia;
- 2) wolność sumienia;
- 3) wolność myśli;
- 4) wolność wyznania;
- 5) szacunek i uznanie ze strony innych.

2. Prawa, o których mowa w ust. 1 są prawami niezbywalnymi, natomiast ich ograniczenie może wynikać wyłącznie z norm prawnych oraz orzeczeń sądów powszechnych.

§ 4. 1. Personel Jednostki posiada wystarczającą wiedzę pozwalającą na prawidłowe wykrywanie, rozpoznawanie oraz reagowanie na podejrzenie lub fakt krzywdzenia małoletnich lub czynników ryzyka występujących w tym obszarze.

2. Personel posiada obowiązek reagowania na przypadki, w których istnieje uzasadnione podejrzenie faktu krzywdzenia małoletniego.

- 1) Burmistrz reprezentuje Jednostkę na zewnątrz w sprawach związanych z ochroną małoletnich; w sposób oficjalny występuje do Ośrodka Pomocy Społecznej, Sądu rodzinnego oraz organów ścigania (Prokuratury, Policji) w związku z zagrożeniem krzywdzenia małoletniego; jest uprawniony do złożenia zażalenia na postanowienie Prokuratury o odmowie wszczęcia śledztwa w zakresie podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletniego.
- 2) Personel Jednostki posiada wystarczającą wiedzę, stosuje oraz egzekwuje ustalone zasady obejmujące bezpieczne relacje małoletni - małoletni, personel - małoletni. W przypadku zaistnienia zdarzenia, w którym osobą krzywdzącą jest osoba wchodząca w skład personelu Jednostki – osoba, która powzięła o tym informację sporządza notatkę służbową dokumentującą okoliczności zdarzenia oraz przekazuje ją niezwłocznie Burmistrzowi.

Rozdział 2.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi

§ 5. 1. W ramach przyjętych standardów ochrony małoletnich określone zostają bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem Jednostki, ze szczególnym uwzględnieniem zachowań niedozwolonych wobec małoletnich.

2. W bezpośrednim kontakcie z małoletnim, personel zapewnia mu poczucie komfortu psychicznego i bezpieczeństwa; uważnie obserwuje jego zachowanie i zauważa potrzeby; stosuje wobec małoletniego kulturę słowa; dostosowuje język komunikacji do jego wieku i możliwości psychospołecznych; z uwagą słucha komunikatów małoletniego i zapewnia mu swobodę wypowiedzi; przy ocenie sytuacji/zdarzenia z udziałem małoletniego nie formułuje własnych opinii, nie opiera się na osobistych odczuciach lub wrażeniach, a tylko i wyłącznie na faktach.

3. Personel zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą lub pełnioną funkcją, wrażliwych z punktu widzenia małoletniego i/lub jego rodziców/opiekunów prawnych.

4. W przypadku powzięcia informacji o skrzywdzeniu psychicznym i/lub fizycznym małoletniego, personel zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i wyczucia w kontaktach z nim oraz wykazania dla niego odpowiedniego poziomu zrozumienia i empatii.

5. Pełna ochrona prawna przed każdą formą przemocy i wykorzystania przysługuje wszystkim małoletnim biorącym udział w wydarzeniach organizowanych dla małoletnich przez Jednostkę oraz realizowanych przez niego zadaniach.

6. Personel przestrzega zasad równego traktowania wszystkich małoletnich biorącym udział w wydarzeniach organizowanych dla małoletnich przez Jednostkę oraz realizowanych przez niego zadaniach.

7. Burmistrz ma obowiązek stanowczego reagowania na różnego rodzaju przejawy dyskryminacji oraz mowę nienawiści.

8. W związku z przyjętą procedurą, personel Jednostki zobowiązany jest zgłaszać do Burmistrza wszelkie zachowania zagrażające małoletnim.

9. Personel Jednostki ma zakaz:

- 1) naruszania nietykalności cielesnej czy też godności osobistej małoletnich;
- 2) szykanowania małoletnich;
- 3) znęcania się nad małoletnimi w obszarze psychicznym i fizycznym;
- 4) zachowań wobec małoletnich, które wyczerpywałyby znamiona przemocy psychicznej, w tym takie jak m.in.: upokarzanie, poniżanie, ośmieszanie, lekceważenie, zawstydzanie, używanie wyzwisk, obraźliwych komentarzy, brak uwagi i właściwego wsparcia małoletnich, zaniechania lub zaniedbania; stawianie wobec nich oczekiwań i wymagań, którym nie są w stanie sprostać;
- 5) używania wobec małoletnich wulgarnych słów, niestosownych i ironicznych żartów, obraźliwych gestów;
- 6) wypowiedziania wobec małoletnich treści o wydźwięku seksualnym, udostępnianie im materiałów o charakterze pornograficznym, składanie propozycji o charakterze seksualnym, nawiązywanie z nimi zabronionej prawem relacji (seksualnej);

7) proponowania i/lub częstowania alkoholem, wyrobami tytoniowymi i innymi używkami.

10. Małoletnim przysługuje prawo do prywatności. Zachowania naruszające to prawo są zabronione.

11. W celu powstrzymania i wyeliminowania agresywnego zachowania, które zagraża życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu małoletnich i innych osób, personel może podjąć działania w obronie koniecznej w zakresie niezbędnym do opanowania sytuacji. Reakcja personelu powinna być adekwatna do stopnia agresywnego zachowania.

12. W przypadku bezpośredniego kontaktu personelu Jednostki z małoletnim należy przestrzegać poszanowania jego godności i intymności; kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może mieć charakteru niejawnego bądź ukrywanego, zabroniony jest taki kontakt fizyczny z małoletnim, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

Rozdział 3.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

§ 6. 1. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Burmistrz składa zawiadomienie do organów ścigania (Policji, Prokuratury). Zawiadomienie składane jest na podstawie zebranych przez niego informacji.

2. W przypadku, gdy Jednostka w związku z prowadzoną działalnością weszła w posiadanie informacji o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, Burmistrz jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o powyższym fakcie Policję lub Prokuraturę oraz - do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia - przedsięwziąć niezbędne czynności w celu niedopuszczenia do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

Rozdział 4.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 7. 1. Jednostka udostępnia wdrożone standardy ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz wersje skrócone przeznaczone dla małoletnich w wieku szkolnym (**Załącznik nr 1**) i wieku przedszkolnym (**Załącznik nr 2**), na swojej stronie internetowej.

2. Standardy Ochrony Małoletnich w wersji pełnej i wersjach skróconych są dostępne/wywieszone na tablicy informacyjnej w budynku **Urzędu Miejskiego w Łabiszynie**.

Rozdział 5.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia

§ 8. 1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu jest inspektor ds. kadrowych Pani Paulina Borys oraz każda osoba z personelu Jednostki, do której małoletni zgłosił się o pomoc.

2. Osoba wskazana przez Burmistrza, spośród pracowników, sporządza notatkę służbową „Kartę zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich” stanowiącą **załącznik nr 6** do niniejszego dokumentu oraz niezwłocznie przekazuje ją Burmistrzowi.

Rozdział 6.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 9. 1. Zdarzenia dotyczące ujawnionych bądź zgłoszonych incydentów lub zdarzeń, które zagrażają dobru małoletniego dokumentowane są na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Pisma utrwalone w postaci papierowej sporządzają je osoba opatruje własnoręcznym podpisem. W ramach prowadzonych czynności sporządza się:

1) notatki służbowe;

2) raporty;

2. „Dokumentacja z zakresu ujawnionych i zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest przez Burmistrza lub osobę przez niego wskazaną.

Rozdział 7.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 10. 1. Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy małoletnimi obejmują zjawiska, mające na celu spowodowanie bólu i cierpienia zarówno fizycznego, jak i psychicznego u drugiej osoby, należą do nich np.:

- 1) **agresja fizyczna**, która obejmuje m.in.:
 - a) bójki pomiędzy małoletnimi,
 - b) uderzanie,
 - c) kopanie,
 - d) policzkowanie,
 - e) opluwanie,
 - f) wszelkie inne działania powodujące fizyczny ból.
- 2) **agresja słowna**, która obejmuje m.in.:
 - a) używanie wulgarnych słów, gestów i żartów,
 - b) czynienie obraźliwych uwag,
 - c) nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
 - d) wykorzystywanie wobec drugiego małoletniego przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

Rozdział 8.

Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego

§ 11. 1. Personel Jednostki będący bezpośrednim świadkiem agresywnego zachowania małoletniego, jest zobowiązany do realizacji następujących czynności:

- 1) niezwłocznego podjęcia reakcji słownej na zaistniałą sytuację;
- 2) odizolowania od grupy zachowującego się agresywnie małoletniego z zachowaniem bezpieczeństwa własnej osoby;
- 3) udzielenia niezbędnej pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu;
- 4) zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym małoletnim;
- 5) poinformowania Burmistrza o zdarzeniu;

2. W sytuacji, kiedy nie ma możliwości opanowania agresywnego zachowania małoletniego, personel lub Burmistrz może zdecydować o wezwaniu Policji w celu podjęcia interwencji, która zapewni bezpieczeństwo innym małoletnim i personelowi Jednostki.

3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że życie lub zdrowie małoletniego jest zagrożone na terenie Jednostki, personel zobowiązany jest zawiadomić organy ścigania (Policję) i/lub służby ratownicze (Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe). Następnie niezwłocznie informuje o tym fakcie Burmistrza i sporządza na tę okoliczność notatkę służbową.

4. W przypadku popełnienia przestępstwa wobec małoletniego na terenie Jednostki, Burmistrz wraz z personelem zobowiązany jest nie dopuścić do zatarcia dowodów oraz śladów popełnionego przestępstwa.

5. Burmistrz zobowiązany jest zawiadomić o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych małoletniego przekazując im informacje o okolicznościach zdarzenia.

6. Gdy o krzywdzenie małoletniego podejrzewani są rodzice/opiekunowie prawni Burmistrz powiadamia organy ścigania (Policję) oraz Ośrodek Pomocy Społecznej.

Rozdział 9.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 12. 1. W przypadku organizacji przez Jednostkę zajęć lub wydarzeń z wykorzystaniem sieci Internet Jednostka stosuje poniżej wskazane zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet:

- 1) małoletni powinien być uświadamiany w zakresie cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także podejmowanych przez siebie działań w Internecie; obszar ten obejmuje:
 - a) lajkowanie określonych stron,
 - b) korzystanie z aplikacji randkowych, na których może spotkać dorosłych oraz innych małoletnich,
 - c) obserwowanie określonych stron lub osób w mediach społecznościowych,
 - d) niewłaściwe ustawienia prywatności posiadanych kont;
- 2) małoletni powinien być świadomy z jakimi skutkami wiąże się hejt w Internecie;
- 3) małoletni nie powinien ufać osobom poznanym za pośrednictwem Internetu;
- 4) małoletni nie powinien spotykać się z osobami poznanymi przez Internet;
- 5) małoletni powinien niezwłocznie poinformować rodziców/opiekunów prawnych o każdej propozycji spotkania otrzymanej od nieznanymi osób w Internecie;
- 6) małoletni nie powinien przekazywać swoich danych osobowych nieznanym osobom w Internecie;
- 7) komunikatory internetowe używane przez małoletniego powinny służyć mu jedynie do kontaktów ze znajomymi;
- 8) rodzice/opiekunowie prawni małoletniego są odpowiedzialni za kontrolę aktywności w sieci ich dziecka, w tym monitorowanie komunikatorów internetowych używanych przez ich dziecko.

Rozdział 10.

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 13. 1. Jednostka umożliwiająca małoletnim dostęp do Internetu ma obowiązek:

- 1) zapewnienia małoletnim bezpiecznego dostępu do sieci w celu wyeliminowania możliwości ich skrzywdzenia albo wykorzystania;
- 2) podejmowania działań zabezpieczających małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; z tego względu, strony internetowe prezentujące treści pornograficzne, oferujące gry hazardowe lub inne niebezpieczne treści są zablokowane;
- 3) nadzorowania małoletnich w taki sposób, aby nie dopuścili się oni czynu zabronionego za pośrednictwem udostępnianej sieci internetowej.

2. Sieć Internet udostępniona małoletnim do użytkowania powinna posiadać zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie:

- 1) filtrujące treści internetowe;
- 2) monitorujące korzystanie ze stron www;
- 3) antywirusowe;
- 4) antyspamowe;
- 5) firewall.

3. Osoba wyznaczona przez Burmistrza ma obowiązek regularnego przeprowadzania czynności sprawdzających obejmujących sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu pod kątem ewentualnego ustalenia, czy nie znajdują się na nim niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia takich treści, a także potwierdzenia informacji o naruszeniu prawa lub zasad społecznych oraz ustalenia ich źródła, ww. osoba bez zbędnej zwłoki przekazuje Burmistrzowi pisemną informację w tym zakresie.

4. W przypadku, gdy występuje zagrożenie dla bezpieczeństwa małoletniego w Internecie lub jest on wykorzystywany bądź krzywdzony za pośrednictwem sieci należy podjąć niezwłoczne działania mające na celu jego dobro.

Rozdział 11.

Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletniego

§ 14. 1. Dane osobowe małoletnich są chronione na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz innych przepisów szczególnych dotyczących przetwarzania danych osobowych.

2. Burmistrz zgodnie z przyjętą w Jednostce Polityką ochrony danych osobowych:

- 1) upoważnia personel do przetwarzania danych osobowych;
- 2) odbiera od personelu oświadczenia o zachowaniu tajemnicy danych osobowych;
- 3) zapewnia personelowi dostęp do szkoleń z ochrony danych osobowych.

3. Personel przetwarza dane osobowe małoletnich na podstawie przepisów prawa wskazanych w ust. 1 oraz zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce ochrony danych osobowych.

§ 15. 1. W przypadku gdy będą organizowane przez Jednostkę wydarzenia kulturalne, promocyjne lub konkursy, Burmistrz zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

2. Wizerunek małoletniego podlega ochronie na podstawie:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) zwanego dalej RODO, ponieważ zgodnie z art. 4 pkt 1 stanowi dane osobowe;
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061);
- 3) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).

3. Burmistrz powinien dysponować zgodą rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych małoletniego w zakresie wizerunku, o której jest mowa w art. 7 RODO.

4. Rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych - zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509). Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni małoletniego nie wyrazili zgody na utrwalanie jego wizerunku, personel ma obowiązek respektowania ich decyzji, i w taki sposób rejestrowania wydarzenia lub uroczystości, aby na wykonywanych zdjęciach/relacjach audio-video nie utrwałać wizerunku małoletniego.

5. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego, o której mowa w ust. 4 nie jest wymagana w sytuacji, w której wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zgodnie z którym „Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza”.

6. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku powinna zawierać informacje gdzie wizerunek małoletniego będzie publikowany i w jakim celu wykorzystywany.

7. Zabronione jest utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku małoletnich przez personel Jednostki dla celów prywatnych lub zawodowych.

Rozdział 12.

Procedura weryfikacji przyszłego personelu

§ 16. 1. Burmistrz, na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) - przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi – uzyskuje informacje, czy dane takiej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

2. Informacje, o których mowa w pkt 1, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

3. Osoba, o której mowa w pkt 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 3, składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

5. Osoba, o której mowa w pkt 1, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Informację tę, pracodawca lub inny organizator załącza do akt osobowych pracownika albo do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności, o której mowa w pkt 1.

6. Wykonanie obowiązków, o których mowa w pkt 1 - 5, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności.

7. Przez członka rodziny, o którym mowa w pkt 6, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.

Rozdział 13.

Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich oraz zasady ich przeglądu i aktualizacji

§ 17. 1. Przeprowadzanie skutecznego monitoringu w zakresie realizacji procedur związanych ze standardami ochrony małoletnich, ich przeglądu i aktualizacji jest istotnym zadaniem Jednostki.

2. Osobą odpowiedzialną w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie za realizację procedury określonej w standardach ochrony małoletnich jest inspektor ds. kadrowych Pani Paulina Borys.

3. Burmistrz aktualizuje zakres obowiązków służbowych pracownika, o którym mowa w ust. 2 w obszarze odpowiedzialności za procedurę opisaną w dokumencie „Standardy Ochrony Małoletnich”.

4. Osoba, o której mowa w ust. 2 monitoruje realizację przyjętych standardów ochrony małoletnich, proponuje w nich zmiany oraz reaguje na sygnały o ich naruszeniu. Jest odpowiedzialna za prowadzenie Rejestru zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszego dokumentu.

5. Osoba, o której mowa w ust. 2 przeprowadza wśród personelu, raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów. Ankieta stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego dokumentu.

6. Przeprowadzenie ankiety ma na celu zebranie od personelu informacji w zakresie niezbędnym do aktualizacji przyjętych procedur standardów ochrony małoletnich w oparciu o ich stosowanie w praktyce i pojawiające się w związku z tym potrzeby ich uzupełnienia lub wprowadzenia istotnych zmian, a ponadto wskazanie ewentualnych naruszeń procedur.

7. Osoba, o której mowa w ust. 2 opracowuje i poddaje szczegółowej analizie wypełnione ankiety. Przygotowuje pisemny raport z przeprowadzonych czynności, który wraz z wnioskami przekazuje Burmistrzowi w terminie 30 dni od dnia wykonania ankiety.

8. Aktualizacja i ocena standardów ochrony małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata i jest realizowana przez osobę wskazaną w ust. 2 oraz dokumentowana za pomocą notatki.

Rozdział 14.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania podejmowanych czynności

§ 18. 1. Od osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Jednostki do stosowania standardów nie jest wymagana wiedza specjalistyczna, jednakże wymaga się pełnej znajomości przyjętych standardów ochrony małoletnich oraz stosowania ich w praktyce, jak również systematycznego pogłębiania wiedzy z zakresu szeroko pojętej problematyki ochrony małoletnich.

2. Personel powinien zostać przygotowany do stosowania standardów ochrony małoletnich oraz zapoznany z treścią procedury przyjętej w Jednostce.

3. Osoba wskazana w § 17 ust. 2 jest zobowiązana do zapoznania z przyjętymi standardami ochrony małoletnich personelu (w wersji pełnej), a ponadto udostępnienia, w miejscach wskazanych w niniejszym dokumencie, treści standardów dla rodziców/opiekunów prawnych oraz małoletnich w celu umożliwienia zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

4. Personel jest zobowiązany zapoznać się ze standardami ochrony małoletnich i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem w Wykazie osób zapoznanych ze standardami ochrony małoletnich stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego dokumentu.

Rozdział 15.

Przepisy końcowe

Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rozdział 16.

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Standardy Ochrony Małoletnich - wersja skrócona dla małoletnich w wieku szkolnym,

Załącznik nr 2 – Standardy Ochrony Małoletnich - wersja skrócona dla małoletnich w wieku przedszkolnym,

Załącznik nr 3 – Ankieta dotycząca ochrony małoletnich,

Załącznik nr 4 – Wykaz osób zapoznanych ze standardami ochrony małoletnich,

Załącznik nr 5 - Rejestru zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich,

Załącznik nr 6 - Karta zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich.

BURMISTRZ
Jacek Iadzi Kaczmarek

WERSJA SKRÓCONA
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH DLA
MAŁOLETNICH W WIEKU SZKOLNYM
W URZĘDZIE MIEJSKIM
W ŁABISZYNIE

Podpis Burmistrza:

BURMISTRZ
Jacek Izzi Kaczmarek
.....

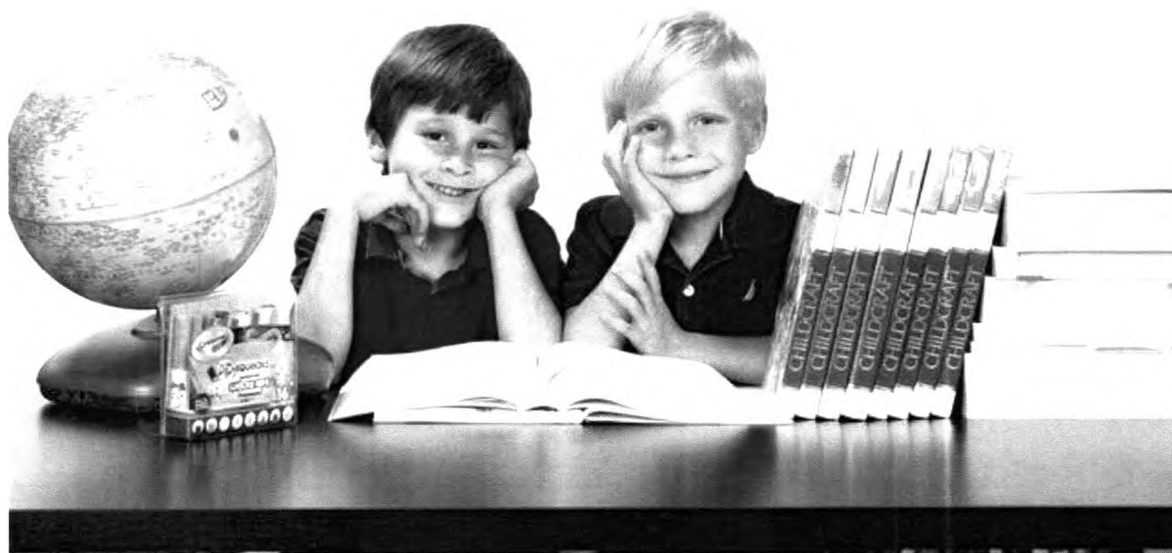
Wstęp

Urząd Miejski w Łabiszynie jest Jednostką, która wprowadziła procedury mające na celu ochronę dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem. Chodzi tu przede wszystkim o przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, czci i nietykalności cielesnej oraz przestępstwa przeciwko wolności.

Procedury te noszą nazwę: standardy ochrony małoletnich.

Wobec powyższego w naszej Jednostce, od dnia 12 sierpnia 2024 r. wprowadza się standardy ochrony małoletnich.

W standardach znajdziecie zasady, które pomogą nam i Wam tworzyć przyjazne, bezpieczne i wolne od przemocy środowisko.



Zasady i zakazy zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

§ 1

1. W naszej Jednostce przestrzegane są prawa małoletnich określone w obowiązujących w państwie polskim przepisach. Obejmują one w szczególności:
 - 1) prawo ochrony Waszego życia i zdrowia;
 - 2) prawo do wolności sumienia, myśli oraz wyznania;
 - 3) prawo do rozwoju osobistego;
 - 4) prawo do utrzymywania kontaktów społecznych zwłaszcza z rówieśnikami;
 - 5) prawo do szacunku i uznania ze strony innych.
2. Nie można pozbawić Was tych praw. Zdarzają się natomiast wyjątkowe sytuacje, w których konieczne jest ich ograniczenie, jednak dzieje się tak tylko wtedy, gdy pozwalają na to przepisy prawa lub zagrożone jest czyjeś zdrowie, życie lub mienie. Na przykład w sytuacji, gdy to Wy popełniacie przestępstwo atakując swojego kolegę, pracownik Jednostki ma nie tylko prawo, ale obowiązek ograniczyć Waszą wolność, żeby powstrzymać Was przed zrobieniem krzywdy innej osobie.
3. Ochrona prawna - przed każdą formą przemocy i wykorzystania - przysługuje wszystkim osobom, które są związane z naszą Jednostką, ze szczególnym uwzględnieniem Was, jednakże musicie pamiętać, że ochrona ta dotyczy również pracowników Jednostki.
4. Aby w naszej Jednostce procedury odnosiły skutek, niezbędne jest zgłaszanie przez Was wszelkich zachowań zagrażających życiu, zdrowiu oraz godności Burmistrzowi lub innemu pracownikowi, do których macie zaufanie – bez względu na to, czy takiego zachowania dopuszcza się inny małoletni czy dorosły – nawet jeżeli ten dorosły nie pracuje w naszej Instytucji tylko jest dla Was kimś bliskim, kimś z rodziny.
5. Pamiętajcie, że istnieje całkowity zakaz stosowania kar cielesnych w stosunku do Was.
6. Zabronione jest również upokarzanie Was, poniżanie, ośmieszanie - zakaz ten obowiązuje wszystkich dorosłych, ale też Was samych.
7. Zabronione jest stawianie wobec Was wymagań, którym nie jesteście w stanie sprostać.
8. Zarówno od naszych pracowników, jak i od rodziców macie prawo oczekiwać uwagi i właściwego wsparcia, zapewnienia komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa, możliwości swobodnej wypowiedzi w każdym bezpośrednim kontakcie z Wami.
9. Zabronione jest nękanie, prześladowanie, szantażowanie.

10. Zakazane jest naruszanie Waszego prawa do intymności.
11. Każdemu przysługuje prawo do prywatności, a wszelkie zachowania naruszające Waszą prywatność, niezależnie od osoby, która naruszałaby to prawo, są zabronione.
12. Pamiętajcie, że w toaletach zabronione jest fotografowanie lub nagrywanie Was.
13. Pracownicy naszej Jednostki nie mogą komunikować się z Wami za pośrednictwem prywatnych kanałów komunikacji, w tym poczty elektronicznej, (np. prowadzić z Wami korespondencji ze swoich prywatnych adresów e-mail na Wasze prywatne adresy e-mail), profili w mediach/serwisach społecznościowych oraz komunikatorów internetowych bądź innych kanałów komunikacji, które nie są autoryzowane i zarządzane przez Instytucję. Jeżeli wymaga tego sytuacja mogą oni pisać lub dzwonić do Waszych rodziców lub opiekunów prawnych.
14. Musicie wiedzieć, że personel Jednostki może podjąć wobec Was działanie w obronie koniecznej wyłącznie w celu powstrzymania Waszej agresji, która zagraża życiu i zdrowiu oraz bezpieczeństwu Waszemu lub innych osób. Reakcja personelu powinna być odpowiednia do stopnia Waszego agresywnego zachowania.
15. Podstawową wartością obowiązującą w naszej Jednostce jest zasada równego traktowania Was.
16. Burmistrz naszej Jednostki ma obowiązek stanowczo reagować na różnego rodzaju przejawy dyskryminacji oraz mowę nienawiści i zgłaszać takie zdarzenia policji lub prokuraturze.

Zachowania niedozwolone w Jednostce i poza nią

§ 2

1. Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy małoletnimi to, np.:

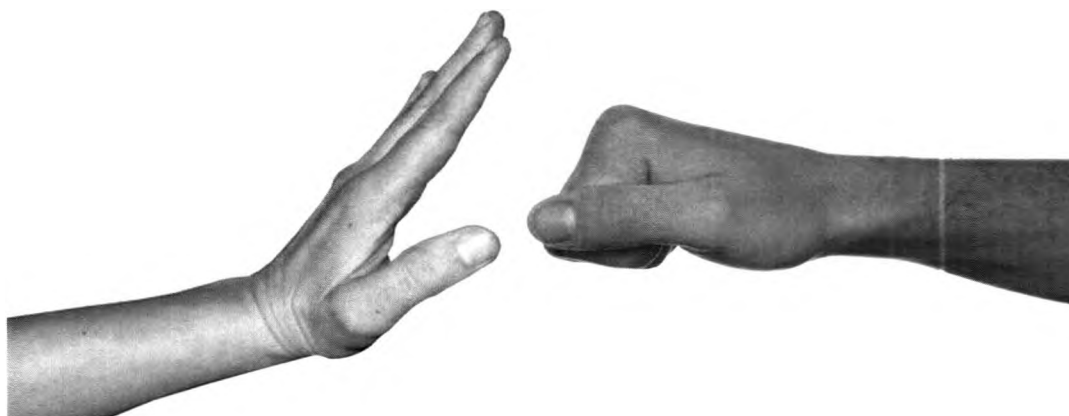
1) agresja fizyczna, która obejmuje m.in.:

- a) bójki pomiędzy małoletnimi,
- b) uderzanie,
- c) kopanie,
- d) policzkowanie,
- e) opluwanie,
- f) wszelkie działania powodujące fizyczny ból.

2) agresja słowna, która obejmuje m.in.:

- a) używanie wulgarnych słów, gestów i żartów,

- b) czynienie obraźliwych uwag,
- c) nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
- d) wykorzystywanie wobec drugiego małoletniego przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).



Procedura postępowania w przypadku niedozwolonego zachowania małoletniego

§ 3

1. Pracownik naszej Jednostki będący bezpośrednim świadkiem agresywnego zachowania małoletniego, jest zobowiązany do zareagowania na zaistniałą sytuację.
2. Jeżeli słowna reakcja nie pomaga pracownik powinien odizolować małoletniego zachowującego się agresywnie od grupy.
3. W uzasadnionych przypadkach wzywa pomocy innej osoby z personelu.
4. Udziela niezbędnej pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu.
5. Zapewnia bezpieczeństwo pozostałym małoletnim.
6. W toku dalszych czynności ustala przyczyny agresji oraz przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu wskazując na niestosowne zachowanie.
7. O zdarzeniu informowany jest Burmistrz Jednostki, a w dalszej kolejności rodzice agresywnego małoletniego.
8. Jeżeli wymaga tego sytuacja Burmistrz Jednostki podejmuje decyzję o wezwaniu policji w celu podjęcia interwencji, która zapewni bezpieczeństwo małoletnim i pracownikom.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

§ 4

1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet powinny być obwarowane następującymi regułami:
 - 1) nie powinniście ufać osobom poznanym za pośrednictwem Internetu;
 - 2) nie powinniście spotykać się z osobami poznanymi przez Internet;
 - 3) o każdej propozycji spotkania od nieznanych osób w Internecie, koniecznie informujcie rodziców i nie spotykajcie się z taką osobą bez ich zgody i nadzoru;



- 4) nie przekazujcie swoich danych osobowych nieznany osobom w Internecie;
- 5) używane komunikatory internetowe powinny służyć Wam jedynie do kontaktów z kolegami i rodziną;
- 6) musicie pamiętać, że hejt w Internecie jest przestępstwem i że sąd może nałożyć na Was karę za jego popełnienie.



Ochrona wizerunku małoletniego

§ 5

1. Jednostka zapewnia ochronę Waszego wizerunku.
2. Jednostka powinna dysponować zgodą rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie Waszych danych w zakresie wizerunku.
3. Zgoda rodziców nie jest wymagana na rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.



Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich

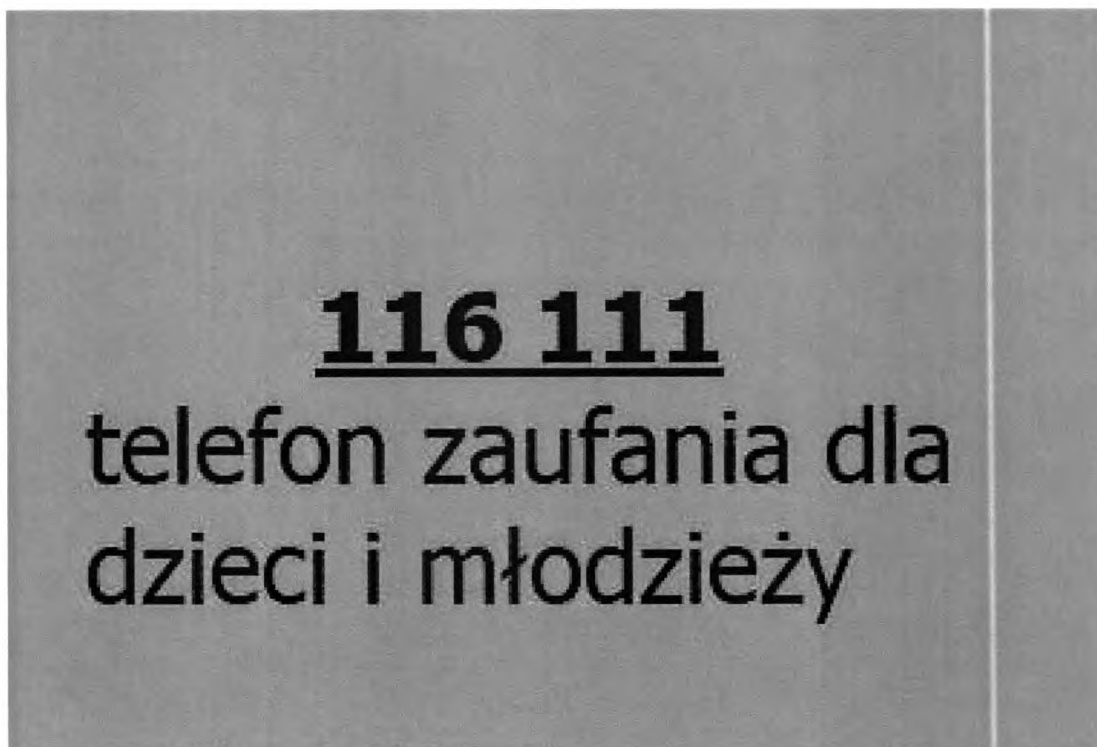
§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za procedurę określoną w standardach ochrony małoletnich jest inspektor ds. kadrowych Pani Paulina Borys.
2. Osoba wskazana w pkt. 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich oraz za reagowanie na sygnały naruszenia zapisów standardów ochrony małoletnich i prowadzenie rejestru zgłoszeń, jak również za proponowanie zmian w przyjętych standardach ochrony małoletnich.

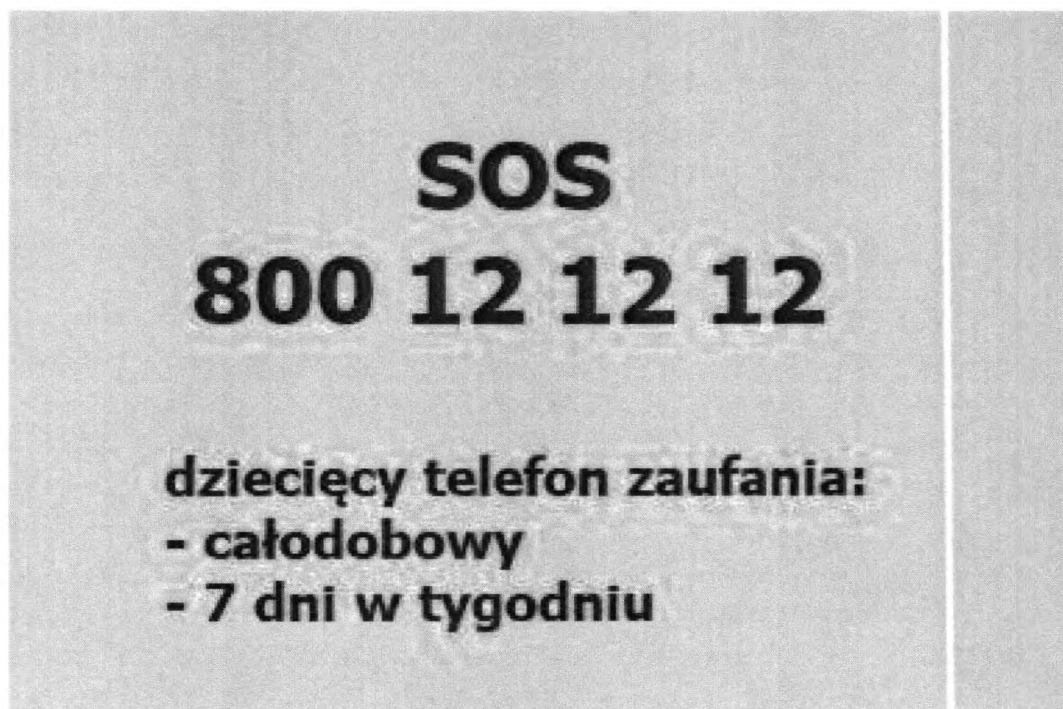
Instytucje wsparcia dla dzieci i młodzieży

§ 7

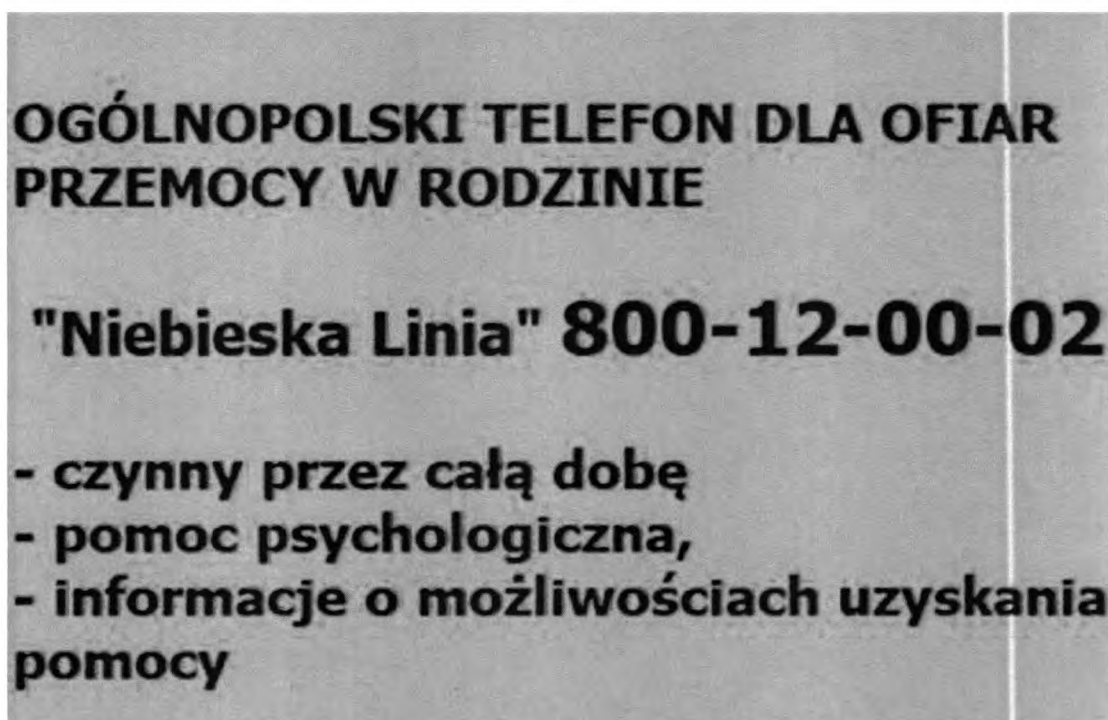
1. **Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę** prowadzi telefon wsparcia czynny całą dobę przez 7 dni w tygodniu, także w dni ustawowo wolne od pracy. Wszelkie aktualne informacje znajdują się też na stronach: www.116111.pl oraz www.fdds.pl. Wsparcie i pomoc udzielana jest za darmo.



2. Telefon zaufania **Rzecznika Praw Dziecka** dostępny jest przez całą dobę i przez 7 dni w tygodniu pod numerem 800 12 12 12. Możesz też napisać do ekspertów na czacie, który znajdziesz na stronie Rzecznika: www.brpd.gov.pl. Wsparcie i pomoc udzielana jest za darmo.



3. **Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie.** Dzwoniąc pod numer infolinii można uzyskać wsparcie, pomoc psychologiczną, informacje o obowiązujących w Polsce przepisach i procedurach oraz o placówkach udzielających pomocy osobom doznającym przemocy w rodzinie.



WERSJA SKRÓCONA
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH DLA
MAŁOLETNICH W WIEKU PRZEDSZKOLNYM
W URZĘDZIE MIEJSKIM
W ŁABISZYNIE

Podpis Burmistrza:

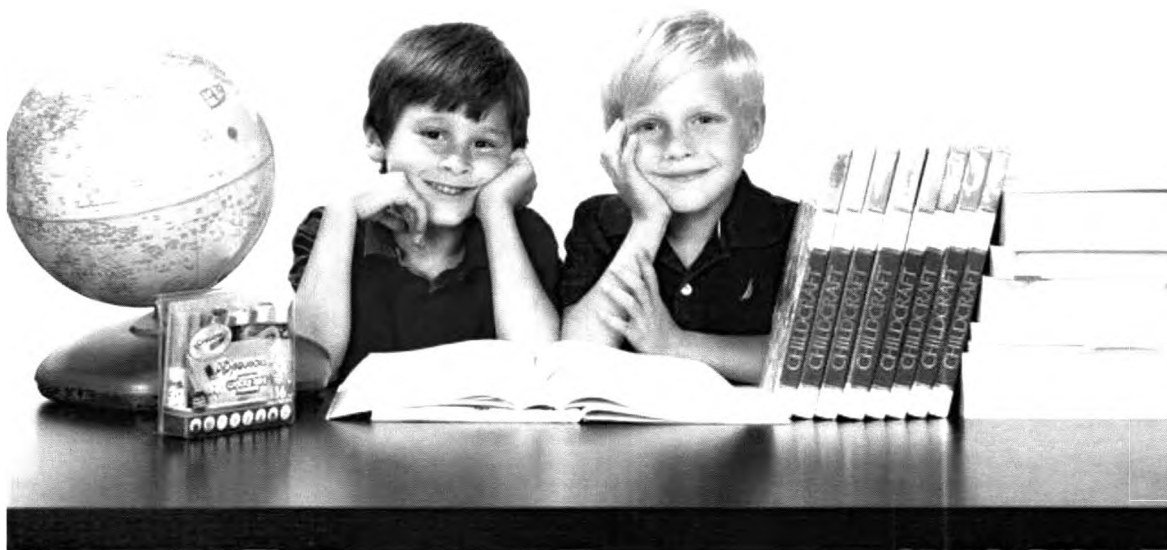
BURMISTRZ
Jacek Idzi Kaezmarek
.....

Urząd Miejski w Łabiszynie wprowadził procedury mające na celu ochronę dzieci przed krzywdzeniem. Chodzi tu przede wszystkim o przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, czci i nietykalności cielesnej oraz przestępstwa przeciwko wolności.

Procedury te noszą nazwę: standardy ochrony małoletnich.

Wobec powyższego od dnia 12 sierpnia 2024 roku, wprowadza się standardy ochrony małoletnich.

W standardach znajdziecie zasady, które pomogą nam i Wam tworzyć przyjazne, bezpieczne i wolne od przemocy środowisko.



**Zasady i zakazy zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim
a personelem**

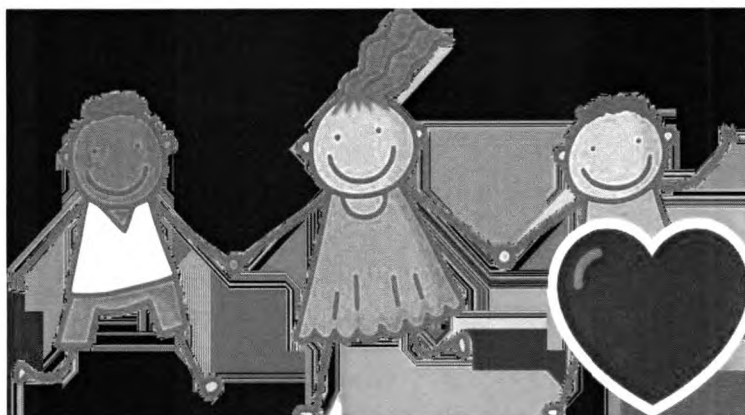




Zachowania dozwolone i niedozwolone









Ochrona wizerunku małoletniego



Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich

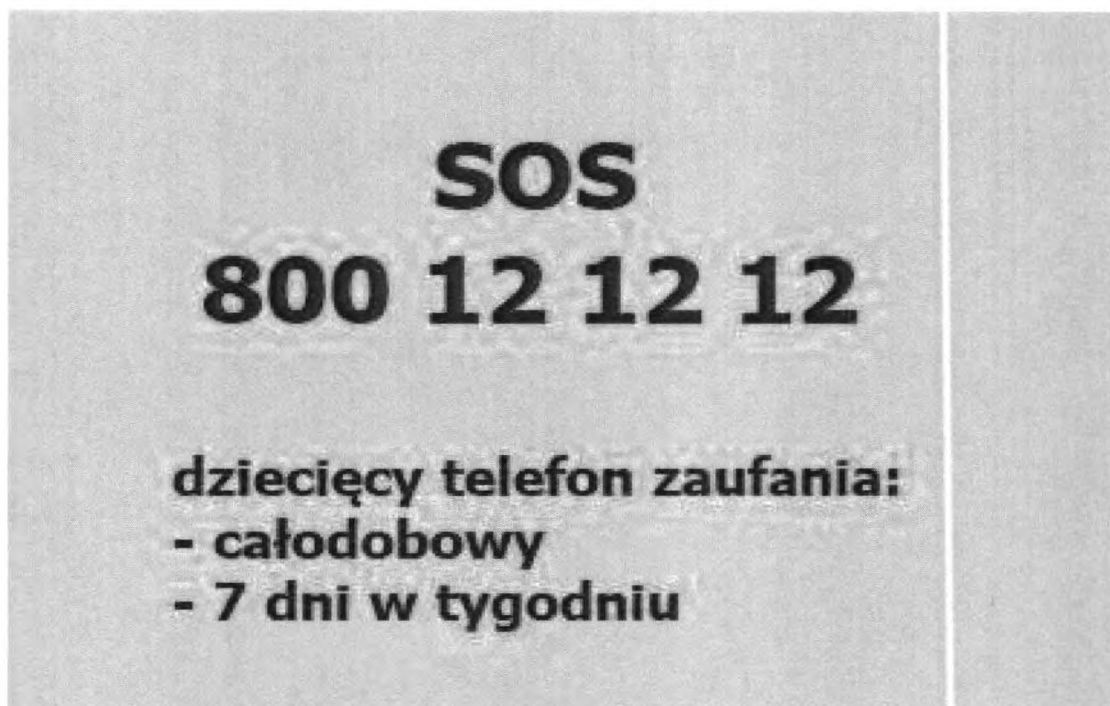
1. Osobą odpowiedzialną za procedurę określoną w standardach ochrony małoletnich jest inspektor ds. kadrowych Paulina Borys.
2. Osoba, o której mowa w ustępie nr 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich oraz za reagowanie na sygnały naruszenia zapisów standardów ochrony małoletnich i prowadzenie rejestru zgłoszeń, jak również za proponowanie zmian w przyjętych standardach ochrony małoletnich.

Instytucje wsparcia dla dzieci i młodzieży

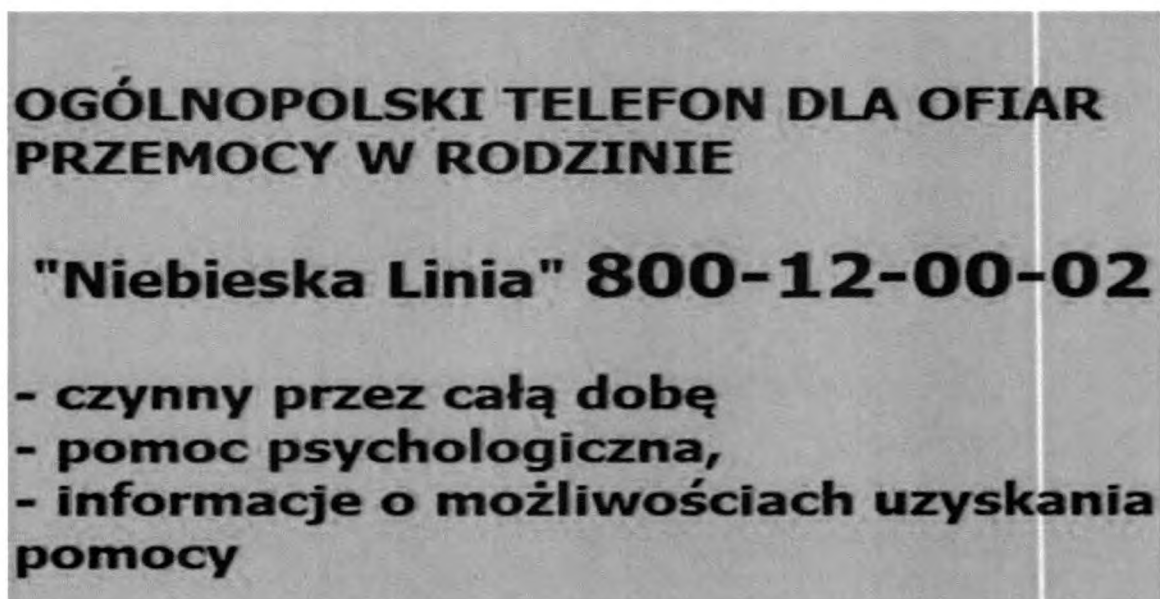
1. Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę prowadzi telefon wsparcia czynny całą dobę przez 7 dni w tygodniu, także w dni ustawowo wolne od pracy. Wszelkie aktualne informacje znajdują się też na stronach: www.116111.pl oraz www.fdds.pl. Wsparcie i pomoc udzielana jest za darmo.

116 111
telefon zaufania dla
dzieci i młodzieży

2. Telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka dostępny jest przez całą dobę i przez 7 dni w tygodniu pod numerem 800 12 12 12. Możesz też napisać do ekspertów na czacie, który znajdziesz na stronie Rzecznika: www.brpd.gov.pl. Wsparcie i pomoc udzielana jest za darmo.



3. Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie. Dzwoniąc pod numer infolinii można uzyskać wsparcie, pomoc psychologiczną, informacje o obowiązujących w Polsce przepisach i procedurach oraz o placówkach udzielających pomocy osobom doznającym przemocy w rodzinie.



Ankieta dotycząca ochrony małoletnich

1. Czy w ostatnim roku Pani/Pan stosowała/stosował procedury wynikające z przyjętych standardów ochrony małoletnich?
 - a) tak
 - b) nie
 - c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba).....
2. Czy wg Pani/Pana standardy ochrony małoletnich sprawdzają się w praktyce?
 - a) tak
 - b) nie
 - c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba)
3. Czy wg Pani/Pana występują problemy związane z ochroną małoletnich?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba).....
4. Czy wg Pani/Pana dostrzeżono luki lub błędy w funkcjonowaniu standardów ochrony małoletnich?
 - a) tak
 - b) nie
 - c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba)
5. Jeśli Pani/Pan uważa, że należy wprowadzić zmiany w procedurach, proszę opisać na czym one miałyby polegać.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BURMISTRZ
Jacek Idzi Kaczmarek

Wykaz osób zapoznanych ze standardami ochrony małoletnich

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		


BURMISTRZ
Jacek Idzi Kaczmarek

Rejestr zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich

Lp.	Data zgłoszenia zdarzenia	Opis zgłoszonego zdarzenia	Podjęte działania (należy wskazać jakie i przez kogo zostały wykonane)	Uwagi

BURMISTRZ
Jacek Izzi Kaczmarek

Karta zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletniego

Imię i nazwisko małoletniego:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie:	
Data przyjęcia zgłoszenia:	
Opis zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletniego:	
Wskazanie podjętych działań: (należy wskazać jakie, przez kogo i kiedy zostały podjęte)	
Zawiadomienie właściwych organów (Policja, prokuratura, sąd rodzinny i opiekuńczy, ośrodek pomocy społecznej)	
Inne:	

BURMISTRZ
Jacek Idzi Kaczmarek
podpis