

Załącznik do zarządzenia nr...

z dnia....

.....

Pieczęć organizacji

## FORMULARZ KONSULTACJI

projektu uchwały w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Łabiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na rok 2019.

### 1. Dane organizacji pozarządowej

Nazwa organizacji .....

Adres siedziby .....

Telefon .....

### 2. Uwagi/opinie/propozycje zmian do projektu uchwały

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Łabiszyn, dnia.....

.....

data, imię, nazwisko osoby zgłaszającej

uwagi w imieniu organizacji

Załącznik do Uchwały nr.....

Rady Miejskiej w Łabiszynie

z dnia .....

## **ROCZNY PROGRAM**

### **WSPÓŁPRACY GMINY ŁABISZYN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI, PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO I STOWARZYSZENIAMI JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA ROK 2022**

#### **WSTĘP**

Jedną z form ruchu społecznego, który powoduje, że ludzie gromadzą się i podejmują wspólne działania są organizacje pozarządowe, działające w naszej gminie. W organizacjach skupiają się najbardziej aktywni społecznie i kulturalnie mieszkańcy. Tu rodzą się liderzy, którzy aktywizują do działania społeczeństwo. Prężna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, gwarantującą prawidłowy rozwój lokalny. Priorytetem władz gminy Łabiszyn jest służenie mieszkańcom, w miarę posiadanych zasobów i kompetencji. Wychodząc z założenia, że lokalni liderzy i osoby z nimi działające najlepiej znają potrzeby środowiska, władze gminy pozostają otwarte na współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w realizacji ustawowych zadań samorządu.

#### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Podstawą Roczno Programu Współpracy Gminy Łabiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok, zwanego dalej „Programem” jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 450).

Ileokroć w Programie jest mowa o :

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 450.);

2. Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Łabiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
3. Gminie- należy przez to rozumieć gminę Łabiszyn,
4. Burmistrzu- należy przez to rozumieć Burmistrza gminy Łabiszyn,
5. Zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy;
6. Organizacji/ Podmiotu Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku;
7. Dotacji- rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62);
8. Konkursie- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz w art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **§ 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. To partnerstwo służące do lepszego i efektywnego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych.
2. Partnerstwo to służyć będzie realizacji celów określonych między innymi w Strategii Zrównoważonego Rozwoju Gminy Łabiszyn w zakresie likwidacji patologii społecznych oraz stwarzaniu właściwych warunków życia mieszkańcom gminy.
3. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych i innych organizacji pożytku publicznego,
  - 2) podniesienie jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
  - 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - 4) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
  - 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
  - 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych,
  - 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Priorytetem władz Gminy Łabiszyn jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzenia Gminą.

### **§ 3. ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy Łabiszyn z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**- oznacza to, że Gmina wspiera lub powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron**- oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa**- polega na dobrowolnej współpracy równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) **efektywności**- polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji**- oznacza równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) **jawności**- oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome, dostępne, jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### **§ 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Współpraca Gminy Łabiszyn z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

## **§ 5. FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca ma zakres finansowy i pozafinansowy

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursowym i poza konkursowym poprzez:

- a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa oraz na podstawie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.

3. Formy współpracy poza finansowej:

1) o charakterze informacyjnym:

- a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami programu współpracy, odpowiednio do zakresu ich działania, w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, w szczególności z funduszy celowych, programów pozarządowych i fundacji,
- c) pomoc w tworzeniu i składaniu wniosków o przyznanie dotacji z innych źródeł finansowania, w tym środków unijnych,
- d) informowanie o przeprowadzanych konkursach ofert,
- e) promocja idei wolontariatu wśród mieszkańców, oraz informowanie o możliwości przekazywania 1 % podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego działające na terenie gminy,

2) pomoc techniczna:

- a) pomoc w organizacji środków transportu do przewozu osób i rzeczy związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- b) udostępnianie pomieszczeń służących do realizacji zadań w ramach działalności statutowej.
- c) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych,
- d) realizacja wspólnych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji oraz pomocy społecznej.

## **§ 6. PRIORYTETOWE ZADANIA**

1. W 2022 roku Gmina uznaje za priorytetowe współdziałanie z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań w zakresie:

1) kultury fizycznej i sportu poprzez:

- a) upowszechnienie i promocję kultury fizycznej i sportu w różnych dyscyplinach sportowych,
- b) wspieranie działalności klubów sportowych,
- c) prowadzenie współzawodnictwa sportowego w szkołach i przedszkolach,
- d) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych, turniejów oraz innych imprez o podobnym charakterze,
- e) organizowanie rajdów,
- f) współpracę międzynarodową w zakresie kultury fizycznej,
- g) działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych
- h) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności fizycznej.

2) kultury, turystyki, oświaty, zdrowia poprzez:

- a) organizowanie imprez kulturalnych i turystycznych, wspieranie inicjatywy organizacji do tego powołanych,
- b) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego,
- c) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
- d) wspieranie aktywności emerytów i rencistów,
- e) wspieranie aktywności osób niepełnosprawnych,
- f) promowanie honorowego krwiodawstwa,
- g) promowanie zachowań prozdrowotnych,
- h) organizację badań oraz pogadanek profilaktycznych.

2) profilaktyki i przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez:

- a) przeciwdziałanie uzależnieniom- profilaktyka,
- b) działania ograniczające ubóstwo, pomoc mieszkańcom gminy w trudnych sytuacjach życiowych, wyrównywanie szans tych rodzin,
- c) inne zadania ujęte w Gminnym Programie Profilaktyki i

Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz innych uzależnień dla  
Gminy Łabiszyn.

3) Ochrony środowiska i ekologii poprzez:

- a) edukację ekologiczną szczególnie w zakresie gospodarki odpadami-  
selektywna zbiórka odpadów,
- b) ochronę dziedzictwa przyrodniczego

## **§ 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy w 2022 roku.

## **§ 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizmom pozarządowym i innym podmiotom odbywa się na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert, w którym wymagany będzie wkład własny nie niższy niż 20 % kosztów realizacji zadania. Przez „wkład własny” należy rozumieć wszelkie inne niż dotacja sposoby pokrycia kosztów – w tym także wkład osobowy lub rzeczowy, który może być jedynym wkładem oferenta.
3. W przypadku, gdy zadanie będzie spełniać warunki określone w art. 19a ustawy, zadanie może zostać zlecone z pominięciem otwartego konkursu ofert.
4. Warunki i tryb wspierania sportu zostały określone w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Łabiszynie.
5. Zadania publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy oraz w trybie określonym w Uchwale Nr XXXV/281/10 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

6. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem do współpracy gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z Organizacjami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **§ 9. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:

- a. liczby podmiotów podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą,
- b. liczby ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- c. liczby ofert złożonych do konkursów,
- d. liczby podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych, z pominięciem konkursów ofert (art.19a ustawy),
- e. liczby podmiotów, które otrzymały dofinansowanie,
- f. liczby zadań publicznych, dofinansowanych w ramach programu,
- g. liczby skonsultowanych z podmiotami uprawnionymi projektów aktów prawnych,
- h. liczby podmiotów biorących udział w konsultacjach,
- i. wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację zadań publicznych,
- j. liczby zawartych umów i liczby umów rozwiązanych,
- k. liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez podmioty i Gminę.

2. Burmistrz Łabiszyna przedstawi Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do dnia 31 maja każdego roku.

## **§ 10. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Łabiszyna celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Dla każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie:

- a) 2 osoby to przedstawiciele Urzędu,



b) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, które zostaną wyłonione po przeprowadzeniu konkursu na członka komisji do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadania publicznego.

4. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 składu osobowego Komisji.

5. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

6. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

7. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

1) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,

2) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,

3) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,

4) dokonuje przeliczenia złożonych ofert,

5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym,

6) w przypadku stwierdzenia braku wymaganych dokumentów, istnieje możliwość uzupełnienia ich w wyznaczonym przez komisję konkursową terminie,

7) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie,

8) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej oceny ofert, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym (indywidualna karta oceny ofert stanowi załącznik nr 1 do Programu)

9) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół

8. Protokół z oceny ofert zawiera:

1) oznaczenie i nazwę konkursu,

2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

3) liczbę zgłoszonych ofert,

4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu i wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,

5) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,

6) datę sporządzenia,

8) podpisy członków komisji.

9. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena ofert zostanie przedstawiona Burmistrzowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
10. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

#### **§ 11. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Roczny Program Współpracy Gminy Łabiszyn z organizacjami pozarządowymi został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXV/280/10 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 3 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

W celu uzyskania uwag i propozycji od przedstawicieli organizacji i stowarzyszeń, projekt Programu wraz z formularzem konsultacyjnym został zamieszczony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz stronie internetowej Urzędu [www.bip.labiszyn.pl](http://www.bip.labiszyn.pl)

2. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęła/nie wpłynęła..... opinia w sprawie przedłożonego projektu

#### **§ 12. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROGRAMU I SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Na realizację Programu w 2022 r. planuje się przeznaczyć kwotę 200.000,00 zł
2. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
  - 1) stanu realizacji zadania,
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. Kontrola realizacji zadania może być prowadzona w toku jego wykonania lub po jego zakończeniu.