

z dnia 13 stycznia 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 r.**

Na podstawie art. 11, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 poz. 688) w związku z Uchwałą nr X/83/19 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 30 października 2019 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Łabiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na rok 2020 **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 r.

§ 2. Ostateczny termin składania ofert wyznacza się na dzień **11 lutego 2020 r.**

§ 3. Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie, którego treść stanowi załącznik nr 1 oraz wyniki konkursu ofert zostaną zamieszczone:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łabiszynie,
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łabiszynie, ul. Plac 1000 lecia 1.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Jacek Idzi Kaczmarek

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 roku.

I. Cel konkursu i formy realizacji zadania

Celem otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej jest wyłonienie ofert i zlecenie realizacji zadania publicznego na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688).

Zlecenie ww. zadania odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Wymagany jest wkład własny nie niższy niż 20 % kosztów realizacji zadania. Przez „wkład własny” należy rozumieć wszelkie inne niż dotacja sposoby pokrycia kosztów – w tym także wkład osobowy lub rzeczowy który może być jedynym wkładem oferenta., przy czym w ofercie należy rozdzielić wycenę wkładu osobowego i rzeczowego.

Oferent może złożyć jedną ofertę w danym konkursie.

Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy uprawnionych, których oferty zostaną wyłonione w drodze konkursu.

II. Podmioty uprawnione

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a także, które:

- prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę;
- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Łabiszyn;
- dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania;
- przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

III. Rodzaj zadania

Realizacja zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej odbywać się będzie poprzez:

- rozwój fizyczny dzieci, młodzieży i dorosłych polegający na uczestnictwie w zorganizowanych formach szkolenia sportowego lub obozach sportowych;
- rozwój sportu masowego dzieci, młodzieży i dorosłych;
- pomoc w szkoleniu dzieci, młodzieży i dorosłych uzdolnionych sportowo;
- szkolenie zawodników, upowszechnienie oraz promocja sportu w środowisku wiejskim;
- prowadzenie zajęć w różnych dziedzinach sportowych;
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad, rajdów oraz imprez o podobnym charakterze;
- organizację i uczestnictwo w imprezach sportowych lokalnych, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich promujących gminę Łabiszyn;
- inne formy pomocy niezbędne przy realizacji zadania publicznego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od dnia zawarcia umowy do **15.12.2020 roku.**

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

V. Wysokość środków publicznych:

1. Na realizację zadania w 2020 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **63.000 zł.**

2. Kwota ta może ulec zmianie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy Łabiszyn na 2020 rok w części przeznaczanej na realizację w/w zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. Podaje się do wiadomości, że w 2019 roku przyznano uprawnionym podmiotom dotację w ogólnej kwocie 62.000 zł na zadania z zakresu kultury fizycznej.

VI. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy złożyć w **sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łabiszynie, ul. Plac 1000**

lecia 1, 89-210 Łabiszyn, pok. nr 13 w terminie do dnia 11 lutego 2020 roku. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.

2. Ofertę należy złożyć na druku znajdującym się na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.labiszyn.pl w zakładce konkurs ofert(załącznik nr 2), na stronie internetowej gminy www.labiszyn.pl lub pobrać w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie -pokój nr 3. Umowa oraz wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowią kolejno załącznik nr 3 i zał. Nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Łabiszyna.

3. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W przypadku niekompletnych ofert, istnieje możliwość uzupełnienia ich w wyznaczonym przez komisję konkursową terminie.

VII. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Łabiszyna celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Dla każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie:

a) 2 osoby to przedstawiciele Urzędu,

b) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, które zostaną wyłonione po przeprowadzeniu konkursu na członka komisji do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadania publicznego.

4. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 składu osobowego Komisji.

5. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

6. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

7. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

1) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,

2) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,

3) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania,

4) dokonuje przeliczenia złożonych ofert,

5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym,

6) w przypadku stwierdzenia braku wymaganych dokumentów, istnieje możliwość uzupełnienia ich w wyznaczonym przez komisję konkursową terminie,

- 7) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 8) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej oceny ofert, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym (indywidualna karta oceny ofert stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia)- minimalną liczbą punktów niezbędną do wydania pozytywnej oceny merytorycznej, a tym samym przyznania dotacji jest **11**.
- 9) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół
- 8) . Protokół z oceny ofert zawiera:
 - 1) oznaczenie i nazwę konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu i wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - 5) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - 6) datę sporządzenia,
 - 7) podpisy członków komisji.

9. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena ofert zostanie przedstawiona Burmistrzowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

10. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

11. **11.** Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

12. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łabiszynie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.labiszyn.pl.

VIII. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem

przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz innych właściwych przepisów.

2. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim

przypadku oferent może zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub wycofać ofertę.

4. Burmistrz Łabiszyna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nie znane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) nabycia lub dzierżawy gruntów;
- 2) poniesione na przygotowanie oferty;
- 3) z tytułu odsetek karnych i kar umownych;
- 4) nieuwzględnione w ofercie;
- 5) koszty, które poniósł beneficjent na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

IX. Postanowienia końcowe:

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczenia zadania ureguje umowa pomiędzy Burmistrzem Łabiszyna a oferentem, do której należy dołączyć kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.

2. Dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację umowy.

3. Dotowany podmiot zobowiązany jest (w razie potrzeby) do dostarczenia oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

4. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Łabiszyna z przyczyn opisanych wyżej zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.

5. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Katarzyna Andrysiewicz tel. **052 3844-052**

BURMISTRZ
Jacek Jęzi Kaczmarek