

2. Zakład planuje jako wpłatę do budżetu różnicę między sumą planowanych przychodów, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na początek roku, a sumą planowanych kosztów, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na koniec roku.

§ 5. Różnicę między faktycznym, a planowanym stanem środków obrotowych na koniec roku Zakład wpłaca do budżetu do dnia 31 maja roku następnego.

§ 6. Faktyczny stan środków obrotowych zakładu na koniec roku ustala się jako różnicę między sumą stanu środków obrotowych na początek roku i przychodów należnych związanych z prowadzoną działalnością, a sumą opłaconych kosztów, zobowiązań i nieponiesionych wydatków na inwestycje finansowane ze środków własnych, ujętych w zatwierdzonym planie finansowym zakładu.

§ 7. Dopuszcza się zwolnienie zakładu z wpłaty nadwyżki ustalonej na koniec roku na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Łabiszynie, co skutkuje zwrotem z budżetu wpłaconych wcześniej zaliczek.

§ 8. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Łabiszyna.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Janusz Kaczmarek

RADCA PRAWNY

Bogusław Szymczak
BA 282

Uzasadnienie

Zgodnie z treścią art. 15 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych samorządowy zakład budżetowy wpłaca do budżetu jednostki samorządu terytorialnego nadwyżkę środków obrotowych, ustaloną na koniec okresu sprawozdawczego. Jednocześnie art. 16 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych stanowi, że terminy i sposób ustalania zaliczkowych wpłat nadwyżki środków obrotowych dokonywanych przez zakład do budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz sposób i terminy rocznych rozliczeń i dokonywania wpłat do budżetu określa organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Uchwała dotyczy samorządowego zakładu budżetowego, które już istnieje, a nie nowopowstającego.

Projekt

z dnia 28 października 2014 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE**

z dnia 2014 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Łabiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na rok 2015.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 i poz. 1146) uchwala się, co następuje.

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Łabiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na rok 2015, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łabiszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Bogusław Szymczak
Pa 282

BURMISTRZ

Janusz Kaczmarek

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, oraz poz. 1146) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Niniejszy Program określa w szczególności:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
- 9) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 10) środki finansowe na realizację programu i sposób oceny realizacji programu.

Projekt Programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, które przeprowadzone zostały w oparciu o uchwałę Nr XXXV/280/10 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 3 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęła żadna opinia w sprawie przedłożonego projektu uchwały. Sprawozdanie z przebiegu konsultacji zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej-www.bip.labiszyn.pl W związku z powyższym uchwalenie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Załącznik do Uchwały nr.....

Rady Miejskiej w Łabiszynie

z dnia

ROCZNY PROGRAM

WSPÓŁPRACY GMINY ŁABISZYN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI, PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO I STOWARZYSZENIAMI JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA ROK 2015

WSTĘP

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój gminy. Działają one na rzecz dobra publicznego, są elementem integrującym i aktywizującym społeczność lokalną.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szanse na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy Łabiszyn. Wyrazem tejże współpracy jest opracowanie Roczno Programu Współdziałania, który określa zasady, formy, zakres przedmiotowy współdziałania samorządu gminy Łabiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego. Podlega on konsultacji z tymi organizacjami w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowych.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawą Roczno Programu Współpracy Gminy Łabiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 roku, zwanego dalej „Programem” jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm).

Ileokroć w Programie jest mowa o :

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);

2. Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Łabiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
3. Gminie- należy przez to rozumieć gminę Łabiszyn,
4. Burmistrzu- należy przez to rozumieć Burmistrza gminy Łabiszyn,
5. Zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy;
6. Organizacji/ Podmiotu Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku;
7. Dotacji- należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późniejszymi zmianami)
8. Konkursie- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz w art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. Partnerstwo to służyć będzie misji celów określonych między innymi w Strategii Zrównoważonego Rozwoju Gminy Łabiszyn w zakresie likwidacji patologii Społecznych oraz stwarzaniu właściwych warunków życia mieszkańcom gminy.
3. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych i innych organizacji pożytku publicznego,
 - 2) podniesienie jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 4) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
 - 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych,
 - 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Priorytetem władz Gminy Łabiszyn jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzenia Gminą

§ 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Łabiszyn z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**- oznacza to, że Gmina wspiera lub powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron**- oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa**- polega na dobrowolnej współpracy równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) **efektywności**- polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji**- oznacza równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) **jawności**- oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome, dostępne, jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Współpraca Gminy Łabiszyn z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

§ 5. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca ma zakres finansowy i pozafinansowy

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursowym i poza konkursowym poprzez:

- a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa oraz na podstawie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.

3. Formy współpracy poza finansowej:

1) o charakterze informacyjnym:

- a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami programu współpracy, odpowiednio do zakresu ich działania, w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, w szczególności z funduszy celowych, programów pozarządowych i fundacji,
- c) pomoc w tworzeniu i składaniu wniosków o przyznanie dotacji z innych źródeł finansowania, w tym środków unijnych,
- d) informowanie o przeprowadzanych konkursach ofert,
- e) promocja idei wolontariatu wśród mieszkańców , oraz informowanie o możliwości przekazywania 1 % podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego działające na terenie gminy.

2) o charakterze informacyjnym:

- a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych,
- b) realizacja wspólnych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji oraz pomocy społecznej.

3) pomoc techniczna:

- a) pomoc w organizacji środków transportu do przewozu osób i rzeczy związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- b) udostępnianie pomieszczeń służących do realizacji zadań w ramach działalności statutowej.

§ 6. PRIORYTETOWE ZADANIA

1. W 2015 roku Gmina uznaje za priorytetowe współdziałanie z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań w zakresie:

1) kultury fizycznej i sportu poprzez:

- a) upowszechnienie i promocję kultury fizycznej i sportu w różnych dyscyplinach sportowych,
- b) wspieranie działalności klubów sportowych,
- c) prowadzenie współzawodnictwa sportowego w szkołach podstawowych i gimnazjach,
- d) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
- e) organizowanie rajdów,
- f) współpracę międzynarodową w zakresie kultury fizycznej,
- g) działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych
- h) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej.

2) kultury, turystyki, oświaty, zdrowia poprzez:

- a) organizowanie imprez kulturalnych i turystycznych, wspieranie inicjatywy organizacji do tego powołanych,
- b) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego,
- c) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
- d) wspieranie aktywności emerytów i rencistów,
- e) wspieranie aktywności osób niepełnosprawnych,
- f) promowanie honorowego krwiodawstwa,
- g) promowanie zachowań prozdrowotnych,
- h) organizację badań oraz pogadanek profilaktycznych.

2) Profilaktyki i przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez:

- a) przeciwdziałanie uzależnieniom- profilaktyka,
- b) działania ograniczające ubóstwo, pomoc w trudnych sytuacjach życiowych mieszkańcom gminy, wyrównywanie szans tych rodzin,

c) inne zadania ujęte w Gminnym Programie Profilaktyki i

Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz innych uzależnień dla Gminy Łabiszyn.

3) Ochrony środowiska i ekologii poprzez:

a) edukację ekologiczną szczególnie w zakresie gospodarki odpadami-selektywna zbiórka odpadów,

b) ochronę dziedzictwa przyrodniczego.

4) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez:

a) wspieranie rozwoju stowarzyszeń odnowy wsi i rozwoju wsi.

§ 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2015 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy w 2015 roku.

§ 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana poprzez:

a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywa się na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert.

3. W przypadku, gdy zadanie będzie spełniać warunki określone w art. 19a ustawy, zadanie może zostać zlecone z pominięciem otwartego konkursu ofert.

4. Warunki i tryb wspierania sportu zostały określone w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Łabiszynie.

5. Zadania publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy oraz w trybie określonym w Uchwale Nr XXXV/281/10 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

6. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem do współpracy gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z Organizacjami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 9 TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Łabiszyna celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Dla każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie:

a) 2 osoby to przedstawiciele Urzędu,

b) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, które zostaną wyłonione po przeprowadzeniu konkursu na członka komisji do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadania publicznego.

4. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

5. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

6. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

1) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,

2) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,

3) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,

4) dokonuje przeliczenia złożonych ofert,

5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym,

6) w przypadku stwierdzenia braku wymaganych dokumentów, istnieje możliwość uzupełnienia ich w wyznaczonym przez komisję konkursową terminie,

7) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie,

8) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej oceny punktowej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,

9) oferta, która uzyska mniej niż 25 punktów zostaje odrzucona

10) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół

7. Protokół z oceny ofert zawiera:

1) oznaczenie i nazwę konkursu,

- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu i wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - 5) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - 7) datę sporządzenia,
 - 8) podpisy członków komisji.
8. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty i wysokość przyznanej dotacji.
9. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

§ 10. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Roczny Program Współpracy Gminy Łabiszyn z organizacjami pozarządowymi został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXV/280/10 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 3 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

W celu uzyskania uwag i propozycji od przedstawicieli organizacji i stowarzyszeń, projekt Programu wraz z formularzem konsultacyjnym został zamieszczony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz stronie internetowej Urzędu www.bip.labiszyn.pl

2. W efekcie przeprowadzonych konsultacji(wpłynęła/nie wpłynęła) opinia w sprawie przedłożonego projektu

§ 11. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROGRAMU I SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wielkość środków finansowych na realizację Programu zostanie ustalona w uchwale budżetowej na rok 2015.
2. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. Kontrola realizacji zadania może być prowadzona w toku jego wykonania lub po jego zakończeniu.
4. Burmistrz Łabiszyna przedstawi Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.

Projekt

z dnia 28 października 2014 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE**

z dnia 2014 r.

w sprawie zatwierdzenia Planu Odnowy miejscowości Władysławowo

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) uchwala się, co następuje:

- § 1. Zatwierdzić Plan Odnowy Miejscowości Władysławowo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Nr XVI/127/08 z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie zatwierdzenia Planu Odnowy Miejscowości Władysławowo.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łabiszyna.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Bogusław Szymczak
Ed 289

BURMISTRZ

Jan Kaczmarek

Uzasadnienie

Plan Odnowy Miejscowości Władysławowo został przedstawiony i przyjęty uchwałą zebrania wiejskiego wsi Władysławowo w dniu 27 października 2014 r. Zatwierdzenie powyższego dokumentu związane jest z koniecznością wprowadzenia dodatkowego punktu: Opis i charakterystyka obszarów o szczególnym znaczeniu dla zaspokajania potrzeb mieszkańców sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych, ze względu na ich położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju wsi z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania "Odnowa i rozwój wsi" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2013 r. poz. 501 z póź. zm.). Plan Odnowy Miejscowości Władysławowo stanowi załącznik do wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 313, 322, 323 " Odnowa i rozwój wsi " objętego PROW na lata 2007-2013.

W związku z powyższym uchwalenie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Załącznik do Uchwały nr.....
Rady Miejskiej w Łabiszynie
z dnia.....



Gmina Łabiszyn



**PLAN ODNOWY
MIEJSCOWOŚCI
WŁADYSŁAWOWO
na lata 2008 – 2015**

Plan Odnowy Miejscowości Władysławowi i Annowo na lata 2008-2015 został opracowany przez:

Lokalną Grupę Odnowy w składzie:

➤ **Mikołaj Zenon- Lider Grupy**

Członkowie:

- Domagała Piotr
- Edyta Rękas
- Elżbieta Poczekaj

Oraz:

Mieszkańców wsi:

- Władysławowo,
- Annowo.

Spis treści

1. Wstęp.....	4
2. Analiza zasobów wsi: Władysławowo i Annowo.....	5
3. Opis i charakterystyka obszarów o szczególnym znaczeniu dla zaspokajania potrzeb mieszkańców sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych, ze względu na ich położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne.....	8
4. Analiza SWOT.....	8
5. Planowane kierunki rozwoju.....	9
6. Harmonogram działań.....	11
7. Wdrażanie harmonogramu działań.....	13
8. Podsumowanie.....	15

1. Wstęp:

Na terenie gminy Łabiszyn znajduje się 27 zróżnicowanych pod względem demograficznym, gospodarczym, funkcjonalnym miejscowości tworzących układ administracyjno-przestrzenny składający się z 15 sołectw i 1 miasta. Władysławowo jest jednym spośród tych 15 sołectw. Gminę zamieszkuje 9667 osób, z czego 4552 w mieście Łabiszyn i 5115 na obszarach wiejskich. Wskaźnik zaludnienia wynosi 58,38/km².

W skład Sołectwa Władysławowo wchodzi miejscowości: Władysławowo i Annowo. Miejscowości te są położone w południowo-zachodniej części województwa kujawsko-pomorskiego w gminie Łabiszyn, w powiecie żnińskim. Sołectwo Władysławowo zamieszkuje 384 osoby, zajmuje powierzchnię 1131ha i oddalone jest od Bydgoszczy o 19 km.

Pierwsze wzmianki o Władysławowie pochodzą z 1830 roku, kiedy to rodzina Skórzewskich sprowadziła osadników zwanych Holendrami.

Celem opracowania Planu Rozwoju Władysławowa i Annowa jest sformułowanie strategii rozwoju wsi poprzez:

- » analizę zasobów wsi
- » analizę słabych i mocnych stron wsi oraz szans i zagrożeń zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych mogących mieć wpływ na przyszłość mieszkańców
- » określenie planowanych kierunków rozwoju
- » wypracowanie programu działań i planu ich finansowania, mającego przyczynić się do zrealizowania przyszłej wizji mieszkańców

Posiadanie Planu Odnowy wsi Władysławowo i Annowo jest niezbędne w celu wykorzystania w pełni istniejącego potencjału i szans rozwojowych, w tym dostępu do środków finansowych pochodzących z funduszy Unii Europejskiej oraz pozyskiwanie wszelkich innych funduszy, dotacji na cele rozwoju wsi.

2. Analiza zasobów wsi:

Władysławowo

2.1 Środowisko przyrodnicze

Na terenie Władysławowa i Annowa nie występują tereny o szczególnych walorach krajobrazowych i przyrodniczych podlegających ochronie z mocy prawa.

Na terenach tych dominują obszary leśne. Nieliczne grunty orne, stanowiące enklawy śródleśne, bądź przylegające do istniejących kompleksów leśnych, które są nieprzydatne rolniczo powinny być przewidziane do zalesienia lub pod funkcje rekreacyjno-letniskowe, sportowe, terapeutyczne. Rolnictwo na tym obszarze jest ekstensywne. Głównie występują tu grunty orne klasy V i stanowią 283,73 ha oraz klasy VI stanowiące około 67 ha. Niewielki zakres obejmują łąki i pastwiska.

Annowo należy do grupy obszarów wypoczynkowych. Obszar ten obejmuje tereny zabudowy letniskowej i ogrodów działkowych, kąpielisko ogólnodostępne nad jeziorem Bagno, jezioro Meszno, które jest akwenem wykorzystywanym przez wędkarzy. Znajdują się tu liczne pomosty przybrzeżne. Dzięki takiej funkcji Annowo staje się zapleczem wypoczynkowym dla ludności bydgoskiej, która licznie osiada się na tych terenach.

2.2 Obiekty zabytkowe

We Władysławowie znajdują się trzy cmentarze ewangelickie objęte ochroną konserwatorską.

2.3 Obiekty użyteczności publicznej:

We wsi Władysławowo znajduje się:

- Kościół rzymsko-katolicki pod wezwaniem Przemienienia Pańskiego

2.4 Infrastruktura techniczna

2.4.1 Gospodarka wodno-ściekowa

Gospodarstwa rolne na terenie Władysławowa oraz Annowa położone są poza siecią wodociagową. Posiadają lokalne pobory wody ze studni kopanych. Dotyczy to także POD „Bagienko” we Władysławowie. Natomiast POD „Bajka” we Władysławowie posiada odrębne istniejące ujęcia wody i stacje uzdatniania oraz sieci lokalnych. We Władysławowie i Annowie najpowszechniej używanym urządzeniem do gromadzenia ścieków są osadniki gnilne lub zbiorniki gromadzące przez określony czas całą ilość powstających ścieków. Ścieki sanitarne z budynków mieszkalnych i innych obiektów nie podłączonych do sieci kanalizacyjnej są gromadzone w szambach bezodpływowych opróżnianych przez wozy asenizacyjne. Na terenie Gminy wywozem nieczystości zajmują się 4 firmy:

- z Nowego Dąbia
- z Łabiszyna
- Przedsiębiorstwo Handlowe-Uslugowo Transportowe „WIST-POL”
- Przedsiębiorstwo Handlowe-Uslugowo „AK-TRANS”

Ścieki ze zbiorników bezodpływowych są dostarczane do punktu zlewnego w Łabiszynie.

2.4.2 Infrastruktura energetyczna

Na terenie gminy brak jest stacji elektroenergetycznej 110/15 Kv. Wieś Władysławowo zasilana jest w energię liniami napowietrznymi średniego napięcia punktu:

~ Linia „Kruszyn”

2.5 Gospodarka i rolnictwo

Podstawowym źródłem dochodu ludności mieszkającej we Władysławowie i Annowie jest rolnictwo i przemysł. Do podstawowych upraw należą zboża. Na terenie Władysławowa znajduje się Masarnia Władysławowo s.c. Masarnia we Władysławowie specjalizuje się w produkcji wyrobów podrobowych. W Annowie natomiast znajduje się zakład ślusarski.

2.5 Sąsiedzi

W odległości kilku km znajduje się Zespół Parkowo-Pałacowy w Lubostroniu, leżący na terenie Gminy Łabiszyn, Skansen Archeologiczny w Biskupinie, Muzeum Kolei Wąskotorowej w Wenecji, Starówka w Bydgoszczy czynna kolej wąskotorowa w Żninie, Kruszwica z jej zabytkową „Mysią Wieżą” i innymi zabytkami. Znajduje się w pobliżu Szlak Piastowski, na trasie, którego znajdują się liczne zabytki architektury.

2.6 Charakterystyka ludności, organizacje społeczne

Władysławowo zamieszkuje 237 osób, z czego 136 osób stanowią mężczyźni, a 101 kobiety. Annowo zamieszkuje 147 osób, z czego 72 osoby stanowią mężczyźni, a 75 osób to kobiety.

Tabela 1 przedstawia grupy wiekowe osób zamieszkujących Władysławowo i Annowo:

Władysławowo	Grupa wiekowa		kobiety	mężczyźni
	Wiek przedprodukcyjny	55	19	36
	Wiek produkcyjny	161	68	93
	Wiek poprodukcyjny	21	14	7
Annowo	Wiek przedprodukcyjny	41	22	19
	Wiek produkcyjny	91	44	47
	Wiek poprodukcyjny	15	9	6

Władysławowo jest terenem łowieckim dla koła łowieckiego „Szarak”. Polowaniami objęte są zajęce, bażanty, dziki, kozy, łanie i lisy.

3. Opis i charakterystyka obszarów o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych, ze względu na ich położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne:

Obszarem o szczególnym znaczeniu dla mieszkańców Władysławowa jest centrum wsi, w którym znajduje się Kościół rzymsko-katolicki pod wezwaniem Przemienienia Pańskiego. Dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców, sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych ze względu na ich położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne służy teren wraz ze sceną, który jest miejscem plenerowych spotkań lokalnej społeczności, podczas których całe rodziny mogą się swobodnie bawić. Organizuje się tutaj najwięcej imprez w okresie letnim.

Dodatkowo, ze względu na bliskość placu zabaw, teren staje się również atrakcyjny dla dzieci –które chętnie korzystają ze znajdujących się tam atrakcji.

Budowa świetlicy wiejskiej:

Władysławowo nie posiada pomieszczenia, gdzie mogliby się spotykać mieszkańcy. Powstanie świetlicy umożliwi aktywizację życia społecznego oraz integrację społeczności. Pozwoli na realizację kulturalnych, sportowych i edukacyjnych przedsięwzięć jak np. organizację zajęć w wolnym czasie dla społeczności wiejskiej. Świetlica stanie się również zapleczem dla prężnie działającej Rady Sołeckiej, która jest organizatorem wielu festynów i zabaw dla dzieci młodzieży i starszych.

4. Analiza SWOT

Jej celem jest rozważenie mocnych i słabych stron oraz wstępna analiza szans i zagrożeń związanych z podjęciem planu rozwoju wsi. Pozwala ona na ocenę zjawisk kryzysowych i określa, jaka ich część winna podlegać realizacji programu zmierzającego do usunięcia zjawisk kryzysowych i przyczynić się do lepszej jakości życia mieszkańców wsi w przyszłości.

SŁABE STRONY	MOCNE STRONY
- wysokie bezrobocie, - niski poziom wykształcenia, - bieda, - brak małej architektury, - zły stan nawierzchni dróg, - brak dostępu do Internetu, - brak organizacji społecznych aktywizujących środowisko, - brak świetlicy wiejskiej, - niewystarczające połączenia komunikacyjne	- pracowitość mieszkańców, - patriotyzm regionalny, - aktywna grupa odnowy wsi - sprzyjające warunki rozwoju agroturystyki
SZANSE	ZAGROŻENIA
- rozwój rolnictwa, rzemiosła i przedsiębiorczości (możliwość uzyskania wsparcia z funduszy europejskich) - dostęp do Internetu, - zaktywizowanie społeczności i powołanie lokalnych stowarzyszeń i organizacji społecznych - poprawa stanu dróg - budowa bazy sportowej - moda na mieszkanie „za miastem”	- duże bezrobocie - bieda - brak perspektyw dla młodzieży, - migracja ludzi młodych i wykształconych, - narastające problemy socjalne (niewystarczający zakres pomocy społecznej)

4. Planowane kierunki rozwoju:

Jako kierunki rozwoju dla tych terenów ustala się między innymi:

- ochronę dobrych kompleksów glebowych przed nieuzasadnionym przeznaczeniem pod inwestycje,
- zmiana funkcji typowo rolniczej na wielofunkcyjność wsi, polegającej na wprowadzaniu usług, rzemiosła lub innych form lokalnej przedsiębiorczości, która stanowić będzie uzupełniające źródło dochodu.

Biorąc pod uwagę wszystkie powyższe ustalenia postanowiono określić wygląd sołectwa Władysławowo za 10 lat, wykorzystując następujące dane zebrane w czasie prac nad planem:

Jaka ma być nasza wieś za 10 lat?	
Co ma ją wyróżniać?	Estetyka i dostosowanie do wymogów współczesności, aby mieszkańcy wsi nie czuli, że są w tyle, za mieszkańcami miast i mogli porównywać swoje miejsce zamieszkania do podobnych w Unii Europejskiej.
Jakie ma pełnić funkcje?	Usługowe, jako alternatywa dla rolnictwa i agroturystyczne, jako forma odpoczynku dla mieszkańców miast.
Kim mają być mieszkańcy?	Identyfikujący się ze wsią, dbający o nią i zaangażowani w prace nad jej rozwojem i wizerunkiem.
Co ma dać utrzymanie?	Rolnictwo, turystyka oraz usługi świadczone przez lokalnych przedsiębiorców lub niewielkie firmy.
W jaki sposób ma być zorganizowana wieś i jej mieszkańcy?	Mieszkańcy organizują zebrania oraz są członkami różnych organizacji i grup nieformalnych.
W jaki sposób mają być rozwiązywane problemy?	Kilka razy w roku odbywane zebrania, na których dyskutuje się o potrzebach wsi. Wypracowane będą wnioski i podejmowane konkretne działania w celu ich realizacji. Wszyscy aktywnie biorą udział w budowaniu wizerunku wsi.
Jakie obyczaje i tradycje mają być we wsi pielęgnowane i rozwijane?	Rozwijanie tradycji i obrzędów.
Jak mają wyglądać mieszkania i obejścia?	Mają być czyste i zadbane. Mieszkańcy dbają o ich estetyczny wygląd i porządek.
Jaki ma być stan otoczenia i środowiska?	Lepsza infrastruktura, szczególnie stan dróg i chodników. Niezanieczyszczone środowisko naturalne umożliwiające kontakt z naturą.
Jakie ma być rolnictwo?	Zmodernizowane, ekologiczne, dochodowe, wyposażone w nowoczesne maszyny i urządzenia.
Jakie mają być powiązania	Zwiększona częstotliwość istniejących połączeń

komunikacyjne?	komunikacji zbiorowej oraz wprowadzenie połączeń nowych z innymi ościennymi miastami.
Co proponujemy dzieciom i młodzieży?	Nowoczesną świetlicę środowiskową, wyposażoną w sprzęt umożliwiający różnorodny rozwój i doskonalenie umiejętności. Plac zabaw na świeżym powietrzu. Boisko sportowe. Ścieżki rowerowe. Szeroka gama programów rozrywkowych i rekreacyjnych.

Mając na względzie powyższe ustalenia postanowiono sformułować następującą wizję sołectwa:

Władysławowo - nowoczesne sołectwo z rozwiniętą infrastrukturą techniczną, atrakcyjne turystycznie, w którym dobrze się żyje jej mieszkańcom.

5. Harmonogram działań

WIZJA WSI:

Władysławowo – nowoczesne sołectwo z rozwiniętą infrastrukturą techniczną, atrakcyjne turystycznie, w którym dobrze się żyje jej mieszkańcom.

Priorytet 1. ZWIĘKSZENIE ATRAKCYJNOŚCI WSI

Cel 1. Zaspokojenie potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców wsi.

Zadania:

1. budowa i wyposażenie świetlicy wiejskiej
2. budowa boiska sportowego
3. budowa ścieżki rowerowej
4. organizacja imprez rozrywkowych i rekreacyjnych dla mieszkańców wsi.

Cel 2. Poprawa estetyki wsi.

Zadania:

1. remont krzyża przydrożnego,
2. remont kapliczek przydrożnych,
3. zwiększenie ilości pojemników na odpady przy jeziorze,
4. budowa i modernizacja chodników,
5. dopłata do wymiany pokryć dachowych z eternitu,
6. zachęcanie i mobilizowanie mieszkańców do poprawy wyglądu swoich posesji.

Cel 3. Kultywowanie tradycji lokalnych

Zadania:

1. powstanie warsztatu rękodzieła ludowego,
2. organizacja imprez o charakterze lokalnym,
3. organizacja „Dożynek”, „Nocy Świętojańskiej”, „Pikniku kaszankowego”
powołanie Ligii Kobiet Pałuckich

Cel 4. Poprawa infrastruktury wsi.

Zadania:

1. modernizacja dróg gminnych,
2. budowa masztu w celu zwiększenia dostępności do Internetu oraz usług telekomunikacji,
3. modernizacja oświetlenia.

Cel 5. Współpraca z innymi wsiami z terenu gminy.

Zadania:

1. organizowanie wspólnych imprez rekreacyjno-sportowych,
2. wymiana doświadczeń w realizacji planów odnowy,

Cel 6. Zagospodarowanie centrum wsi
Zadania: 1. budowa placu zabaw, 2. budowa parkingu przy kościele, 3. budowa parkingu przy boisku sportowym, 4. budowa parkingu przy świetlicy

6.Wdrażanie harmonogramu działań

PRIORYTET 1: ZWIĘKSZENIE ATRAKCYJNOŚCI WSI				
ZADANIE	REALIZATOR	SZACUNKOWY KOSZTORYS	DATA REALIZACJI	Źródło finansowania
CEL 1. ZASPOKOJENIE POTRZEB SPOŁECZNYCH I KULTURALNYCH MIESZKAŃCÓW WSI:				
1. budowa i wyposażenie świetlicy wiejskiej	Gmina	300.000,00	2015	Fundusze PROW Środki własne Gminy
2. budowa boiska sportowego	Rada Sołecka, Gmina	100.000,00	2008-2015	Fundusze pozabudżetowe
3. budowa ścieżki rowerowej	Gmina	65.000,00	2009-2015	Fundusze pozabudżetowe PROW
4. organizacja imprez rozrywkowych i rekreacyjnych dla mieszkańców wsi	Gmina Rada Sołecka	40.000,00	2008-2015	PROW, FRW, Fundusze pozabudżetowe Inne
CEL 2: Poprawa estetyki wsi				
1. remont krzyża przydrożnego	Gmina	50.000,00	2008-2015	PROW FRW Fundusze pozabudżetowe

1.	Rada	10.000,00	2009-2015	Inne2. organizacj
2. remont kapliczek przydrożnych	Rada Sołecka, Gmina	50.000,00	2008-2015	PROW, RPO Fundusze pozabudżetowe
3. zwiększenie ilości pojemników na odpady przy jeziorze	Gmina Rada Sołecka	50.000,00 10.000,00	2008-2015 2009-2015	PROW, RPO Fundusze pozabudżetowe. Inne3. wymiana
4. budowa i modernizacja chodników	Gmina	250.000,00	2009-2015	Fundusze pozabudżetowe doświadcz
5. dopłata do wymiany pokryć dachowych z eternitu	Gmina	200.000,00	2009-2015	Fundusze pozabudżetowe odnowy
CEL 3. Kultywowanie tradycji lokalnych				
1. powstanie warsztatu rękodzieła ludowego	Rada Sołecka Świątlica	20.000,00	2009-2015	Fundusze pozabudżetowe gminne, PROW. Inne
2. organizacja imprez o charakterze lokalnym	Rada Sołecka Świątlica	40.000,00	2008-2015	FRW, Fundusze pozabudżetowe i gminne, Inne
3. organizacja „Dożynek”, „Nocy Świętojańskiej”, „Pikniku Kaszankowego”	Rada Sołecka Świątlica Szkoła	15.000,00	2008-2015	FRW, Fundusze pozabudżetowe. i gminne, inne
4. powołanie Ligii Kobiet Pałuckich	Rada Sołecka Świątlica Szkoła	5.000	2009-2010	Gmina
Cel 4. Poprawa infrastruktury wsi				
1. modernizacja dróg gminnych	Gmina	200.000,00	2009-2015	Fundusze pozabudżetowe
2. budowa masztu w celu zwiększenia dostępności do Internetu i usług telekomunikacji	Rada Sołecka Stowarzyszenie SPAW	150.000,00	2009-2010	Fundusze pozabudżetowe
3. modernizacja oświetlenia	Gmina	60.000,00	2008-2009	Fundusze pozabudżetowe PROW, RPO
Cel 5. Współpraca z innymi wsiami z terenu gminy				

Cel 6. Zagospodarowanie centrum wsi				
1. budowa placu zabaw	Rada Sołecka Gmina	35.000,00	2010-2015	Gmina, Środki pozabudżetowe, PROW, RPO
2. budowa parkingu przy kościele	Gmina	25.000,00	2009-2010	Gmina, Środki pozabudżetowe, PROW, RPO
3. budowa parkingu przy boisku sportowym	Gmina	30.000,00	2009-2015	Gmina, Środki pozabudżetowe, PROW, RPO
4. budowa parkingu przy świetlicy	Gmina	30.000,00	2009-2015	Gmina, Środki pozabudżetowe, PROW, RPO

Podsumowanie

Plan Odnowy Władysławowa i Annowa na lata 2008-2015 został opracowany przez Lokalną Grupę Odnowy sołectwa Władysławowo. Plan ten sprecyzował oczekiwany kierunek odnowy wsi w najważniejszych dziedzinach życia społeczno-gospodarczego oraz kulturalnego, a także sformułował cele, do osiągnięcia których należy dążyć, aby poprawić komfort życia jej mieszkańców. Realizacja tych celów, wymaga podjęcia wielu szczegółowych działań.

Efektem realizacji zadań wskazanych w niniejszym dokumencie będzie wizerunek wsi nowoczesnej, czystej, ekologicznej, w której mieszkańcy aktywnie działają na rzecz jej rozwoju. Opisane w Planie działania, powinny przynieść poprawę jakości życia mieszkańców wsi i służyć rozwojowi wsi, a tym samym sprzyjać rozwojowi Gminy Łabiszyn.

Lokalna Grupa Rozwoju i Odnowy sołectwa Władysławowo.