

Zarządzenie Nr 120.59.2018

Burmistrza Łabiszyna z dnia 16 sierpnia 2018 r.

w sprawie: ustalenia zakładowego planu kont oraz instrukcji obiegu dokumentów dla projektu realizowanego przez Gminę Łabiszyn pn. „Nabycie, w roku 2018, w imieniu jst na rzecz ochotniczych straży pożarnych : nabycie wyposażenia i urządzeń ratownictwa, niezbędnych do udzielenia pomocy poszkodowanym bezpośrednio na miejscu popełnienia przestępstwa” dofinansowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz na podstawie przepisów art. 4 ust. 5 i art. 10 ust. 1 pkt. 3 a ustawy z dnia 29 września 1994. R. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jst, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 poz. 1911 ze zm.) ustalám, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam zakładowy plan kont oraz instrukcję obiegu dokumentów dla projektu pn. „Nabycie, w roku 2018, w imieniu jst na rzecz ochotniczych straży pożarnych : wyposażenia i urządzeń ratownictw, niezbędnych do udzielenia pomocy poszkodowanym bezpośrednio na miejscu popełnienia przestępstwa” w ramach ogłoszonego 29 września 2017 Programu I Priorytetu IIIB „Wsparcie i rozwój systemu instytucjonalnego pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem i świadkom oraz realizacja przez jednostki sektora finansów publicznych zadań ustawowych związanych z ochroną interesów osób pokrzywdzonych przestępstwem i świadków oraz likwidacją skutków pokrzywdzenia przestępstwem” – zgodnie z zał. 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Nadzór nad wprowadzeniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.
2. Nadzór merytoryczny nad realizacją projektu powierzam Komendantowi Gminnemu Ochrony Przeciwpozarowej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia realizacji projektu do dnia jego zakończenia.

BURMISTRZ

Jacek Idzi Kaczmarek

ZAKŁADOWY PLAN KONT DLA PROJEKTU

Nabycie wyposażenia i urządzeń ratownictwa, niezbędnych do udzielenia pomocy poszkodowanym bezpośrednio na miejscu popełnienia przestępstwa” dofinansowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości.

1. Rachunkowość w zakresie funduszy dofinansowanych (dotacji) z budżetu Państwa jest prowadzona zgodnie z ZPK Urzędu Gminy w Łabiszynie oraz na zasadzie wyodrębnionych zapisów księgowych.
2. Do realizacji dochodów i wydatków stosuje się konto bankowe o nr **61 8181 0000 0016 7325 2000 0002**.
3. Ewidencja księgowa operacji prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację zadania nr **30** w wyodrębnionym rejestrze pn. : **FUNDUSZ POMOCY POKRZYWDZONYM oraz POMOCY POSTPENITENCJARNEJ**.

Wykaz kont bilansowych :

013-30 WYPOSAŻENIE OSP (Nabycie na rzecz OSP wyposażenia i urządzeń ratownictwa)

072-30 UMORZENIE POZ.ŚR.TRWAŁYCH ((Nabycie na rzecz OSP wyposażenia i urządzeń ratownictwa)

130-30-1 RACHUNEK FPP oraz PP –WYDATKI (Nabycie na rzecz OSP wyposażenia i urządzeń ratownictwa)

130-30-2 RACHUNEK FPP oraz PP – DOCHODY (Nabycie na rzecz OSP wyposażenia i urządzeń ratownictwa)

201-XXXX ROZRACHUNKI Z DOSTAWCAMI ((Nabycie na rzecz OSP wyposażenia i urządzeń ratownictwa)

221-30-1 NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU DOCHODÓW ((Nabycie na rzecz OSP wyposażenia i urządzeń ratownictwa)

401-30-2 ZUŻYCIE MATERIAŁÓW I ENERGII (Nabycie na rzecz OSP wyposażenia i urządzeń ratownictwa)

720 PRZYCHODY Z TYT. DOCHODÓW (Nabycie na rzecz OSP wyposażenia i urządzeń ratownictwa)

Wykaz kont pozabilansowych :

980 PLAN FINANSOWY WYDATKÓW BUDŻETOWYCH (Nabycie na rzecz OSP wyposażenia i urządzeń ratownictwa)

998 ZAANGAŻOWANIE WYDATKÓW (Nabycie na rzecz OSP wyposażenia i urządzeń ratownictwa)

W Dziale 755 Wymiar Sprawiedliwości, Rozdział 75501 Centralne administracyjne jednostki wymiaru sprawiedliwości i prokuratury § 2440 dotacje przekazane z państwowych funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych – ujęte są dochody związane z realizacją projektu.

W Dziale 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona p.poż., Rozdział 75412 Ochotnicze Straże Pożarne § 4210 ujęte są wydatki związane z realizacją projektu.

4. Osoby odpowiedzialne za projekt:

- przygotowywanie zmian budżetowych, dekretacja faktur zgodnie z wymogami dla

Projektu : Iwona Krajka Skarbnik Gminy Łabiszyn,

-księgowanie projektu -Referat budżetu i podatków : Małgorzata Banaszak i Henryka Klonowska

BURMISTRZ
Jacek Idzi Kaczmarek

INSTRUKCJA OBIEGU DOKUMENTÓW

1. Instrukcja jest dokumentem zawierającym wymagania dotyczące zasad sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów finansowo-księgowych oraz ich archiwizacji wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za poszczególne czynności.
 - 1.1. Podstawowe dokumenty i ich obieg:
 - 1.2. Obowiązuje zasada kompletowania dokumentów w aktach wg układu chronologicznego.
 - 1.3. Pisma przychodzące i wychodzące rejestrowane są w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Łabiszynie, następnie dekretowane przez Burmistrza i przechowywane w specjalnie do tego celu wyznaczonym segregatorze.
 - 1.4. Do podstawowych dokumentów związanych z projektem realizowanym w ramach dotacji należą:
 - umowa dotacji,
 - umowy, zamówienia, zlecenia, rachunki, faktury, wyciągi bankowe,
 - sprawozdania.
2. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki, to wszelkie dokumenty finansowo-księgowe na podstawie których ewidencjonuje się koszty w systemie jednostki i dokonuje płatności w związku z realizacją tego zadania. W zależności od rodzaju wydatku, dokumentami potwierdzającymi jego poniesienie są:
 - faktury VAT
 - rachunki,
 - polecenia księgowania,
 - wyciągi bankowe,
3. Przechowywanie dokumentów (archiwizacja).
 - 3.1. Dokumenty finansowo-księgowe poukładane są wg kryterium czasowego. Oryginały dokumentów, po opisaniu ich w zakresie kwalifikowalności są dekretowane i ewidencjonowane w systemie księgowości informatycznej.
 - 3.2. Dokumenty księgowe przechowywane są w segregatorze, wyodrębnionym na cele projektu pod nazwą: "Nabycie wyposażenia i urządzeń ratownictwa dla Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Łabiszyn".
 - 3.3. Całość dokumentacji związanej z przyznaną pomocą przechowywana będzie w terminie zgodnym z § 4 pkt. 7 umowy DFS-7211-586/18 z dnia 28.06.2018 tj. przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowane było zadanie oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną.



4. Wykaz osób upoważnionych do podpisywania dokumentów związanych z projektem:
"Nabycie wyposażenia i urządzeń ratownictwa dla Ochotniczych Straży Pożarnych
z terenu Gminy Łabiszyn":

Podpis pod względem merytorycznym:

Artur Pliszkowski- Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej

Kontrola formalno-rachunkowa:

Małgorzata Banaszak-inspektor

Podpis zatwierdzający:

Jacek Idzi Kaczmarek -Burmistrz

Iwona Krajka- Skarbnik Gminy

BURMISTRZ
Jacek Idzi Kaczmarek