

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.2018

BURMISTRZA ŁABISZYNA

z dnia 8 stycznia 2018 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2018 r.

Na podstawie art. 11, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 1817) w związku z Uchwałą nr XXVIII/246/17 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 15 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Łabiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na rok 2018,

zarządzam, co następuje:

§1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2018 r.

§2. Ostateczny termin składania ofert wyznacza się na dzień **5 lutego 2018 r.**

§3. Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4. Ogłoszenie o konkursie, którego treść stanowi załącznik nr 1 oraz wyniki konkursu ofert zostaną zamieszczone:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łabiszynie,
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łabiszynie, ul. Plac 1000 lecia 1.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Jacek Jędrzej Kaczmarek

BURMISTRZ ŁABISZYNA

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2018 roku.

I. Cel konkursu i formy realizacji zadania

Celem otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej jest wyłonienie ofert i zlecenie realizacji zadania publicznego na podstawie art. 11, 13, 14, 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817).

Zlecenie ww. zadania odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Wymagany jest wkład własny nie niższy niż 20 % kosztów realizacji zadania. Przez „wkład własny” należy rozumieć wszelkie inne niż dotacja sposoby pokrycia kosztów – w tym także wkład osobowy, który może być jedynym wkładem oferenta.

Oferent może złożyć jedną ofertę w danym konkursie.

Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy uprawnionych, których oferty zostaną wyłonione w drodze konkursu.

II. Podmioty uprawnione

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a także, które:

- prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę;
- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Łabiszyn;
- dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania;
- przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

III. Rodzaj zadania

Realizacja zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej odbywać się będzie poprzez:

- rozwój fizyczny dzieci, młodzieży i dorosłych polegający na uczestnictwie w zorganizowanych formach szkolenia sportowego;
- rozwój sportu masowego dzieci, młodzieży i dorosłych;

- pomoc w szkoleniu dzieci, młodzieży i dorosłych uzdolnionych sportowo;
- szkolenie zawodników, upowszechnienie oraz promocja sportu w środowisku wiejskim;
- prowadzenie zajęć w różnych dziedzinach sportowych;
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad, rajdów oraz imprez o podobnym charakterze;
- organizację i uczestnictwo w imprezach sportowych lokalnych, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich promujących gminę Łabiszyn;
- inne formy pomocy niezbędne przy realizacji zadania publicznego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od dnia zawarcia umowy do **31.12.2018 roku**.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

V. Wysokość środków publicznych:

1. Na realizację zadania w 2018 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **69.000,00 zł**.
2. Kwota ta może ulec zmianie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy Łabiszyn na 2018 rok w części przeznaczonej na realizację w/w zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Podaje się do wiadomości, że w 2017 roku przyznano uprawnionym podmiotom dotację w ogólnej kwocie 79.418,34 zł na zadania z zakresu kultury fizycznej.

VI. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy złożyć w **sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łabiszynie, ul. Plac 1000 lecia 1, 89-210 Łabiszyn, pok. nr 13** w terminie do dnia **5 lutego 2018 roku**. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.
2. Ofertę należy złożyć na druku znajdującym się na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.labiszyn.pl w zakładce konkurs ofert(załącznik nr 2), na stronie internetowej gminy www.labiszyn.pl lub pobrać w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie -pokój nr 3. Umowa oraz wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowią kolejno załącznik nr 3 i zał. Nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Łabiszyna.
3. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W przypadku niekompletnych ofert, istnieje możliwość uzupełnienia ich w wyznaczonym przez komisję konkursową terminie.

VII. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Łabiszyna celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Dla każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie:
 - a) 2 osoby to przedstawiciele Urzędu,
 - b) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, które zostaną wyłonione po przeprowadzeniu konkursu na członka komisji do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadania publicznego.
4. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 składu osobowego Komisji.
5. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - 2) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - 3) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - 4) dokonuje przeliczenia złożonych ofert,
 - 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym,
 - 6) w przypadku stwierdzenia braku wymaganych dokumentów, istnieje możliwość uzupełnienia ich w wyznaczonym przez komisję konkursową terminie,
 - 7) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 8) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej oceny ofert, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym (indywidualna karta oceny ofert stanowi załącznik do ogłoszenia)
 - 9) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół
8. Protokół z oceny ofert zawiera:
 - 1) oznaczenie i nazwę konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu i wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - 5) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - 6) datę sporządzenia,
 - 8) podpisy członków komisji.

9. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena ofert zostanie przedstawiona Burmistrzowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

10. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

11. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

12. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łabiszynie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.labiszyn.pl.

VIII. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817.) oraz innych właściwych przepisów.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub wycofać ofertę.

3. Burmistrz Łabiszyna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nie znane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) nabycia lub dzierżawy gruntów;
- 2) poniesione na przygotowanie oferty;
- 3) z tytułu odsetek karnych i kar umownych;
- 4) nieuwzględnione w ofercie;
- 5) koszty, które poniósł beneficjent na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

IX. Postanowienia końcowe:

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczenia zadania uregułuje umowa pomiędzy Burmistrzem Łabiszyna a oferentem.

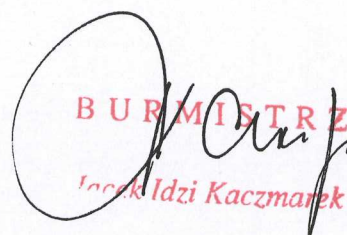
2. Dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację umowy.

3. Dotowany podmiot zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

4. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Łabiszyna z przyczyn opisanych wyżej zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.

5. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Katarzyna Andrysiewicz tel. 052 3844-052

Łabiszyn, dnia 08.01.2018 r.


BURMISTRZ
Jacek Idzi Kaczmarek

GMINA ŁABISZYN
ul. Plac 1000 lecia 1
89-210 ŁABISZYN
NIP 5621772747, Regon: 092351200

INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY

WNIOSKODAWCA:
NAZWA ZADANIA:
Wnioskowana kwota:

Ocena formalna

Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy oferta wpłynęła w terminie podanym w ogłoszeniu otwartego konkursu			
2.	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje			
3.	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej			

Ocena merytoryczna

Ocena części finansowej zadania	Ilość punktów
Wkład własny osobowy - (0-1 pkt.)	
Wkład własny finansowy:	
Od 20%- 50% (2 pkt)	
Od 51%-80 % (3 pkt)	
Powyżej 80 % (4 pkt.)	
Ocena części opisowej oferty	Punkty od 0-3 przy czym : 1 pkt.-słaba, 2 pkt-dobra, 3 pkt.- bardzo dobra
1.Ocena możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;	
2. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego	
3.ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;	
4. ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;	

5. Ocena realizacji wcześniej powierzonych projektów biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	
Razem:	
Maksymalna ilość punktów	20
Minimalna liczba punktów niezbędna do wydania pozytywnej oceny merytorycznej:	10

Podpis członka komisji konkursowej:

Łabiszyn, dnia.....

.....