

**ZARZĄDZENIE NR 120.48.2016
BURMISTRZA ŁABISZYNA
z dnia 16 listopada 2016r.**

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na: Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Zamawiającego w zakresie: Część I Zamówienia: Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz od kradzieży zwykłej, Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk, Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, Ubezpieczenie szyb od stłuczenia, Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków, Ubezpieczenie maszyn od uszkodzeń od wszystkich ryzyk. Część II Zamówienia: Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych, Ubezpieczenie autocasco, Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów, Ubezpieczenie assistance. Część III Zamówienia: Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków ochotniczej straży pożarnej

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję z dniem 16 listopada 2016r. komisję przetargową do przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego i z zachowaniem przesłanek stosowania określonych w wymienionej ustawie.

§ 2. Komisja przetargowa zostaje powołana w składzie:

1. Adrian Lubiszewski – przewodniczący komisji,
2. Piotr Świerczek – członek komisji
3. Joanna Warlikowska – członek komisji

§ 3. Kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej może powołać biegłych z zastrzeżeniem art. 17.

§ 4. Komisja działa na podstawie przepisów ustawy o Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych do ustawy.

§ 5. Komisja powołana jest na czas przeprowadzenia postępowania

§ 6. Komisja przetargowa zwana dalej "komisją" działa w trybie i na zasadach określonych w regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Jacek Łukasz Kaczmarek

REGULAMIN PRACY KOMISJI

1. Komisja przetargowa, zwana dalej „komisją”, działa w oparciu o przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika jednostki powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
3. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik jednostki
4. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób.
5. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik Zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych.
6. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.
7. Komisja, w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności:
 - a) dokonuje otwarcia ofert,
 - b) ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom,
 - c) żąda udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert wnioskuje o poprawienie omyłek rachunkowych i pisarskich
 - d) przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert, w przypadkach przewidzianych ustawą
 - e) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
 - f) przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - g) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.
8. Przewodniczący Komisji w szczególności:
 - a) organizuje obrady Komisji;
 - b) przewodniczy obradom Komisji;
 - c) instruuje członków Komisji o ustawowych wymaganiach udzielania zamówień publicznych;
 - d) zwołuje zebrania Komisji z inicjatywy własnej lub członka Komisji;

- e) odbiera oświadczenia członków Komisji w sprawach, o których mowa w art. 17 ustawy, i włącza do dokumentacji postępowania oraz niezwłocznie wyłącza z udziału w postępowaniu członka Komisji, który złoży oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, lub złoży oświadczenie niezgodne z prawdą.
10. Komisja może obradować, gdy wszyscy członkowie zostali zawiadomieni o posiedzeniu przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem i gdy jest obecnych co najmniej trzech członków Komisji, a w tym przewodniczący lub sekretarz Komisji.
11. Wszelkie informacje uzyskane przez członków Komisji podczas pracy w Komisji lub na zlecenie Komisji są objęte tajemnicą służbową.
12. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenia, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
13. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pkt 13, przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka komisji przewodniczący komisji przekazuje kierownikowi jednostki, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka komisji. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio kierownik jednostki.
14. Przewodniczący komisji ponosi odpowiedzialność za analizę i ocenę ofert, przedstawienie kierownikowi jednostki propozycji wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.

BURMISTRZ
Jacek Idzi Kaczmarek