



Powiatowy Urząd Pracy w Żninie

Informacja

dot. realizacji zadań na rzecz aktywizacji lokalnego rynku pracy
w 2013r. - Gmina Łabiszyn



www.pup.znin.pl

Żnin, październik 2013r.

Podział środków finansowych w 2013r.

Środki finansowe z Funduszu Pracy – 5.266.200 zł

Dodatkowo pozyskane środki finansowe:

- projekt systemowy „Aktywizacja osób bezrobotnych w szczególnej sytuacji na rynku pracy” realizowany w ramach PO KL – kwota 4.561.900 zł
- program „Program na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej dla osób bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy” realizowany ze środków FP – 221.400 zł

Całkowita kwota limitu FP: 10.049.500 zł

Kwota 10.049.500 zł nie obejmuje środków pozyskanych na realizację projektów konkursowych:

- Projekt „Moja droga do aktywności zawodowej”
- Projekt „Aktywni w wieku 50+”
- Projekt „Wachlarz kompetencji zawodowych”
- Projekt „Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko-pomorskiego”, które pokrótce zostały opisane w dalszej części sprawozdania.

Na posiedzeniu Powiatowej Rady Zatrudnienia 14 lutego 2013r. dokonano podziału środków Funduszu Pracy na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu w 2013r. Limit środków przeznaczonych dla PUP w Żninie wynosi aktualnie 10.049.500 zł.

Podział środków Funduszu Pracy na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej w 2013r. przedstawia się następująco:

Limit środków ogółem	10.049.500
w tym:	
1) Szkolenia	190.000
2) Prace interwencyjne	600.000
3) Roboty publiczne	2.114.200
4) Staże	1.467.000
5) Prace społecznie użyteczne	250.000
6) Jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, refundacja wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego	640.000
7) Składka na ubezpieczenie społeczne rolników w okresie pierwszych czterech kwartałów po rozwiązaniu stosunku pracy z lub stosunku służbowego	5.000
8) Projekt z Poddziałania 6.1.3 POKL „Aktywizacja osób bezrobotnych w szczególnej sytuacji na rynku pracy” (staże, jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, szkolenia)	4.561.900
9) Program z FP „Program na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej dla osób bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy” (staże, roboty publiczne)	221.400

Programy dla osób bezrobotnych realizowane w 2013r.

1. Projekt „*Aktywizacja osób bezrobotnych w szczególnej sytuacji na rynku pracy*” - Poddziałania 6.1.3 *Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych* PO KL

W marcu br. rozpoczęliśmy jego 6 edycję. Okres realizacji: 01.01.2013r. do 31.12.2013r. Wartość projektu **4.561.900 zł**. W jego ramach do końca sierpnia br. staże rozpoczęło **560 osób** bezrobotnych, **54** osoby uczestniczyły w szkoleniu z zakresu umiejętności poszukiwania pracy- Klub pracy. Dofinansowanie – jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej przyznano **20 osobom** bezrobotnym, które następnie wzięły udział w szkoleniu z zakresu przedsiębiorczości - finansowanym już poza projektem. W trakcie szkolenia osoby bezrobotne miały okazję poznać np. zagadnienia dot. form organizacyjno-prawnych prowadzenia działalności, rozliczeń z ZUS, deklaracje podatkowe, dokumentację wewnętrzną firmy, wybrane zagadnienia z bhp, kodeksu pracy i zasady kreowania wizerunku firmy. Wszyscy uczestnicy projektu wzorem lat ubiegłych zostali objęci doradztwem zawodowym z wykorzystaniem IPD, a osoby skierowane na staż otrzymały również wsparcie z zakresu pośrednictwa pracy.

W 2 połowie września br. ogłoszony został kolejny nabór wniosków dla osób zamierzających rozpocząć własną działalność gospodarczą.

2. Projekt „*Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko-pomorskiego*” - Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* PO KL

Realizowany od czerwca 2012r. do grudnia 2014r. przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu w partnerstwie z 20 powiatowymi urzędami pracy w naszym województwie. Całkowita wartość projektu dla PUP w Żniniu wynosi **2.171.726 zł**. W czerwcu br. został przeprowadzony III nabór formularzy rekrutacyjnych. Po dokonaniu oceny merytorycznej przedmiotowych dokumentów przez Komisję rekrutacyjną do udziału w projekcie zakwalifikowano 30 bezrobotnych. Osoby te zostały skierowane do odbycia szkolenia z zakresu ABC przedsiębiorczości. Szkolenie w wymiarze 40 godzin dydaktycznych obejmowało moduły: aspekty prawne i ekonomiczne dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej, prawo pracy, zasady tworzenia i opracowania biznesplanu oraz warsztaty, na których uczestnicy przygotowali wstępną wersję wniosku o przyznanie dofinansowania. Spośród nich **18 osobom** przyznano jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej. W ramach I naboru kandydatów do ww. projektu tutejszy Urząd przyznał dofinansowanie **23 osobom**, natomiast **40** umów zawarto z uczestnikami przedmiotowego projektu zrekrutowanymi podczas II naboru.

3. Projekt „*Moja droga do aktywności zawodowej*” - Poddziałania 6.1.1 *Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy* PO KL

Projekt skierowany do 45 kobiet bezrobotnych zarejestrowanych w tut. Urzędzie. Planowany okres realizacji projektu: 01.04.2013r. do 30.04.2014r. Wartość projektu wynosi **460.380,90 zł**. Preferowane są panie z wykształceniem średnim i wyższym. W ramach projektu zaplanowano dla 32 kobiet szkolenia zawodowe: *Specjalista ds. kadr, płac z elementami księgowości; Profesjonalny sekretariat z nauką języka obcego; Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B; Gospodarka magazynowa z zastosowaniem komputera i obsługą kasy fiskalnej*. Poza tym cała grupa 45 osób otrzymała wsparcie doradcze w ramach którego odbędą się spotkania z doradcą zawodowym, liderem klubu pracy (zajęcia aktywizacyjne z zakresu aktywnego poszukiwania pracy) i pośrednikiem pracy oraz weźmie udział w stażach.

W czerwcu br. zakończyliśmy realizację 2 projektów współfinansowanych ze środków UE w ramach EFS „*Aktywni w wieku 50+*” i „*Wachlarz kompetencji zawodowych*”. Realizowane były w ramach Poddziałania 6.1.1 „*Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy*” PO KL i obejmowały szkolenia zawodowe, staże, wsparcie doradcze. Udział w nich wzięło łącznie 95 osób bezrobotnych.

Program finansowany z Rezerwy Ministra w 2013r.

1. „Program na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej dla osób bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy”

W programie przewiduje się udział grupy 31 osób bezrobotnych skierowanych na roboty publiczne (16 os.) i staże (15 osób). Koszt programu wynosi **221.400 zł**. Okres realizacji planowany jest od lipca br. do lutego 2014r. Po zakończeniu programu przewiduje się uzyskanie efektywności zatrudnienia na poziomie ok. 75%.

Zbiorcze zestawienie realizowanych przez nas instrumentów rynku pracy w Powiecie i w Gminie Łabiszyn, liczba osób objętych aktywizacją przedstawia się następująco (stan na koniec sierpnia br.):

<i>Forma</i>	<i>Liczba osób zaktywizowanych* w Gminie Łabiszyn/ zakłady pracy, które skorzystały ze wsparcia w ramach doposażenia stanowiska pracy w 2013r. z Gminy Łabiszyn</i>	<i>Liczba osób zaktywizowanych* w Powiecie Żnińskim ogółem w 2013r.</i>	<i>Kwota przeznaczona na aktywizację osób bezrobotnych w Gminie Łabiszyn w 2013r.</i>
Szkolenia	<u>Kursy grupowe: 7</u> -szkolenie okresowe dla kierowców wykonujących transport drogowy: 4 -operator wózka jezdniowego z napędem silnikowym: 1 -operator koparko-ładowarki, klasa III-wszystkie typy: 1 -ABC Przedsiębiorczości: 1 <u>Kursy indywidualne: 2</u> -kwalifikacja wstępna przyspieszona kat. C, C1, C1E, CE <u>Klub Pracy: 2</u>	<u>Kursy grupowe: 53</u> -szkolenie okresowe dla kierowców wykonujących transport drogowy: 8 -operator wózka jezdniowego z napędem silnikowym: 12 -operator koparko-ładowarki, klasa III-wszystkie typy: 8 -ABC Przedsiębiorczości: 25 <u>Kursy indywidualne: 12</u> -prawo jazdy kat. C+E -operator koparko-ładowarki -kwalifikacja wstępna przyspieszona kat. C -5 -operator ładowarki -operator koparki -rozbieracz-wykrawacz mięsa -spawanie blach i rur w met. 141 i 135 (TIG, MAG) -kwalifikacja wstępna przyspieszona kat. D <u>Klub Pracy: 54</u>	x
Prace interwencyjne	18	138	x

Prace społecznie użyteczne	0	228	x
Refundacja kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy	Osoby zaktywizowane: 3	Osoby zaktywizowane: 23	x
Staż	21	313	x
Projekt unijny z Poddziałania 6.1.3 PO KL	-Staż: 45 -Jednorazowe środki na rozpocz. dział. gospod.: 1	-Staż: 564 - Jednorazowe środki na rozpocz. dział. gospod.: 20(przyznane śr.)	x
projekty unijne z Poddziałania 6.1.1 PO KL	-Staż: 12 -Szkolenia: 9 *Pracownik robót wykończeniowych: 0 *Ślusarz-spawacz: 1 *Techniki sprzedaży z wykorzystaniem terminala płatniczego i kasy fiskalnej: 1 * Opiekun w żłobku/klubie dziecięcym dzieci do lat 3: 0 * Specjalista ds. kadr, płac z elementami księgowości: 4 * Profesjonalny sekretariat z nauką języka obcego: 3 * Gospodarka magazynowa z zastosowaniem komputera i obsługą kasy fiskalnej: 0 * Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B: 0	Staż: 106 -Szkolenia: 64 *Pracownik robót wykończeniowych: 8 *Ślusarz-spawacz: 8 *Techniki sprzedaży z wykorzystaniem terminala płatniczego i kasy fiskalnej: 8 * Opiekun w żłobku/klubie dziecięcym dzieci do lat 3: 8 * Specjalista ds. kadr, płac z elementami księgowości: 8 * Profesjonalny sekretariat z nauką języka obcego: 8 * Gospodarka magazynowa z zastosowaniem komputera i obsługą kasy fiskalnej: 8 * Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B: 8	x
Projekt unijny z Działania 6.2 PO KL	-Szkolenie ABC Przedsiębiorczości- 10 - Jednorazowe środki na rozpocz. dział. gospod.: 2	-Szkolenie ABC Przedsiębiorczości- 76 - Jednorazowe środki na rozpocz. dział. gospod.: 40	x
Roboty publiczne, w tym: Spółki Wodne	Ogółem: 35 w tym Spółki Wodne: 34	Ogółem: 326 w tym Spółki Wodne: 90	Ogółem: 176.200 w tym Spółki Wodne: 51.680
OGÓŁEM:	167	2017	

Źródło: opracowanie własne PUP w Żninie

* osoby skierowane na daną formę w br. plus osoby, które rozpoczęły udział w programie w 2012r. i kontynuowały go w 2013r. a koszty tej aktywizacji obciążały limit środków finansowych w 2013r.

Reasumując, chcielibyśmy, aby działania podejmowane przez PUP wspólnie z partnerami rynku pracy doprowadziły do minimalizacji zjawiska bezrobocia i jego skutków. Dlatego też prowadzimy je w sposób kompleksowy poprzez zastosowanie szerokiego wachlarza usług i instrumentów rynku pracy.

Projekt

z dnia 7 listopada 2013 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE**

z dnia 2013 r.

w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Rady Miejskiej w Łabiszynie

Na podstawie art. 190 ust. 1 pkt 2a, ust. 2 i 4 oraz art. 191 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 oraz z 2011r. Nr 34, poz.172), w związku z art. 16 ust. 2a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 113, Nr 102, poz.588, Nr 149, poz.889 i Nr 147, poz.881 oraz z 2012r. poz.1399) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Stwierdza się wygaśnięcie mandatu Radnego Rady Miejskiej w Łabiszynie Pana Andrzeja Hłonda, wybranego z listy nr 29, zgłoszonej przez KOMITET WYBORCZY WYBORCÓW „ŁABISZYN - NASZE MIASTO” w okręgu wyborczym Nr 2, wskutek objęcia stanowiska Wicestarosty Powiatu Żnińskiego.

§ 2. Uchwała podlega niezwłocznemu przesłaniu radnemu, o którym mowa w § 1, Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Bydgoszczy.

§ 3. Od niniejszej uchwały radnemu, o którym mowa § 1 służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia uchwały, za pośrednictwem Rady Miejskiej w Łabiszynie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Łabiszynie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Bogusław Szumiec
3.5.2013

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Teresa Paliwoda
Teresa Paliwoda

Uzasadnienie

W dniu 30 września 2013 roku do Przewodniczącej Rady Miejskiej w Łabiszynie wpłynęło pismo zawierające rezygnację Pana Andrzeja Hłonda z mandatu radnego Rady Miejskiej w Łabiszynie w związku z wyborem na stanowisko Wicestarosty Powiatu Żnińskiego.

Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw w przepisie art. 190 ust. 1 pkt 2a stanowi, że w skutek naruszenia ustawowego zakazu łączenia mandatu radnego z wykonywaniem określonych w odrębnych przepisach funkcji lub działalności następuje wygaśnięcie mandatu radnego. Zgodnie z przepisem art. 190 ust. 2 wyżej wymienionej ordynacji wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza rada w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

Zachowuje moc przepis art. 16 ust. 2a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Kodeks wyborczy, zgodnie z którym do kadencji organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz kadencji wójta (burmistrza, prezydenta miasta) w czasie której ustawa – Kodeks wyborczy weszła w życie stosuje się przepisy dotychczasowe.

Projekt

z dnia 4 listopada 2013 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE**

z dnia 2013 r.

w sprawie wyboru przewodniczącego Komisji Budżetu i Planowania Rady Miejskiej w Łabiszynie

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i poz. 645) oraz §27 ust. 4 Statutu Gminy Łabiszyn przyjętego Uchwałą Nr XIII/123/12 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 28 marca 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2012r. poz. 901) uchwala się, **co następuje** :

§ 1. W wyniku przeprowadzonego głosowania jawnego na funkcję przewodniczącego Komisji Budżetu i Planowania Rady Miejskiej w Łabiszynie powołano: **Radnego**

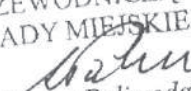
§ 2. Traci moc uchwała nr I/5/10 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 01 grudnia 2010 r. w sprawie wyboru przewodniczącego Komisji Budżetu Finansów i Planowania Rady Miejskiej w Łabiszynie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Łabiszynie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KADRA PRAWNA

Bogusław Szymczak
Bd 982

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Teresa Paliwoda

Uzasadnienie

W związku z wygaśnięciem mandatu Radnego Andrzeja Hłonda, dotychczasowego Przewodniczącego Komisji Budżetu i Planowania Rady Miejskiej w Łabiszynie, wskazanym jest wybór nowego Przewodniczącego w/w Komisji.

Wobec powyższego, przedmiotowa uchwała jest zasadna.

**UCHWAŁA NR/2013
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE
z dnia 04.12.2013**

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Łabiszyn na 2013 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2013 r. poz. 594 oraz art. 89 ust.1 pkt 3, 211, 212, 214, 215, 218, 221 ust.1, 222, 235-237, 258, 264 ust 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 385 i 938) oraz art. 121 ust.2, 7 i 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz.1706, z 2010 Nr 96, poz.620, Nr 108, poz.685, Nr 152, poz.1020 , Nr 161, poz.1078, Nr 226, poz. 1475, Nr 238, poz. 1578, z 2011 Nr 178, poz. 1061, Nr 197, poz. 1170, Nr 171, poz.1016, z 2012 r poz.986, poz.1456, poz.1548) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. W uchwale nr XIX/176/2012 z dnia 27 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Łabiszyn na 2013 rok, zmienionej :

- Uchwałą Rady Miejskiej w Łabiszynie	Nr XX/184/2013	z dnia 06.02.2013,
- Zarządzeniem Burmistrza Łabiszyna	Nr 120.3.2013	z dnia 21.02.2013,
- Uchwałą Rady Miejskiej w Łabiszynie	Nr XXI/195/13	z dnia 20.03.2013,
- Zarządzeniem Burmistrza Łabiszyna	Nr 120.5.2013	z dnia 28.03.2013,
- Zarządzeniem Burmistrza Łabiszyna	Nr 120.7.2013	z dnia 18.04.2013,
- Zarządzeniem Burmistrza Łabiszyna	Nr 120.8.2013	z dnia 30.04.2013,
- Zarządzeniem Burmistrza Łabiszyna	Nr 120.9.2013	z dnia 30.04.2013,
- Zarządzeniem Burmistrza Łabiszyna	Nr 120.10.2013	z dnia 14.05.2013,
- Uchwałą Rady Miejskiej w Łabiszynie	Nr XXIII/213/13	z dnia 05.06.2013,
- Zarządzeniem Burmistrza Łabiszyna	Nr 120.16.2013	z dnia 24.05.2013,
- Zarządzeniem Burmistrza Łabiszyna	Nr 120.18.2013	z dnia 28.06.2013,
- Zarządzeniem Burmistrza Łabiszyna	Nr 120.24.2013	z dnia 18.07.2013,
- Zarządzeniem Burmistrza Łabiszyna	Nr 120.25.2013	z dnia 31.07.2013,
- Uchwałą Rady Miejskiej w Łabiszynie	Nr XXIV/220/13	z dnia 21.08.2013
- Zarządzeniem Burmistrza Łabiszyna	Nr 120.28.2013	z dnia 30.08.2013,
- Zarządzeniem Burmistrza Łabiszyna	Nr 120.29.2013	z dnia 11.09.2013,
- Zarządzeniem Burmistrza Łabiszyna	Nr 120.30.2013	z dnia 19.09.2013,
- Zarządzeniem Burmistrza Łabiszyna	Nr 120.31.2013	z dnia 30.09.2013
- Uchwałą Rady Miejskiej w Łabiszynie	Nr XXV/225/13	z dnia 09.10.2013
- Zarządzeniem Burmistrza Łabiszyna	Nr 120.34.2013	z dnia 14.10.2013
- Zarządzeniem Burmistrza Łabiszyna	Nr 120.37.2013	z dnia 24.10.2013
- Zarządzeniem Burmistrza Łabiszyna	Nr 120.39.2013	z dnia 31.10.2013
- Zarządzeniem Burmistrza Łabiszyna	Nr 120.40.2013	z dnia 07.11.2013
- Zarządzeniem Burmistrza Łabiszyna	Nr 120.42.2013	z dnia 14.11.2013
- Zarządzeniem Burmistrza Łabiszyna	Nr 120.43.2013	z dnia 22.10.2013

wprowadzić następujące zmiany:

1) Ustala się poziom dochodów , jak w § 1. tj:

" 1. Dochody budżetu gminy w wysokości : 30.224.360,17
w tym:

- bieżące 29.607.643,83
- majątkowe w kwocie 616.716,34

2. W dochodach budżetu wyodrębnia się :

1) dochody własne 10.394.824,12
2) subwencje 13.104.314,00
3) dotacje 6.725.222,05

w tym z budżetu z Unii Europejskiej : 251.449,10
"zgodnie z załącznikiem nr 1.

2) Ustala się poziom wydatków , jak w § 2. tj:

" 1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 29.951.560,18

w tym:

- wydatki bieżące 27.000.955,05
- wydatki majątkowe 2.950.605,13

w tym z budżetu z Unii Europejskiej : 245.703,00

2. W wydatkach bieżących wyodrębnia się :

1) wynagrodzenia i pochodne 11.130.547,31
2) dotacje 1.034.616,00
3) obsługę długu 280.000,00"

zgodnie z załącznikiem nr 2.

3) " Ustala się nadwyżkę budżetu gminy na 2013 rok w wysokości 272.799,99
którą przeznacza się na spłaty zobowiązań kredytowych i pożyczkowych
wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań."

4) W związku z zaciągnięciem kredytu długoterminowego na spłatę zobowiązań kredytowych i pożyczkowych przypadających na 2013 rok oraz uzyskaniem umorzenia pożyczki z WFOŚiGW w Toruniu, która została zaciągnięta na zakup wozu bojowego dla OSP w Łabiszynie w kwocie 24.000,00 zł zmienia się poziom przychodów i rozchodów budżetu na 2013 rok i wynosi:

"Ustala się przychody budżetu w kwocie 1.500.000,00

Ustala się rozchody budżetu gminy na w kwocie 1.772.799,99"

- 5) Ustala się poziom wydatków inwestycyjnych, jak w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały tj:

"Ustala się wydatki związane z realizacją inwestycji w kwocie **2.950.605,13"** zgodnie z **załącznikiem nr 4**.

- 6) Utrzymuje się poziom przychodów i wydatków zakładu budżetowego, jak w §6. tj:

"Plany przychodów i wydatków zakładu budżetowego :

1) przychody w kwocie **1.850.000,00**

2) wydatki w kwocie **1.850.000,00"**

zgodnie z **załącznikiem nr 5** .

- 7) Utrzymuje się poziom dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami, jak w §7. tj:

"Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami, w tym :

1) dochody **4.335.420,93**

2) wydatki **4.335.420,93"**

- 8) Ustala się poziom dotacji udzielonych z budżetu gminy, jak w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały tj:

"Wielkość dotacji udzielanych z budżetu gminy wynosi **1.034.616,00"** zgodnie z **załącznikiem nr 8**.

- 9) Utrzymuje się poziom dochodów i wydatków z tytułu wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, jak w §9. tj:

"1. Ustala się dochody gminy z tytułu wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości **160.000,00**

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii w wysokości : **189.000,00"**

- 10) Utrzymuje się poziom rachunku dochodów oświatowych, jak w §10. tj:

"Ustala się plan rachunku dochodów oświatowych w wysokości **55.000,00"** zgodnie z **załącznikiem nr 10**.

- 11) Utrzymuje się brzmienie §11, tj.:

" Limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu - w kwocie **700.000,00,**

- spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań kredytowych i pożyczkowych w kwocie **1.500.000,00".**

12) Utrzymuje się poziom upoważnień Burmistrza, jak w §12, tj:

" Upoważnia się Burmistrza Łabiszyna do :

- 1/ zaciągania kredytów na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetowego
w kwocie **700.000,00**
- 2/ spłat zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek
w kwocie **1.772.799,99**
- 3/ zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku 2014 jest
niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa
w 2014 roku.
- 4/ dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działu o wynagrodzenia
i wydatki majątkowe,
- 5/ przekazania kierownikom jednostek budżetowych i innych jednostek
organizacyjnych samorządu terytorialnego uprawnień do dokonywania
przeniesień w planie wydatków oraz w planie dochodów własnych i wydatków
nimi finansowanych.
- 6/ zaciągnięcia kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych
zobowiązań kredytowych i pożyczkowych w kwocie **1.500.000,00"**

13) Poziom rezerw wynosi:

- 1/ rezerwa ogólna w kwocie **0,00**
- 2/ rezerwa celowa na realizację zadań własnych z zakresu
zarządzania kryzysowego w kwocie **11.000,00"**

§14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy
ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w BIP Łabiszyn.

BURMISTRZ
Jacek Ładzi Khejmarok

RADCA PRAWNY
Bożena Szyniczak
Ad 282

Uzasadnienie

Dochody

1. Zmniejsza się plan dochodów w Rozdziale 60016 § 6207 o kwotę 309.000,00 zł na podstawie podpisanego aneksu do umowy na dotację ze środków Unii Europejskiej na dofinansowanie budowy Kładki nad Kanałem Noteckim - termin realizacji przyszły rok oraz § 6630 o kwotę 10.430,66 zł - do wysokości otrzymanego dofinansowania modernizacji drogi w m.Łabiszyn Wieś z Urzędu Marszałkowskiego.
2. Zwiększa się plan dochodów w Rozdziale 70005 § 0760 o kwotę 1.000,00 zł na podstawie wykonanych wpływów.
3. Na podstawie zrealizowanych na 31 października br. dochodów zwiększa się plany w następujących Rozdziałach.
 - 75615 - odsetki - 5.000,00
 - 75616 - odsetki - 5.000,00
 - 75621 - podatek dochodowy od osób prawnych - 2.500,00
4. Na podstawie pisma Ministra Finansów ST3/4820/2/2013 zmniejsza się plan dochodów w Rozdziale 75801 § 2920 o kwotę 218.304,00, a zwiększa 75621 §0010 o 765,00.
5. Na podstawie umowy COM06-27357 4 i zrealizowanej płatności końcowej (program COMENIUS w Zespole Szkół w Lubostroniu) zwiększa się plan dochodów w 80195 § 2701 o kwotę 12540,30.
6. Zmniejsza się plan dochodów w 92109 § 6637 o kwotę 6.333,00, czyli do wysokości otrzymanej dotacji ze środków UE na modernizację budynku Łabiszyńskiego Domu Kultury.
7. Zmniejsza się plan dochodów w 92195 § 6207 o kwotę 70.000,00 ze względu na wycofanie się Gminy z projektu założenia lamp solarnych na Wyspie Parkowej.

Wydatki

1. Zwiększa się plan wydatków w 60016 o 171.000,00 zł przeznaczając na zakup znaków drogowych, zrealizowania remontów dróg wiejskich, modernizacji ul. Wąskiej i Nadrzecznej oraz rozpoczęcie budowy Kładki nad Kanałem Noteckim.
2. Zwiększa się plan wydatków w 75023 o 195.000,00 zł przeznaczając tę kwotę na wynagrodzenia, ZUS, rachunki za energię elektr. i gaz, zakup komputera oraz usługi bankowe i pocztowe.
3. Zwiększa się plan wydatków w 75095 o 30.000,00 zł przeznaczając tę kwotę na refundację dla Gminnej Spółki Wodnej.
4. Zwiększa się plan wydatków w 75615 o 6.000,00 zł przeznaczając tę kwotę na wypłatę wynagrodzenia agencyjno-prowizyjnego za listopad br.
5. Zwiększa się plan wydatków w 90015 o 30.885,34 zł przeznaczając tę kwotę na rachunki za oświetlenie ulic i modernizację oświetlenia.
6. Zwiększa się plan wydatków w 80195 o 12.540,30 zł przeznaczając tę kwotę na wydatki związane z realizacją programu COMENIUS w Zespole Szkół w Lubostroniu.
7. Zwiększa się plan wydatków w 92109 o 86.000,00 zł przeznaczając tę kwotę na budowę Świetlicy Wiejskiej w Jabłówku i zwiększenie dotacji do Łabiszyńskiego Domu Kultury.
8. Zwiększa się plan wydatków w 92116 o 5.000,00 zł przeznaczając tę kwotę na dotację dla Biblioteki Publicznej.
9. Zmniejsza się plan wydatków w poszczególnych Rozdziałach na podstawie decyzji i pism oraz informacji, że zostały już zrealizowane do wykończenia otrzymanych środków.

PLAN DOCHODÓW

Zał. Nr 1 do projektu uchwały Rady Miejskiej z dnia

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	472 000,00	- 319 430,66	152 569,34
	60016		Drogi publiczne gminne	472 000,00	319 430,66	152 569,34
	6207		Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	309 000,00	- 309 000,00	0,00
700	6630		Dotacje celowe otrzymane z samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	120 000,00	- 10 430,66	109 569,34
			Gospodarka mieszkaniowa	932 000,00	1 000,00	933 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	932 000,00	1 000,00	933 000,00
756	0760		Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	10 000,00	1 000,00	11 000,00
			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	9 227 139,12	13 265,00	9 240 404,12
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1 544 000,00	5 000,00	1 549 000,00
758	0910		Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	8 000,00	5 000,00	13 000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2 634 000,00	5 000,00	2 639 000,00
	0910		Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	25 000,00	5 000,00	30 000,00
801	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	3 804 139,12	3 265,00	3 807 404,12
	0010		Podatek dochodowy od osób fizycznych	3 785 000,00	765,00	3 785 765,00
	0020		Podatek dochodowy od osób prawnych	19 139,12	2 500,00	21 639,12
758			Różne rozliczenia	13 324 918,00	- 218 304,00	13 106 614,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	8 749 340,00	- 218 304,00	8 531 036,00
	2920		Subwencje ogólne z budżetu państwa	8 749 340,00	- 218 304,00	8 531 036,00
801			Oświata i wychowanie	239 807,60	12 540,30	252 347,90
	80195		Pozostała działalność	50 925,60	12 540,30	63 465,90
	2701		Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	50 925,60	12 540,30	63 465,90

921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	230 000,00	- 76 333,00	153 667,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	160 000,00	- 6 333,00	153 667,00
		6637	Dotacje celowe otrzymane z samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	160 000,00	- 6 333,00	153 667,00
	92195		Pozostała działalność	70 000,00	- 70 000,00	0,00
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	70 000,00	- 70 000,00	0,00
Razem:				30 811 622,53	- 587 262,36	30 224 360,17

756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	68 300,00	6 000,00	74 300,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	68 300,00	6 000,00	74 300,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	63 000,00	6 000,00	69 000,00
757			Obsługa długu publicznego	330 000,00	- 50 000,00	280 000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	330 000,00	- 50 000,00	280 000,00
		8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	330 000,00	- 50 000,00	280 000,00
801			Oświata i wychowanie	11 952 236,60	- 756 547,70	11 195 688,90
	80101		Szkoły podstawowe	6 213 840,00	- 583 088,00	5 630 752,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	230 000,00	- 14 784,00	215 216,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 414 229,77	- 250 000,00	3 164 229,77
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	814 000,00	- 318 304,00	495 696,00
	80110		Gimnazja	3 455 964,00	- 186 000,00	3 269 964,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	538 000,00	- 186 000,00	352 000,00
	80195		Pozostała działalność	50 925,60	12 540,30	63 465,90
		4301	Zakup usług pozostałych	2 000,00	12 540,30	14 540,30
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 707 849,68	- 248 714,66	1 459 135,02
	90002		Gospodarka odpadami	723 800,00	- 279 600,00	444 200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	39 800,00	- 39 800,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	560 000,00	- 198 000,00	362 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	112 000,00	- 41 800,00	70 200,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	519 335,00	30 885,34	550 220,34
		4260	Zakup energii	200 000,00	6 385,34	206 385,34
		4270	Zakup usług remontowych	317 335,00	24 500,00	341 835,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 238 500,00	89 000,00	1 327 500,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	704 250,00	86 000,00	790 250,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	300 000,00	20 000,00	320 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	192 250,00	66 000,00	258 250,00
	92116		Biblioteki	210 000,00	5 000,00	215 000,00

	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	210 000,00	5 000,00	215 000,00
92195		Pozostała działalność	299 250,00	- 2 000,00	297 250,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	33 609,15	- 2 000,00	31 609,15
926		Kultura fizyczna	268 000,00	0,00	268 000,00
92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	243 749,55	0,00	243 749,55
	3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń	3 000,00	- 2 000,00	1 000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 190,00	2 000,00	12 190,00
Razem:			30 538 822,54	- 587 262,36	29 951 560,18

Załącz. Nr 3

Uchwały Nr/2013 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 04.12.2013 r.

PLAN FINANSOWY INWESTYCJI GMINY ŁABISZYN NA 2013 ROK

Dz.	Rozdz.	Zadanie inwestycyjne	Nakłady planowane na 2013r.	Środki własne Gminy	Inne źródła finansowania	Razem w 2013r. ujęte w budżecie
600	60016	1. Budowa kładki dla pieszych nad Kanałem Noteckim, 2. Modernizacja ulic: - dokończenie Powst. Wlkp. - 3-go Maja, - Nadrzeczna, Wąska i Rynkowa 3. Modernizacja drogi dojazdowej w m. Łabiszyn Wieś dz. Nr 148 4. Rozbudowa Placu rekreac. W Smogorzewie. 5. Zakup 2 szt. garaży ul. Przemysłowa 6. Zakup sprzętu do odśnieżania (pług, ładowacz i posypywarka) 7. Plac rekreacyjny Jabłowo Pałuckie	150.000,00 440.578,02 502.597,80 195.065,87 232.717,16 4.000,00 13.284,00 52.065,90 9.691,25	150.000,00 440.578,02 502.597,80 195.065,87 123.147,82 4.000,00 13.284,00 52.065,90 9.691,25	- - - - 109.569,34 - - - -	150.000,00 440.578,02 502.597,80 195.065,87 232.717,16 4.000,00 13.284,00 52.065,90 9.691,25
750	75023	1. Udział własny w zadaniu „ Infostrada Kujaw i Pomorza”. 2. Zakup samochodu dla osób niepełnosprawnych” . 3. Budowa siłowni plenerowej na Wyspie Parkowej 4. Zakup kotła CO	19.948,13 119.853,00 34.103,00 4.102,84	19.948,13 49.853,00 4.102,84	- 70.000,00 22.480,00 -	19.948,13 119.853,00 34.103,00 4.102,84

		5. Zakup pianina cyfrowego	6.098,56	6.098,56		6.098,56
801	80104	1. Remont dachu na budynku Przedszkola w Łabiszynie	121.602,61	121.700,00	-	121.700,00
		2. Plac zabaw dla dzieci w Smogorzewie	13.505,40	13.500,00	-	13.500,00
851	85154	Dofinansowanie zakupu duodenoskopy dla Pańskiego Centrum Zdrowia w Żninie	15.000,00	15.000,00	-	15.000,00
900	90002	Budowa Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych	70.140,73	70.140,73	-	70.140,73
	90019	Budowa przyłącza kanalizacyjnego wraz z przepompownią przy ul. Szubińskiej	51.638,60	51.638,50	-	51.638,00
921	92109	Remont budynku ŁDK wraz z zapleczem	401.695,15	242.250,00	153.667,00	401.695,15
		Budowa Świetlicy Wiejskiej w JabłóWKu wraz z placem	66.000,00	66.000,00	-	66.000,00
921	92195	Rozbudowa infrastruktury rekreacyjno- sportowej na Wyspie Parkowej.	124.599,00	124.599,00	-	124.599,00
754	75412	1. Dofinansowanie zakupu wozu bojowego dla OSP Łabiszyn	300.000,00	300.000,00	-	300.000,00
		2. Dofinansowanie zakupu PSP-R1	1.600,00	1.600,00	-	1.600,00
		RAZEM:	2.950.605,13	2.594..888,79	355.716,34	2.950.605,13

UCHWAŁA NR...../2013

RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE

z dnia 04.12.2013 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej
Gminy Łabiszyn na lata 2013–2019**

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr z 2013, poz. 385 i 938) w związku z art. 121 ust. 8 i art. 122 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1706, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 108, poz. 685, Nr 152, poz. 1020 i Nr 161, poz. 1078) oraz art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIX/177/2012 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 27 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Łabiszyn na lata 2013-2019. Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Łabiszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w BIP Łabiszyn.

Uzasadnienie

W związku ze zmianą uchwały budżetowej, gdzie dochody zaplanowane zostały na poziomie a wydatki na poziomie podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.

BURMISTRZ

Jacek Józef Kucharski

RADCA PRAWNY

Bożena Szymczak
RD 982

Projekt

z dnia 7 listopada 2013 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE**

z dnia 2013 r.

**w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Łabiszyn oraz nabywania i obciążania
nieruchomości na rzecz Gminy Łabiszyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i poz. 645) oraz art. 68 ust. 1, 1a i 1b oraz art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307 i Nr 200, poz. 1323, z 2011r. Nr 64, poz. 341, Nr 106, poz. 622, Nr 115, poz. 673, Nr 129, poz. 732, Nr 130, poz. 762, Nr 135, poz. 789, Nr 187, poz. 1110, Nr 163, poz. 981 i Nr 224 poz. 1337 oraz z 2012 r. poz. 908, poz. 951, poz. 1256, poz. 1429 i poz. 1529) **uchwała się, co następuje :**

**DZIAŁ I.
Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała określa:

- 1) zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony;
- 2) zasady wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości, które były przedmiotem umowy zawartej na czas oznaczony do 3 lat i są przedmiotem kolejnej umowy tych samych stron;
- 3) zasady udzielania bonifikat.

§ 2. Uchwała nie narusza przepisów odrębnych, a w szczególności ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm.¹⁾).

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łabiszyn;
- 2) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Łabiszynie;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Łabiszyna;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm.).

**DZIAŁ II.
Nabycie nieruchomości**

§ 4. 1. Burmistrz bez zgody rady może nabywać nieruchomości w drodze:

- 1) negocjacji;
- 2) licytacji komorniczej lub przetargu, jeżeli uzna to za uzasadnione ze względu na interes gminy lub gdy nieruchomość jest niezbędna dla realizacji celów publicznych na terenie gminy;
- 3) darowizny lub zrzeczenia się, jeżeli uzna to uzasadnione ze względu na interes gminy;
- 4) nieodpłatnego przekazania, jeżeli to wynika z przepisów odrębnych;
- 5) zamiany, jeżeli uzna to za uzasadnione ekonomicznie lub nieruchomość jest niezbędna dla realizacji celów publicznych na terenie gminy.

2. Przedmiotem nabycia mogą być nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.

3. Nabycie nieruchomości niezbędnych dla realizacji celów publicznych może zostać dokonane w ramach środków przeznaczonych na te cele w uchwale budżetowej, chyba że środki na te cele nie zostały jeszcze przeznaczone, a nabycie uzasadniają inne czynności związane z realizacją tych celów.

§ 5. 1. Nabycie nieruchomości należy poprzedzić rokowaniami przeprowadzonymi między burmistrzem a właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości, chyba że następuje w innej formie niż umowa. W rokowaniach ustalone zostaną szczegółowe warunki nabycia.

2. Jeżeli czynność prawna przewiduje cenę nabycia, to ustalana jest ona pomiędzy stronami, chyba że przepis odrębny stanowi inaczej; w szczególności ustalenie ceny na podstawie operatu szacunkowego sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego.

3. Z rokowań sporządzony zostaje protokół, który stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

DZIAŁ III.

Zbycie nieruchomości

Rozdział 1.

Przepisy ogólne o zbywaniu nieruchomości

§ 6. 1. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być przedmiotem zbycia, jeżeli nie są przeznaczone na realizację celów publicznych w ramach zadań własnych gminy.

2. Burmistrz bez zgody rady może zbyć nieruchomości w drodze:

- 1) sprzedaży;
- 2) zamiany;
- 3) oddania w użytkowanie wieczyste.

§ 7. W przypadku więcej niż jednego właściciela lub użytkownika wieczystego, o których mowa w art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy, zbycie następuje w drodze przetargu ograniczonego do tych osób.

§ 8. W innym przypadku niż określony w § 6 ust. 1 zbycie następuje za zgodą rady.

Rozdział 2.

Zbywanie lokali

§ 9. Niniejszy rozdział stosuje się do zbywania lokali w trybie bezprzetargowym.

§ 10. 1. Lokal może zostać zbyty najemcy wyłącznie, jeżeli ten nie zalega z jakimikolwiek płatnościami związanymi z tym lokalem; zaległości powinny zostać uregulowane najpóźniej do dnia zawarcia aktu notarialnego.

2. Koszty zawarcia aktu notarialnego oraz opłat związanych z postępowaniem wieczystoksięgowym ponosi nabywca; z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli lokal jest przedmiotem zamiany wszelkie koszty ustala się w rokowaniach.

§ 11. 1. Cena sprzedaży lokali mieszkalnych z uwzględnieniem bonifikaty na wniosek nabywcy może zostać rozłożona na raty na czas nie dłuższy niż 10 lat.

2. Pierwsza rata podlega zapłacie do dnia zawarcia aktu notarialnego i nie może wynosić mniej niż 15% ceny, o której mowa w ust. 1. Następne raty podlegają zapłacie wraz z oprocentowaniem w terminach ustalonych w umowie.

3. Rozłożona na raty niespłacona część ceny, o której mowa w ust. 1 podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej ¼ stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

4. Wierzytelność, o której mowa w ust. 3 podlega zabezpieczeniu hipoteką.

§ 12. Jeżeli lokal zbywany jest wraz z udziałem w prawie użytkowania wieczystego gruntu, pierwsza opłata z tytułu ustanowienia tego prawa wynosi 25% ceny udziału w nieruchomości gruntowej.

DZIAŁ IV. Obciążanie nieruchomości

§ 13. 1. Burmistrz bez zgody rady może obciążać nieruchomości gminne następującymi ograniczonymi prawami rzeczowymi:

- 1) użytkowaniem;
- 2) służebnościami.

2. Koszty związane z umowami na podstawie, których następuje obciążenie nieruchomości gminnych ponoszą osoby, na których rzecz to obciążenie następuje.

§ 14. 1. W przypadku ustanawiania na rzecz gminy ograniczonych praw rzeczowych należy stosować odpowiednio zasady dotyczące nabywania nieruchomości, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. Ustanawiania ograniczonych praw rzeczowych, o których mowa w ust. 1 burmistrz dokonuje bez zgody rady.

DZIAŁ V. Dzierżawa lub najem

§ 15. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być wydzierżawiane lub wynajmowane na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony przez burmistrza bez zgody rady.

§ 16. 1. Kolejne umowy dzierżawy lub najmu na czas oznaczony do 3 lat dotyczące tej samej nieruchomości mogą zostać zawarte z tą samą osobą po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat w drodze bezprzetargowej. Zawarcie kolejnych umów następuje na podstawie pisemnego wniosku osoby, z którą zawarta była poprzednia umowa. Termin złożenia wniosku strony ustalają w umowie.

2. Umowy, o których mowa w ust. 1 burmistrz zawiera bez zgody rady, jeżeli wnioskodawca nie zalega z płatnościami wynikającymi z poprzedniej umowy.

§ 17. 1. Wysokości stawek czynszów za dzierżawę lub najem nieruchomości stanowiących własność gminy ustali burmistrz w drodze zarządzenia z podziałem na różne formy korzystania z nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wydzierżawiania lub wynajmowania w drodze przetargu czynsz ustalony jest w wysokości osiągniętej zgodnie z wynikiem przetargu. Czynsz wywoławczy ustala burmistrz indywidualnie dla danej nieruchomości w ogłoszeniu o przetargu.

§ 18. 1. Do przeprowadzania przetargów na wydzierżawianie lub wynajmowanie nieruchomości gminnych stosuje się odpowiednio rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości, z wyłączeniem przepisów dotyczących wysokości postąpienia w przetargu ustnym.

2. W przetargu ustnym o postąpieniu decydują uczestnicy, z tym że nie może wynosić mniej niż 1% czynszu wywoławczego:

- 1) z zaokrągleniem w górę do pełnych złotych, jeżeli czynsz ten ustalony jest za jeden metr kwadratowy terenu przeznaczonego do dzierżawy lub najmu;
- 2) z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych, jeżeli czynsz ten ustalony jest za cały teren przeznaczony do dzierżawy lub najmu.

DZIAŁ VI. Bonifikaty

§ 19. Niniejszy dział określa zasady udzielania bonifikat stosownie do art. 68. ust. 1, 1a i 1b oraz art. 73 ust. 3 ustawy.

§ 20. 1. Burmistrz może udzielić bonifikaty do 90% ceny, jeżeli nieruchomość jest sprzedawana zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 7 ustawy; z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku zastosowania § 11 bonifikata może wynosić do 50% tej ceny.

§ 21. Burmistrz może udzielić bonifikaty od pierwszej opłaty i opłat rocznych z tytułu użytkowania do 90% tych opłat, jeżeli dotyczą sytuacji, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy.

§ 22. 1. W innych niż wyżej wymienionych przypadkach bonifikata może zostać udzielona wyłącznie po wyrażeniu zgody przez radę w konkretnej sprawie; w uchwale rada określa procentowo górną granicę bonifikaty.

2. W uzasadnionych przypadkach rada może wyrazić zgodę na udzielenie wyższej bonifikaty niż określona w § 20 i 21.

DZIAŁ VII.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 23. W sprawach wszczętych niezakończonych stosuje się przepisy dotychczasowe, z wyjątkiem przepisów dotyczących dzierżawy lub najmu.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi.

§ 25. Traci moc:

- 1) uchwała Nr XIII/91/07 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2008 r. Nr 28, poz. 375 oraz z 2013 r. poz. 460);
- 2) uchwała Nr XXIII/189/09 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, stanowiących własność Gminy Łabiszyn (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 44, poz. 947).

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

¹⁾ Dz. U. z 2010r. Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307 i Nr 200, poz. 1323, z 2011r. Nr 64, poz. 341, Nr 106, poz. 622, Nr 115, poz. 673, Nr 129, poz. 732, Nr 130, poz. 762, Nr 135, poz. 789, Nr 187, poz. 1110, Nr 163, poz. 981 i Nr 224 poz. 1337 oraz z 2012 r. poz. 908, poz. 951, poz. 1256, poz. 1429 i poz. 1529

Uzasadnienie

W związku z licznymi zmianami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm.) oraz dostosowaniem przepisów lokalnych do aktualnych standardów związanych z obrotem nieruchomościami jednostek samorządu terytorialnego Rada Miejska w Łabiszynie podjęła niniejszą uchwałę.

Podjęta uchwała pozwoli sprawniej przeprowadzać procedury związane z szerokopojętym obrotem nieruchomościami gminnymi oraz nabywaniem odpowiednich praw na rzecz Gminy Łabiszyn. Ponadto niniejsza uchwała pozwoli wyeliminować trudności interpretacyjne odpowiednich przepisów oraz umożliwi pełniejszą korelację nowych przepisów z przepisami odrębnymi, a także pozwoli dostosować się do przeważającej linii orzecznictwa (w szczególności Sądu Najwyższego) oraz doktryny.

RADCA PRAWNY

Bogusław Szymczak
Bd 289

BURMISTRZ

Jacek Jędrzejko

Projekt

z dnia 31 października 2013 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE**

z dnia 2013 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na 2014 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136 poz. 969, Nr 191 poz. 1412, Nr 249 poz. 1825, Nr 245 poz. 1775; z 2007 r. Nr 109 poz. 747; z 2008 r. Nr 116 poz. 730, Nr 237 poz. 1655; z 2009 r. Nr 56 poz. 458; z 2010 r. Nr 96 poz. 620, Nr 226 poz. 1475; z 2013 r. poz. 660) uchwala się, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2013r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2014 r. (Mon. Pol. z 2013 r. poz. 814) z kwoty 69,28 zł. za 1q do kwoty 50,00 zł. za 1 kwintal żyta.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łabiszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

BURMISTRZ

Jacek Jędrzej Kaczmarek

RADCA PRAWNY

Bogusław Szczęch

Bd 282

Uzasadnienie

Do uchwały Rady Miejskiej w Łabiszynie w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na 2014 r. Zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym Rada Gminy w drodze uchwały obniża średnią cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na 2014 r. Stosownie do art. 6 ust. 2 i 3 tej samej ustawy średnią cenę skupu ustala się na podstawie Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", w terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok podatkowy. Rada Gminy jest uprawniona do obniżenia cen skupu przyjmowanych jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze gminy. Biorąc pod uwagę, że Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2013 r. ogłasza, iż średnia cena skupu żyta za okres 11 kwartałów poprzedzających kwartał poprzedzający rok podatkowy 2014 wyniosła 69,28 zł za 1 q. zasadnym jest przedłożenie niniejszego projektu pod obrady Rady.

BURMISTRZ
Jacek Idzi Kaczmarek

Projekt

z dnia 7 listopada 2013 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE**

z dnia 2013 r.

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Łabiszyn z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami
jednostek samorządu terytorialnego na rok 2014.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 i poz. 645) i art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, oraz z 2011 r. Nr 112 poz. 654, Nr 205 poz. 1211, Nr 209 poz. 1244, Nr 208 poz. 1241, Nr 149 poz. 887 i Nr 232 poz. 1378) uchwala się, co następuje.

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Łabiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na rok 2014, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łabiszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA PRAWNY

Bożena Szymborska
Bd 282

BURMISTRZ

Jacek Idzi Kaczmarek

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, oraz z 2011 r. Nr 112 poz. 654, Nr 205 poz. 1211, Nr 209 poz. 1244, Nr 208 poz. 1241, Nr 149 poz. 887 i Nr 232 poz. 1378) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Niniejszy Program określa w szczególności:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
- 9) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 10) środki finansowe na realizację programu i sposób oceny realizacji programu.

Projekt Programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, które przeprowadzone zostały w oparciu o uchwałę Nr XXXV/280/10 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 3 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

W efekcie przeprowadzonych konsultacjiw sprawieprzedłożonego projektu uchwały.

Sprawozdanie z przebiegu konsultacji zostało opublikowane w Biuletynie Informacji

Publicznej-www.bip.labiszyn.pl W związku z powyższym uchwalenie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Załącznik do Uchwały nr.....
Rady Miejskiej w Łabiszynie
z dnia

ROCZNY PROGRAM
WSPÓŁPRACY GMINY ŁABISZYN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI, PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO I STOWARZYSZENIAMI
JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA ROK 2014

WSTĘP

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój gminy. Działają one na rzecz dobra publicznego, są elementem integrującym i aktywizującym społeczność lokalną.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szanse na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy Łabiszyn. Wyrazem tejże współpracy jest opracowanie Roczno Programu Współdziałania, który określa zasady, formy, zakres przedmiotowy współdziałania samorządu gminy Łabiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego. Podlega on konsultacji z tymi organizacjami w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowych.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawą Roczno Programu Współpracy Gminy Łabiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 roku, zwanego dalej „Programem” jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm).

Ileokroć w Programie jest mowa o :

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.);

2. Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Łabiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
3. Gminie- należy przez to rozumieć gminę Łabiszyn,
4. Burmistrzu- należy przez to rozumieć Burmistrza gminy Łabiszyn,
5. Zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy;
6. Organizacji/ Podmiotu Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku;
7. Dotacji- należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późniejszymi zmianami)
8. Konkursie- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz w art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. Partnerstwo to służyć będzie misji celów określonych między innymi w Strategii Zrównoważonego Rozwoju Gminy Łabiszyn w zakresie likwidacji patologii Społecznych oraz stwarzaniu właściwych warunków życia mieszkańcom gminy.
3. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych i innych organizacji pożytku publicznego,
 - 2) podniesienie jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 4) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
 - 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych,
 - 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Priorytetem władz Gminy Łabiszyn jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzenia Gminą

§ 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Łabiszyn z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**- oznacza to, że Gmina wspiera lub powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron**- oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa**- polega na dobrowolnej współpracy równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) **efektywności**- polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji**- oznacza równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) **jawności**- oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome, dostępne, jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Współpraca Gminy Łabiszyn z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

§ 5. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca ma zakres finansowy i pozafinansowy

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursowym i poza konkursowym poprzez:

- a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa oraz na podstawie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.

3. Formy współpracy poza finansowej:

1) o charakterze informacyjnym:

- a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami programu współpracy, odpowiednio do zakresu ich działania, w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, w szczególności z funduszy celowych, programów pozarządowych i fundacji,
- c) pomoc w tworzeniu i składaniu wniosków o przyznanie dotacji z innych źródeł finansowania, w tym środków unijnych,
- d) informowanie o przeprowadzanych konkursach ofert,
- e) promocja idei wolontariatu wśród mieszkańców, oraz informowanie o możliwości przekazywania 1 % podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego działające na terenie gminy.

2) o charakterze informacyjnym:

- a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych,
- b) realizacja wspólnych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji oraz pomocy społecznej.

3) pomoc techniczna:

- a) pomoc w organizacji środków transportu do przewozu osób i rzeczy związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- b) udostępnianie pomieszczeń służących do realizacji zadań w ramach działalności statutowej.

§ 6. PRIORYTETOWE ZADANIA

1. W 2014 roku Gmina uznaje za priorytetowe współdziałanie z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań w zakresie:

1) kultury fizycznej i sportu poprzez:

- a) upowszechnienie i promocję kultury fizycznej i sportu w różnych dyscyplinach sportowych,
- b) wspieranie działalności klubów sportowych,
- c) prowadzenie współzawodnictwa sportowego w szkołach podstawowych i gimnazjach,
- d) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
- e) organizowanie rajdów,
- f) współpracę międzynarodową w zakresie kultury fizycznej,
- g) działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych
- h) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej.

2) kultury, turystyki, oświaty, zdrowia poprzez:

- a) organizowanie imprez kulturalnych i turystycznych, wspieranie inicjatywy organizacji do tego powołanych,
- b) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego,
- c) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
- d) wspieranie aktywności emerytów i rencistów,
- e) wspieranie aktywności osób niepełnosprawnych,
- f) promowanie honorowego krwiodawstwa,
- g) promowanie zachowań prozdrowotnych,
- h) organizację badań oraz pogadanek profilaktycznych.

2) Profilaktyki i przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez:

- a) przeciwdziałanie uzależnieniom- profilaktyka,
- b) działania ograniczające ubóstwo, pomoc w trudnych sytuacjach życiowych mieszkańcom gminy, wyrównywanie szans tych rodzin,

c) inne zadania ujęte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz innych uzależnień dla Gminy Łabiszyn.

3) Ochrony środowiska i ekologii poprzez:

- a) edukację ekologiczną szczególnie w zakresie gospodarki odpadami-selektywna zbiórka odpadów,
- b) ochronę dziedzictwa przyrodniczego.

4) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez:

- a) wspieranie rozwoju stowarzyszeń odnowy wsi i rozwoju wsi.

§ 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy w 2014 roku.

§ 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana poprzez:

- a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywa się na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert.

3. W przypadku, gdy zadanie będzie spełniać warunki określone w art. 19a ustawy, zadanie może zostać zlecone z pominięciem otwartego konkursu ofert.

4. Warunki i tryb wspierania sportu zostały określone w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Łabiszynie.

5. Zadania publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy oraz w trybie określonym w Uchwale Nr XXXV/281/10 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

6. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem do współpracy gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z Organizacjami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 9 TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Łabiszyna celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Dla każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie:

a) 2 osoby to przedstawiciele Urzędu,

b) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, które zostaną wyłonione po przeprowadzeniu konkursu na członka komisji do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadania publicznego.

4. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

5. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

6. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

1) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,

2) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,

3) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,

4) dokonuje przeliczenia złożonych ofert,

5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym,

6) w przypadku stwierdzenia braku wymaganych dokumentów, istnieje możliwość uzupełnienia ich w wyznaczonym przez komisję konkursową terminie,

7) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie,

8) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej oceny punktowej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,

9) oferta, która uzyska mniej niż 25 punktów zostaje odrzucona

10) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół

7. Protokół z oceny ofert zawiera:

1) oznaczenie i nazwę konkursu,

- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu i wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - 5) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - 7) datę sporządzenia,
 - 8) podpisy członków komisji.
8. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty i wysokość przyznanej dotacji.
9. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

§ 10. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Roczny Program Współpracy Gminy Łabiszyn z organizacjami pozarządowymi został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXV/280/10 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 3 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

W celu uzyskania uwag i propozycji od przedstawicieli organizacji i stowarzyszeń, projekt Programu wraz z formularzem konsultacyjnym został zamieszczony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz stronie internetowej Urzędu www.bip.labiszyn.pl

2. W efekcie przeprowadzonych konsultacji(wpłynęła/nie wpłynęła) opinia w sprawie przedłożonego projektu

§ 11. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROGRAMU I SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wielkość środków finansowych na realizację Programu zostanie ustalona w uchwale budżetowej na rok 2014.
2. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. Kontrola realizacji zadania może być prowadzona w toku jego wykonania lub po jego zakończeniu.
4. Burmistrz Łabiszyna przedstawi Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE
z dnia

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łabiszyn.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.14a i art.39 ust.4 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2013.594) oraz art.90f i art.90p ust.1 ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 roku Nr 256, poz.2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 roku Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 roku Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 roku Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 roku Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 roku Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 roku Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 roku Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 roku poz. 941, poz. 979, z 2013 roku poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317), **uchwała się, co następuje :**

§ 1. Przyjąć do realizacji Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łabiszyn, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjąć do realizacji Kartę kwalifikowanych wydatków rozliczających socjalne stypendium szkolne, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIII/170/05 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łabiszyn.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łabiszyna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

BURMISTRZ

Jacek Adzi Kaczmarek

RADCA PRAWNY

Bogusław Szyniec
R.d. 989

Uzasadnienie

Projekt uchwały w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łabiszyn stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 90f ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 roku Nr 256, poz.2572 z późn. zm.). Zgodnie z jego postanowieniami ustawodawca nakłada na organy prowadzące będące jednostkami samorządu terytorialnego obowiązek wydania aktu wykonawczego regulującego sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łabiszyn.

W nawiązaniu do powyższego rady gmin zostały zobligowane do określenia w uchwalanym regulaminie:

- 1) sposobu ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) trybu i sposobu udzielania stypendium szkolnego;
- 4) trybu i sposobu udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łabiszyn należy uregulować w drodze uchwały podjętej przez radę gminy.

W związku z powyższym przedłożenie przedmiotowego projektu uchwały jest zasadne.

AK/AK

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Łabiszynie
z dnia

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łabiszyn.

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne

§ 1.1. W celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łabiszyn, będących w trudniej sytuacji materialnej i losowej. Przyznawana będzie pomoc materialna o charakterze socjalnym w dwóch formach jako stypendium szkolne i zasiłek szkolny.

2. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa o :

- 1) ustawie o systemie oświaty - rozumie się przez to ustawę z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) ustawie o pomocy społecznej - rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. 2013. 182 ze zm.),
- 3) Uczniach - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust.3 i 4 ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
- 4) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie - rozumie się przez to kwotę, o której jest mowa w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej,
- 5) dokumentowaniu dochodów - rozumie się przez to możliwość składania oświadczeń zamiast zaświadczeń administracyjnych, o której mowa jest w ustawie z dnia 25 marca 2011 roku o ograniczeniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. Nr 106, poz. 622)
- 6) MZO- rozumie się przez to Miejski Zespół Oświaty w Łabiszynie.

ROZDZIAŁ 2. Sposób ustalania wysokości stypendium

§ 2.1. Wysokość stypendium przyznawana dla ucznia określa art. 90d ust. 9 ustawy w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust.3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz.593 ze zmianami).

2. Wysokość miesięczna stypendium wynosi :

- 1) do 200% kwoty określonej w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 288, poz. 255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 10 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami),

- 2) do 170 % kwoty określonej w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 288, poz. 255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 10,01% do 30% kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami),
 - 3) do 140% określonej w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 288, poz. 255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 30,01 % do 50 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami),
 - 4) do 80% określonej w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 288, poz. 255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 50,01 % do 100 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz.993 ze zmianami).
3. Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając dodatkowo następujące okoliczności :
- 1) występowanie bezrobocia w rodzinie,
 - 2) obecność osób niepełnosprawnych,
 - 3) występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby,
 - 4) wielodzietność w rodzinie,
 - 5) występowanie zjawisk patologii społecznej w szczególności alkoholizmu lub narkomanii,
 - 6) gdy rodzina jest niepełna
 - 7) wystąpienia zdarzenia losowego.
4. Jeżeli dochód na jedną osobę w rodzinie przewyższa kwotę, o której jest mowa w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej, to art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty nie pozostawia organowi przyznającemu żadnego wyboru i należy wydać decyzję odmawiającą prawo do ubiegania się o stypendium szkolne.

ROZDZIAŁ 3.

Formy udzielania stypendium

- § 3.1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie :
- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:
 - a) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, realizowanych poza szkołą,
 - b) według karty kwalifikowanych wydatków stanowiącej załącznik do uchwały;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
 - 3) świadczenia pieniężnego, na zasadach określonych w art.90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
2. Decyzje o wyborze formy świadczeń podejmuje wnioskodawca.
3. Stypendia będą rozliczane i przekazywane w następujący sposób :

- 1) W formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia. Wypłata stypendium w tej formie odbywać będzie się po udokumentowaniu faktycznie poniesionych kosztów poprzez rachunki, faktury lub inne dokumenty imienne potwierdzające. Wypłata następuje w formie gotówkowej.
- 2) W formie rzeczowej - polega na opłaceniu wydatku bezpośrednio przez organ i przekazaniu „fizycznemu” uczniowi zakupionych np. podręczników.
- 3) W formie świadczenia pieniężnego - polega na przekazaniu środków pieniężnych w gotówce bez uprzedniego dostarczenia przez stronę rachunków.

ROZDZIAŁ 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium

§ 4.1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają następujące warunki :

- 1) zamieszkują teren gminy Łabiszyn,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty do ukończenia 24 roku życia ,
- 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust.1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Stypendium przyznawane jest na okres określony w art. 90 d ust. 10 i 11 ustawy o systemie oświaty.

3. Stypendium przyznawane jest na wniosek osób określonych w art. 90 n ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

4. Wniosek składa się w Miejskim Zespole Oświaty w Łabiszynie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów do dnia 15 października.

5. Wniosek podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

ROZDZIAŁ 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Łabiszyn znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy jakiekolwiek zjawisko zewnętrzne w stosunku do uprawnionego, którego nie można było przewidzieć, ani mu przeciwdziałać, a w szczególności :

- 1) pożar, żywioły przyrodnicze,
- 2) nagła choroba w rodzinie ucznia,
- 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 5) kradzież w mieszkaniu/ domu ucznia,

6) inne okoliczności utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniające naukę ucznia.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie :

1) jednorazowego świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym na zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, biurka, krzesła do biurka, atlasów, encyklopedii, słowników, lektur szkolnych i innych niezbędnych pomocy w trakcie edukacji szkolnej.

4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Miejskim Zespole Oświaty, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Zasiłek może być przyznany raz w roku niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

6. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się w zależności od wysokości środków przeznaczonych na ten cel, liczby uczniów do otrzymania zasiłku szkolnego oraz sytuacji materialnej w jakiej znalazł się uprawniony uczeń z powodu zdarzenia losowego.

ROZDZIAŁ 6.

Postanowienia końcowe

- § 6. Świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przyznaje się wstecz z wyjątkiem zmiany rozstrzygnięcia organu przyznającego świadczenia przez organ odwoławczy.

Burmistrz
Jacek Tomaszewski

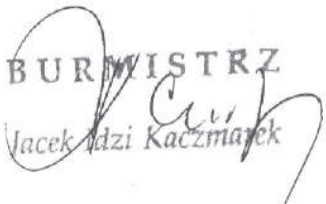
**KARTA KWALIFIKOWANYCH WYDATKÓW
ROZLICZAJĄCYCH SOCJALNE STYPENDIUM SZKOLNE**

L.p.	Rodzaj wydatku	Ilość sztuk
1.	zakup podręczników szkolnych, zeszytów, słowników, encyklopedii, atlasów, tablic matematycznych, fizycznych i chemicznych, lektur szkolnych.	w miarę potrzeb
2.	zakup tornistra lub plecaka szkolnego.	2
3.	zakup artykułów szkolnych (np. kalkulatora, bloku, materiałów piśmienniczych i innych).	w miarę potrzeb
4.	pokrycie kosztu udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,	w miarę potrzeb
5.	pokrycie kosztu uczestnictwa w kółkach zainteresowań,	w miarę potrzeb
6.	pokrycie kosztu udziału na zajęciach na basenie (faktura, rachunek z pływalni wystawiony imiennie na wnioskodawcę z podaniem w treści imienia i nazwiska ucznia, który korzysta z zajęć na basenie, potwierdzający, że nauka pływania odbywa się w ramach zajęć edukacyjnych lub potwierdzenie ze szkoły),	w miarę potrzeb
7.	zakup wyposażenia na zajęcia na basenie (stroju kąpielowego, kąpielówek, kłapek, okularów pływackich i innych),	1
8.	- zakup komputera (stacjonarny lub laptop) - rozliczanie abonamentu internetowego od września do czerwca do wysokości 50 zł miesięcznie	1
9.	zakup komputerowych programów edukacyjnych,	2
10.	pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych. Bilety miesięczne będą pomniejszone o dodatek z tytułu dojazdów do szkoły ponadgimnazjalnej, który jest przyznawany do świadczenia rodzinnego z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.	w miarę potrzeb
11.	zakup stroju galowego wymaganego przez szkołę	1
12.	zakup stroju na zajęcia wychowania fizycznego zimowy i letni (zimowy - dres sportowy: bluza sportowa, koszulka, spodnie sportowe x 1) , (letni - koszulka, spodenki); istotne jest, aby wydatki miały adnotację „szkolne” lub „sportowe”	2
13.	zakup obuwia na zajęcia wychowania fizycznego adidasów; istotne jest, aby wydatki miały adnotację „szkolne” lub „sportowe”	2

14.	zakup obuwia na zajęcia wychowania fizycznego tenisówek lub halówek; istotne jest, aby wydatki miały adnotację „szkolne” lub „sportowe”	2
15.	zakup odzieży, obuwia i przyrządów niezbędnych do odbycia praktyk szkolnych zawodowych,	1
16.	pokrycie kosztu wyjazdu na wycieczkę szkolną o charakterze edukacyjnym, zieloną szkołę –przedłożenie zaświadczenia ze szkoły o poniesionym wydatku,	w miarę potrzeb
17.	zakup biletu do kina, teatru lub muzeum (wyjście w ramach zajęć edukacyjnych),	w miarę potrzeb
18.	Zakup roweru na dojazd do szkoły lub na wycieczki rowerowe.	1

❖ **Poniesione wydatki na cele edukacyjne ucznia należy udokumentować poprzez :**

- faktury VAT wystawione na wnioskodawcę,
- rachunki wystawione na wnioskodawcę,
- bilety miesięczne imienne na ucznia,
- zaświadczenia,
- oświadczenie w przypadku odkupienia używanych podręczników.

BURMISTRZ

 Jacek Adzi Kaczmarek