

**ZARZĄDZENIE NR 120.22.2016
BURMISTRZA ŁABISZYNA
z dnia 04 maja 2015r.**

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na: Przebudowę drogi gminnej nr 130103C w miejscowości Nowe Dąbie, gmina Łabiszyn.

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję z dniem 04 maja 2016r. komisję przetargową do przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem przesłanek stosowania określonych w wymienionej ustawie.

§ 2. Komisja przetargowa zostaje powołana w składzie:

1. Ilona Przychocka – przewodniczący komisji,
2. Artur Pliszkowski – członek komisji
3. Adrian Lubiszewski – członek komisji

§ 3. Kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej może powołać biegłych z zastrzeżeniem art. 17.

§ 4. Komisja działa na podstawie przepisów ustawy o Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych do ustawy.

§ 5. Komisja powołana jest na czas przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: Przebudowę drogi gminnej nr 130103C w miejscowości Nowe Dąbie, gmina Łabiszyn

§ 6. Komisja przetargowa zwana dalej "komisją" działa w trybie i na zasadach określonych w regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Jacek Idzi Kaczmarek

REGULAMIN PRACY KOMISJI

1. Komisja przetargowa, zwana dalej „komisją”, działa w oparciu o przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Komisja przetargowa jest powoływana do przeprowadzenia określonych postępowań.
3. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika jednostki.
4. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik jednostki.
5. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób.
6. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik jednostki, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych.
7. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.
8. Komisja, w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności:
 - a) prowadzi negocjacje z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji,
 - b) dokonuje otwarcia ofert,
 - c) ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom,
 - d) żąda udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert wnioskuje o poprawienie omyłek rachunkowych i pisarskich
 - e) przedstawia kierownikowi jednostki propozycje wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert, w przypadkach przewidzianych ustawą
 - f) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
 - g) przedstawia kierownikowi jednostki propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - h) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.
9. Przewodniczący Komisji w szczególności:
 - a) organizuje obrady Komisji;
 - b) przewodniczy obradom Komisji;
 - c) instruuje członków Komisji o ustawowych wymaganiach udzielania zamówień publicznych;
 - d) zwołuje zebrania Komisji z inicjatywy własnej lub członka Komisji;

- e) odbiera oświadczenia członków Komisji w sprawach, o których mowa w art. 17 ustawy, i włącza do dokumentacji postępowania oraz niezwłocznie wyłącza z udziału w postępowaniu członka Komisji, który złoży oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, lub złoży oświadczenie niezgodne z prawdą.
10. Komisja może obradować, gdy wszyscy członkowie zostali zawiadomieni o posiedzeniu przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem i gdy jest obecnych co najmniej trzech członków Komisji, a w tym przewodniczący lub sekretarz Komisji.
11. Wszelkie informacje uzyskane przez członków Komisji podczas pracy w Komisji lub na zlecenie Komisji są objęte tajemnicą służbową.
12. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenia, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
13. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pkt 13, przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka komisji przewodniczący komisji przekazuje kierownikowi jednostki, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka komisji. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio kierownik jednostki.
14. Przewodniczący komisji ponosi odpowiedzialność za analizę i ocenę ofert, przedstawienie kierownikowi jednostki propozycji wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
15. Imienna odpowiedzialność poszczególnych członków komisji obejmuje:
- a) odpowiedzialność za sprawdzenie kompletności ofert, formularzy cenowych lub innych dokumentów,
20. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia prowadzi osoba upoważniona przez kierownika jednostki.

BURMISTRZ
Jacek Józef Kuczmarek