

**UCHWAŁA NR XXIII/.../13
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE
z dnia 24 kwietnia 2013 roku**

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2012 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Dz. U. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 678, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567 oraz z 2013 poz. 153/ oraz art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych / Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Dz. U. Nr 238, poz. 1578 oraz Dz. U. Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011 r. Dz. U. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 1456, poz. 1530 oraz poz. 1548), **uchwała się, co następuje**

- § 1.** Zatwierdza się sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Łabiszyn za 2012 rok.
- § 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

RADCA PRAWNY
Bogusław Szymczak
Bd 282

Uzasadnienie

Burmistrz Łabiszyna w ustawowym terminie przedłożył Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy:

- 1) sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy Łabiszyn za 2012 rok,
- 2) informację o stanie mienia jednostki,
- 3) sprawozdanie finansowe

Wymienione wyżej opracowania zostały szczegółowo omówione na posiedzeniach wszystkich stałych Komisji Rady Miejskiej. Komisja Rewizyjna rozpatrzyła sprawozdanie finansowe, sprawozdanie z wykonania budżetu wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o tym sprawozdaniu oraz informację o stanie mienia i wydała pozytywną opinię o sprawozdaniu finansowym Gminy Łabiszyn za 2012 rok.

**Uchwała Nr XXII/ /13
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE
z dnia 24 kwietnia 2013 roku**

w sprawie udzielenia Burmistrzowi Łabiszyna absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2012 rok

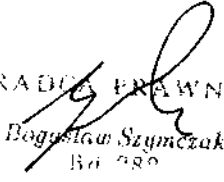
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Dz. U. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 687, Nr 134, poz. 777, nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567 oraz z 2013 r. poz. 153/ oraz art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych / Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Dz. U. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 1456, poz. 1530 oraz poz. 1548), po zapoznaniu się z:

- 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Łabiszyn za 2012 rok,
- 2) sprawozdaniem finansowym,
- 3) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy,
- 4) informacją o stanie mienia Gminy Łabiszyn,
- 5) stanowiskiem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Łabiszynie

uchwała się, co następuje:

§ 1. Udziela się Burmistrzowi Łabiszyna absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2012 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Bogusław Szymczak
13.04.2013

Uzasadnienie

Wypełniając zapis art. 271 ustawy o finansach publicznych Rada Miejska po zapoznaniu się z :

- 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Łabiszyn za 2012 rok,
 - 2) sprawozdaniem finansowym,
 - 3) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy,
 - 4) informacją o stanie mienia Gminy Łabiszyn,
 - 5) pozytywnym stanowiskiem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Łabiszynie
- udziela Burmistrzowi Łabiszyna absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2012 rok.

Projekt

Projekt

**UCHWAŁA Nr/13
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE**

z dnia 24 kwietnia 2013 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury
Łabiszyński Dom Kultury w Łabiszynie za 2012 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012, poz. 567, z 2013, poz. 153) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Zatwierdzić roczne sprawozdanie finansowe Łabiszyńskiego Domu Kultury za rok 2012, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały, które obejmuje:

- 1) Bilans na dzień 31.12.2012 r.
- 2) Rachunek zysków i strat za 2012 r.
- 3) Informację dodatkową.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łabiszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Bogusław Szymczak
Ad 982

BURMISTRZ

Jacek J. Kaczmarek

Uzasadnienie

Ustawa o rachunkowości nakłada obowiązek zatwierdzenia rocznych sprawozdań finansowych przez organ zatwierdzający, wobec powyższego zachodzi konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej)		BILANS jednostki budżetowej, i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony		Adresat Urząd Miejski Łobiszyn	
Numer identyfikacyjny REGON 090472453		na dzień 31-12-2012 r.		Wysłać bez pisma przewodniego	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Aktywa trwałe	2.196,00	26.034,76	A. Fundusz	-3301,20	22.245,38
Wartości niematerialne i prawne	—	—	I. Fundusz jednostki	-12.704,60	398,80
Rzeczowe aktywa trwałe	2.196,00	26.034,76	II. Wynik finansowy netto (+,-)	9.403,40	21.846,58
Środki trwałe	2.196,00	26.034,76	1. Zysk netto (+)	9.403,40	21.846,58
1. Grunty	—	—	2. Strata netto (-)	—	—
2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	—	—	III. Nadwyżka środków obrotowych (-)	—	—
3. Urządzenia techniczne i maszyny	—	3.545,83	IV. Odplawy z wyniku finansowego (-)	—	—
4. Środki transportu	—	21.390,93	V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	—	—
5. Inne środki trwałe	2.196,00	1.098,00	B. Państwowe fundusze celowe	—	—
Środki trwałe w budowie (inwestycje)	—	—	C. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	5.596,30	4.400,99
Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	—	—	I. Zobowiązania długoterminowe	—	—
Należności długoterminowe	—	—	II. Zobowiązania krótkoterminowe	5.596,30	4.400,99
Długoterminowe aktywa finansowe	—	—	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	—	—
Akcje i udziały	—	—	2. Zobowiązania wobec budżetów	—	1.096,00
Inne papiery wartościowe	—	—	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	4.860,30	3.304,99
Inne długoterminowe aktywa finansowe	—	—	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	736,00	—
Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	—	—	5. Pozostałe zobowiązania	—	—
Aktywa obrotowe	99,10	611,61	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	—	—
Zapasy	—	—	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	—	—
Materiały	—	—		—	—
Półprodukty i produkty w toku	—	—	III. Rezerwy na zobowiązania	—	—
Produkty gotowe	—	—	D. Fundusze specjalne	—	—
Towary	—	—	1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	—	—
Należności krótkoterminowe	—	—	2. Inne fundusze	—	—

1. Należności z tytułu dostaw i usług	—	—	E. Rozliczenia międzyokresowe	—	—
2. Należności od budżetów	—	—	I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów	—	—
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	—	—	II. Inne rozliczenia międzyokresowe	—	—
4. Pozostałe należności	—	—			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wypłaty budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	—	—			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	99,10	611,61			
1. Środki pieniężne w kasie	—	—			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	99,10	611,61			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	—	—			
4. Inne środki pieniężne	—	—			
5. Akcje lub udziały	—	—			
6. Inne papiery wartościowe	—	—			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	—	—			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	—	—			
Suma aktywów	2.295,10	26.646,37	Suma pasywów	2.295,10	26.646,37

A. Objasnienie - wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące.

B. Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

Treść	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1. Umorzenie podstawowych środków trwałych (powyżej 3500 zł)	3.294,00	6.156,24
2. Umorzenie pozostałych środków trwałych (do 3500 zł)	69.761,16	120.803,92
3. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych (powyżej 3500 zł)	—	—
4. Umorzenie pozostałych wartości niematerialnych i prawnych (do 3500 zł)	9.234,47	9.234,47
5. Umorzenie zbiorów bibliotecznych	—	—
6. Odpisy aktualizujące należności (saldo konta 290)	—	—
a) odpisy kwoty głównej należności	—	—
b) naliczone odsetki	—	—
7. Odsetki od zobowiązań	—	556,77
a) naliczone na koniec roku	—	—
b) zapłacone w 2013 roku	—	556,77

(główny księgowy)

2013.03.29

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Łabiszyńskiego Domu Kultury
(pierwotnik jednostki)
mgr Ewelina Motławska

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej 090472453 Numer identyfikacyjny REGON	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12.2012 r.	Adresat Urząd Miejski Łobiszyn wysłać bez pisma przewodniego
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	277.400,00	342.008,71
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	271.950,00	334.481,21
1. w tym: dotacje zaliczane do przychodów (podmiotowe, przedmiotowe, na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe)	271.950,00	334.481,21
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	—	—
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	—	—
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	5.450,00	7.527,50
V. Pozostałe dochody budżetowe	—	—
B. Koszty działalności operacyjnej	267.457,28	319.829,23
I. Amortyzacja	1.098,00	2.862,24
II. Zużycie materiałów i energii	81.143,49	99.708,65
III. Usługi obce	17.646,59	21.964,97
IV. Podatki i opłaty	—	442,80
V. Wynagrodzenia	142.569,14	167.447,26
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	15.189,59	18.393,84
VII. Pozostałe koszty rodzajowe:	9.810,47	9.009,47
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	—	—
IX. Udzielone dotacje	—	—
X. Inne świadczenie finansowe z budżetu	—	—
XI. Pozostałe obciążenia	—	—
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	9.942,72	22.179,48
D. Pozostałe przychody operacyjne	1,35	—
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	—	—
II. Dotacje	—	—
III. Pokrycie amortyzacji	—	—
IV. Inne przychody operacyjne	1,35	—
E. Pozostałe koszty operacyjne	540,67	—
I. Koszty inwestycji finansowych ze środków własnych zakładów budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych	—	—

II. Pozostałe koszty operacyjne	540,67	—
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	—	—
G. Przychody finansowe	—	223,87
I. Dywidendy i udziały w zyskach	—	—
II. Odsetki	—	1,45
III. Inne	—	222,42
H. Koszty finansowe	—	556,77
I. Odsetki	—	556,77
II. Inne	—	—
I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	9.403,40	21.846,58
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. - J.II.)	—	—
I. Zyski nadzwyczajne	—	—
II. Straty nadzwyczajne	—	—
K. Zysk (strata) brutto (I ± J)	9.403,40	21.846,58
L. Podatek dochodowy	—	—
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych	—	—
N. Zysk (strata) netto (K-L-M)	9.403,40	21.846,58

(główny księgowy)

2013. 03. 29
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Łabiszyńskiego Domu Kultury
mgr Ewelina Motławska
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.

- 1) Nazwa i siedziba jednostki, podstawowy przedmiot działalności jednostki oraz wskazanie właściwego sądu lub innego organu prowadzącego rejestr:***

Nazwa jednostki:

Łabiszyński Dom Kultury w Łabiszynie

Adres siedziby: ul. Parkowa 1, 89-210 Łabiszyn

Podstawowy przedmiot działalności : wg EKD 9231G artystyczna i literacka działalność twórcza, gdzie indziej niesklasyfikowana

Organ prowadzący rejestr: Urząd Miejski w Łabiszynie

Nazwa rejestru : Rejestr Instytucji Kultury

- 2) Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem.***

Łabiszyński Dom Kultury w Łabiszynie prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy rozpoczynający się w dn. 01.01.2012r. i kończący się w dn. 31.12.2012r.

- 3) Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe.***

W bieżącym roku obrotowym w skład jednostki nie wchodziły wewnętrzne jednostki organizacyjne zobowiązane do sporządzania samodzielnego sprawozdania finansowego, jednostka nie była więc zobowiązana do sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego.

- 4) Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.***

Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia, które mogłyby zagrażać kontynuowaniu przez jednostkę działalności w okresie najbliższych 12 miesięcy w niezmiennym zakresie.

5) Omówienie przyjętych zasad rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sporządzania sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości obowiązującymi jednostki.

Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym.

W sprawozdaniu finansowym Łabiszyńskiego Domu Kultury wykazuje się zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

Wynik finansowy jednostki za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

Aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w następujący sposób:

- 1) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – według cen nabycia, a w przypadku wytworzenia według kosztów wytworzenia, pomniejszonych o odpisy umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,
- 2) rzeczowe składniki aktywów obrotowych według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy
- 3) należności i udzielone pożyczki – w kwocie nominalnej zapłaty, bez odsetek z tytułu opóźnionego terminu zapłaty przy okresie zaległości nie przekraczającym trzech miesięcy
- 4) zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty
- 5) kapitały własne oraz pozostałe aktywa i pasywa według wartości nominalnej

Do wyceny według cen nabycia lub wytworzenia, cen rynkowych, wartości godziwej stosuje się definicje i określenia dla poszczególnych kategorii cen (wartości) zawarte w art. 28 ust. 1 i art.35 ustawy o rachunkowości

Środki trwałe umarzane są według metody liniowej począwszy od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia do eksploatacji w okresie odpowiadającym szacowanemu okresowi ich ekonomicznej użyteczności.

1. Informacje i objaśnienia do bilansu

- 6) *Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wyposażenia, zbiorów bibliotecznych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu aktualizacji wartości, nabycia, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.*

A) Rozliczenie majątku trwałego za 2012r.

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia (nabycie)	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1.	Narzędzia, przyrządy ruchomości i wyposażenie	75.251,16	77.743,76	-	152.994,92
2.	Wartości niematerialne i prawne	9.234,47	-	-	9.234,47
	Razem	84.485,63	77.743,76	-	162.229,39

B) Rozliczenie umorzenia majątku trwałego za 2012r.

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia (amortyzacja bieżąca)	Zwiększenia (korekta)	Zmniejszenia (korekta)	Stan na koniec roku
1.	Narzędzia, przyrządy i wyposażenie	73.055,16	53.905,00	-	-	126.960,16
2.	Wartości niematerialne i prawne	9.234,47	-	-	-	9.234,47
	Razem	82.289,63	53.905,00	-	-	136.194,63

- 7) *wartość gruntów użytkowanych wieczystie.*

Gruntów takich w okresie sprawozdawczym jednostka nie posiadała.

- 8) *wartość nie amortyzowanych lub nie umarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.*

W okresie sprawozdawczym pozycja ta w naszej jednostce nie występuje.

9) Zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli.

W okresie sprawozdawczym nie występowały zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z powyższych tytułów

10) Stan na początek roku, zwiększenia i zmniejszenia oraz stan końcowy funduszu instytucji.

Wyszczególni. Stan na pocz. rok Zwiększenia Zmniejsz. Stan na koniec rok

Fundusz zas	-12.704,60	13.103,40	-	398,80
-------------	------------	-----------	---	--------

Na kwotę zmniejszenia składa się:

- 9.403,40 zł- zysk za 2011r.
- 3.700,00 zł- darowizna środka trwałego

11) Stan na początku roku obrotowego , zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitałów (funduszy) zapasowych i rezerwowych, o ile jednostka nie sporządza zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym.

W okresie sprawozdawczym ani w okresie poprzedzającym okres sprawozdawczy żadne kapitały zapasowe i rezerwowe nie występowały

12) Propozycje co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy

Zysk za 2012 rok zostanie przeznaczony na zwiększenie funduszu instytucji.

13) Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach , wykorzystaniu , rozwiązaniu i stanie końcowym.

Nie dotyczy

14) Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu , rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego.

Nie dotyczy

15) Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty:

- a) do 1 roku
- b) od 1 roku do 3 lat
- c) powyżej 3 lat do 5 lat
- d) powyżej 5 lat

w okresie sprawozdawczym zobowiązania takie nie wystąpiły
16) Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów

W sprawozdaniu finansowym za 2012r. nie występują międzyokresowe rozliczenia kosztów .

17) wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (ze wskazaniem jego rodzaju)

Zobowiązania takie w okresie sprawozdawczym w jednostce nie występowały

18) Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia , także weksłowe.

Żadne zobowiązania warunkowe ani poręczenia w jednostce w okresie sprawozdawczym nie występowały

2. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT

1) struktura rzeczowa (rodzaje działalności) przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów.

W okresie sprawozdawczym w jednostce nie występowały przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów.

2) wysokość i wyjaśnienia przyczyn odpisów aktualizujących środki trwałe.

W okresie sprawozdawczym jednostka nie dokonywała odpisów aktualizujących wartość środków trwałych.

3) wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Zgodnie z protokołami inwentaryzacji za 2012 rok - wartość stanu zapasów materiałów nie występuje.

4) Informacje o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym.

Żadna z powyższych okoliczności w jednostce nie miała miejsca.

5) Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych od wyniku finansowego (zysku, straty) brutto

Podstawa opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych w kwocie 334.481,21

- jednostka korzysta ze zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych na podstawie art. 17 ust.1 tejże ustawy.

6) W przypadku jednostek, które sporządzają rachunek zysków i strat w wariantcie kalkulacyjnym, dane o kosztach wytworzenia produktów na własne potrzeby oraz o kosztach rodzajowych.

Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym.

7) Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych na własne potrzeby

Pozycja taka w jednostce nie występuje.

8) Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe; odrębnie należy wykazać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska.

Pozycja ta w roku obrotowym jednostki nie dotyczy

9) Informacja o zyskach i stratach nadzwyczajnych z podziałem na losowe i pozostałe

Zyski i straty nadzwyczajne w roku obrotowym i poprzedzającym w jednostce nie wystąpiły

10) Podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych

Nie dotyczy

3. INFORMACJE O SPRAWACH OSOBOWYCH

Informacje o :

1) przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu , z podziałem na grupy zawodowe

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Przeciętne zatrudnienie w roku</i>
Pracownicy umysłowi	2,25
Pracownicy na stanowiskach robotniczych	-
Ogółem	2,25

2) Wynagrodzeniach, łącznie z wynagrodzeniem z zysku , wypłaconych lub należnych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno)

Nie dotyczy

3) Pożyczkach i świadczeniach o podobnym charakterze udzielonych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno) ze wskazaniem warunków oprocentowania i terminów spłaty.

Nie dotyczy

4. ISTOTNE ZDARZENIA DOTYCZĄCE ROKU OBROTOWEGO I LAT UBIEGŁYCH UJĘTE W SPRAWOZDANIU FINANSOWYM

- 1) *Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego.*

Nie dotyczy

- 2) *Informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym a nie uwzględnionych w sprawozdaniu finansowym.*

W roku obrotowym takie zdarzenia nie miały miejsca.

- 3) *Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym*

Nie dotyczy

- 4) *Informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy.*

Nie dotyczy.

- 5) *Informacje dotyczące konsolidacji sprawozdań finansowych, gdy sprawozdanie takie nie jest w myśl przepisów ustawy sporządzone.*

Nie dotyczy

- 6) *Informacje połączenia spółek*

Nie dotyczy

- 7) *Wyjaśnienie poważnych zagrożeń dla kontynuacji działalności*

Nie dotyczy

- 8) *W przypadku, gdy inne informacje niż wymienione powyżej, mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki, należy ujawnić informacje.*

Wszystkie informacje zostały zawarte powyżej.

Data sporządzenia:.....29.03.2013r..... r.

Sporządził:


mgr Ewelina Morawska

Labiszyński Dom Kultury
80-210 Łabiszyn, ul. Parkowa 1
tel. 052 701 51 10
052 702 10 41, 033

Zatwierdził:

DYREKTOR
Labiszyńskiego Domu Kultury

mgr Ewelina Morawska

**UCHWAŁA Nr/13
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE**

z dnia 24 kwietnia 2013 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury
Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Łabiszyn im. Juliana Gerpe w Łabiszynie za 2012 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012, poz. 567, z 2013, poz. 153) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Zatwierdzić roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łabiszyn im. Juliana Gerpe za rok 2012, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały, które obejmuje:

- 1) Bilans na dzień 31.12.2012 r.
- 2) Rachunek zysków i strat za 2012 r.
- 3) Informację dodatkową.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łabiszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADY PRÁWNY
Bogdan Stymczak
R. 1 582

BURMISTRZ
[Podpis]
R. 1 582

Uzasadnienie

Ustawa o rachunkowości nakłada obowiązek zatwierdzenia rocznych sprawozdań finansowych przez organ zatwierdzający, wobec powyższego zachodzi konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS jednostki budżetowej, i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony		Adresat: Urząd Miejski Łobieszyn	
Numer identyfikacyjny REGON 090472424				Wysłać bez pisma przewodniego	
		na dzień 31-12-2012 r.			
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	15.207,27	11.032,32	A. Fundusz	11.111,91	6.783,51
I. Wartości niematerialne i prawne	—	11.032,32	I. Fundusz jednostki	13.492,64	11.111,91
II. Rzeczowe aktywa trwałe	15.207,27	—	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-2.380,73	-4.328,31
1. Środki trwałe	15.207,27	—	1. Zysk netto (+)	—	—
1.1. Grunty	—	—	2. Strata netto (-)	-2.380,73	-4.328,31
1.2. Budynek, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	—	—	III. Nadwyżka środków obrotowych (-)	—	—
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	—	—	IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)	—	—
1.4. Środki transportu	—	—	V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	—	—
1.5. Inne środki trwałe	15.207,27	—	B. Państwowe fundusze celowe	—	—
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	—	—	C. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	4.390,57	4.259,96
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	—	—	I. Zobowiązania długoterminowe	—	—
III. Należności długoterminowe	—	—	II. Zobowiązania krótkoterminowe	4.390,57	4.259,96
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	—	—	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	—	—
1. Akcje i udziały	—	—	2. Zobowiązania wobec budżetów	—	570,00
2. Inne papiery wartościowe	—	—	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	4.390,57	3.689,96
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	—	—	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	—	—
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	—	—	5. Pozostałe zobowiązania	—	—
B. Aktywa obrotowe	295,21	11,22	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	—	—
I. Zapasy	—	—	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	—	—
1. Materiały	—	—			
2. Półprodukty i produkty w toku	—	—	III. Rezerwy na zobowiązania	—	—
3. Produkty gotowe	—	—	D. Fundusze specjalne	—	—
4. Towary	—	—	1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	—	—
II. Należności krótkoterminowe	—	—	2. Inne fundusze	—	—

1. Należności z tytułu dostaw i usług	—	—	E. Rozliczenia międzyokresowe	—	—
2. Należności od budżetów	—	—	I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów	—	—
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	—	—	II. Inne rozliczenia międzyokresowe		
4. Pozostałe należności	—	—			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	—	—			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	295,21	11,22			
1. Środki pieniężne w kasie	—	—			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	295,21	11,22			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	—	—			
4. Inne środki pieniężne	—	—			
5. Akcje lub udziały	—	—			
6. Inne papiery wartościowe	—	—			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	—	—			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	—	—			
Suma aktywów	15.502,48	11.043,54	Suma pasywów	15.502,48	11.043,54

A. Objasnienie - wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące.

B. Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

Treść	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1. Umorzenie podstawowych środków trwałych (powyżej 3500 zł)	1.990,00	2.487,51
2. Umorzenie pozostałych środków trwałych (do 3500 zł)	39.499,83	45.510,81
3. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych (powyżej 3500 zł)	3.677,44	7.354,81
4. Umorzenie pozostałych wartości niematerialnych i prawnych (do 3500 zł)	3.832,78	13.037,61
5. Umorzenie zbiorów bibliotecznych	150.464,31	166.137,23
6. Odpisy aktualizujące należności (saldo konta 290)	—	—
a) odpisy kwoty głównej należności	—	—
b) naliczone odsetki	—	—
7. Odsetki od zobowiązań	—	371,83
a) naliczone na koniec roku	—	—
b) zapłacone w 2013 roku	—	371,83

(główny księgowy)

2013.03.29

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)
KIEROWNIK
Biblioteki Publicznej
Miasta i Gminy
mgr Grażyna Błaszkievicz

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej 090472424 Numer identyfikacyjny REGON	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12.2012. r.	Adresat Urząd Miejski Zabierzyn wysłać bez pisma przewodniego
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	202.231,07	212.674,84
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	202.231,07	212.674,84
1. w tym: dotacje zaliczane do przychodów (podmiotowe, przedmiotowe, na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe)	202.231,07	212.674,84
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	—	—
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	—	—
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	—	—
V. Pozostałe dochody budżetowe	—	—
B. Koszty działalności operacyjnej	204.422,32	216.784,04
I. Amortyzacja	4.174,94	4.174,95
II. Zużycie materiałów i energii	41.384,41	42.008,10
III. Usługi obce	9.571,27	14.279,70
IV. Podatki i opłaty	—	346,64
V. Wynagrodzenia	123.334,30	129.744,89
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	19.875,78	23.490,96
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	6.081,62	2.738,80
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	—	—
IX. Udzielone dotacje	—	—
X. Inne świadczenie finansowe z budżetu	—	—
XI. Pozostałe obciążenia	—	—
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	- 2.191,25	- 4.109,20
D. Pozostałe przychody operacyjne	—	—
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	—	—
II. Dotacje	—	—
III. Pokrycie amortyzacji	—	—
IV. Inne przychody operacyjne	—	—
E. Pozostałe koszty operacyjne	—	—
I. Koszty inwestycji finansowych ze środków własnych zakładów budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych	—	—

II. Pozostałe koszty operacyjne	—	—
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	- 2.191,25	- 4.109,20
G. Przychody finansowe	217,54	152,70
I. Dywidendy i udziały w zyskach	—	—
II. Odsetki	217,54	152,70
III. Inne	—	—
H. Koszty finansowe	407,02	371,83
I. Odsetki	407,02	371,83
II. Inne	—	—
I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	- 2.380,73	- 4.328,33
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. - J.II.)	—	—
I. Zyski nadzwyczajne	—	—
II. Straty nadzwyczajne	—	—
K. Zysk (strata) brutto (I ± J)	- 2.380,73	- 4.328,33
L. Podatek dochodowy	—	—
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych	—	—
N. Zysk (strata) netto (K-L-M)	- 2.380,73	- 4.328,33

(główny księgowy)

2013.03.29

(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Biblioteki Publicznej
Miasta i Gminy
mgr Grażyna Blaszkiewicz

(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.

- 1) Nazwa i siedziba jednostki, podstawowy przedmiot działalności jednostki oraz wskazanie właściwego sądu lub innego organu prowadzącego rejestr:*

Nazwa jednostki:

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Łabiszyn im. Dr Juliana Gerpe

Adres siedziby: ul. Parkowa 1, 89-210 Łabiszyn

Podstawowy przedmiot działalności : wg EKD 9101A działalność bibliotek

Organ prowadzący rejestr: Urząd Miejski w Łabiszynie

Nazwa rejestru : Rejestr Instytucji Kultury

- 2) Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem.*

Biblioteka Publiczna w Łabiszynie prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy rozpoczynający się w dn. 01.01.2012r. i kończący się w dn. 31.12.2012r.

- 3) Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe.*

W bieżącym roku obrotowym w skład jednostki nie wchodziły wewnętrzne jednostki organizacyjne zobowiązane do sporządzania samodzielnego sprawozdania finansowego, jednostka nie była więc zobowiązana do sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego.

- 4) Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.*

Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia, które mogłyby zagrażać kontynuowaniu przez jednostkę działalności w okresie najbliższych 12 miesięcy w niezmiennym zakresie.

- 5) *Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych od wyniku finansowego (zysku, straty) brutto*

Podstawa opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych w kwocie 212.674,84

- jednostka korzysta ze zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych na podstawie art. 17 ust.1 tejże ustawy.

- 6) *W przypadku jednostek, które sporządzają rachunek zysków i strat w wariantcie kalkulacyjnym, dane o kosztach wytworzenia produktów na własne potrzeby oraz o kosztach rodzajowych.*

Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym.

- 7) *Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych na własne potrzeby*

Pozycja taka w jednostce nie występuje.

- 8) *Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe; odrębnie należy wykazać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska.*

Pozycja ta w roku obrotowym jednostki nie dotyczy

- 9) *Informacja o zyskach i stratach nadzwyczajnych z podziałem na losowe i pozostałe*

Zyski i straty nadzwyczajne w roku obrotowym i poprzedzającym w jednostce nie wystąpiły

- 10) *Podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych*

Nie dotyczy

3. INFORMACJE O SPRAWACH OSOBOWYCH

Informacje o :

- 1) *przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu , z podziałem na grupy zawodowe*

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Przeciętne zatrudnienie w roku</i>
Pracownicy umysłowi	3,25
Pracownicy na stanowiskach robotniczych	-
Ogółem	3,25

- 2) *Wynagrodzeniach, łącznie z wynagrodzeniem z zysku , wypłaconych lub należnych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno)*

Nie dotyczy

- 3) *Pożyczkach i świadczeniach o podobnym charakterze udzielonych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno) ze wskazaniem warunków oprocentowania i terminów spłaty.*

Nie dotyczy

4. ISTOTNE ZDARZENIA DOTYCZĄCE ROKU OBROTOWEGO I LAT UBIEGŁYCH UJĘTE W SPRAWOZDANIU FINANSOWYM

- 1) *Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego.*

Nie dotyczy

- 2) *Informacje o znaczących zdarzeniach , jakie nastąpiły po dniu bilansowym a nie uwzględnionych w sprawozdaniu finansowym.*

W roku obrotowym takie zdarzenia nie miały miejsca.

- 3) *Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym*

Nie dotyczy

- 4) *Informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy.*

Nie dotyczy.

- 5) *Informacje dotyczące konsolidacji sprawozdań finansowych , gdy sprawozdanie takie nie jest w myśl przepisów ustawy sporządzone.*

Nie dotyczy

- 6) *Informacje połączenia spółek*

Nie dotyczy

- 7) *Wyjaśnienie poważnych zagrożeń dla kontynuacji działalności*

Nie dotyczy

8) W przypadku, gdy inne informacje niż wymienione powyżej, mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki, należy ujawnić informacje.

Wszystkie informacje zostały zawarte powyżej.

Data sporządzenia:.....29.03.2013r..... r.

Sporządził:

CELINA KASZUBA

Młodszy specjalista

CELINA KASZUBA
MIASTO I GMINA ŁĄCZNY
im. dr. Józefa Łęczyńskiego
ul. Główna 1, 24-100 Łączęwo
tel. 22 71 11 111, fax 22 71 11 112

Zatwierdził:

KIEROWNIK
Biblioteki Publicznej
Miasta i Gminy

mgr Grażyna Blaszkiewicz

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE

z dnia

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej
Gminy Łabiszyn na lata 2013–2018**

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726) w związku z art. 121 ust. 8 i art. 122 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1706, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 108, poz. 685, Nr 152, poz. 1020, Nr 161, poz. 1078, Nr 226, poz. 1475, Nr 238, poz. 1578, z 2011 r. Nr 178, poz. 1061, Nr 197, poz. 1170, Nr 171, poz. 1016, z 2012 r. poz. 986, poz. 1456, poz. 1548) oraz art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012, poz. 567, z 2013 r. poz. 153).

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIX/177/2012 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 27 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Łabiszyn na lata 2013-2018. Załączniki nr 1 i 2 otrzymują brzmienie jak w załącznikach do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Łabiszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w BIP Łabiszyn.

BURMISTRZ
[Podpis]

RADA MIEJSKA
[Podpis]
Bogusław Szymczak
Przewodniczący

Uzasadnienie

W związku z przystąpieniem do projektu pn. " Rekultywacja składowisk odpadów w województwie kujawsko-pomorskim na cele przyrodnicze" Gmina Łabiszyn przeznacza na lata 2014 - 2015 kwotę

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Projekt

z dnia 5 kwietnia 2013 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE**

z dnia 2013 r.

**w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej - Przychodnia
w Łabiszynie**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz.1441 i Nr 175, poz.1457 z 2006r. Nr 17, poz.128, i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173 , poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz.675, z 2011r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz.679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz.1281 i Nr 149, poz. 887 oraz z 2012r. poz. 567i z 2013r. poz.153) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2013 r. poz.217) **uchwała się, co następuje :**

§ 1. Nadać Statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej- Przychodnia w Łabiszynie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVII/157/12 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 24 października 2012r. w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Łabiszynie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łabiszyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
MIEJSKIEJ**

Teresa Paliwoda

RADCA PRAWNY
Bogusław Szymczak
64 282

BURMISTRZ
Jacek Jędrzejewski

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Łabiszynie

z dnia.....2013 r.

S T A T U T
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU
OPIEKI ZDROWOTNEJ- PRZYCHODNIA W ŁABISZYNIE

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej- Przychodnia w Łabiszynie, zwany dalej "Zakładem" jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej.

2. Podmiotem tworzącym Zakład jest Gmina Łabiszyn.

3. Siedzibą Zakładu jest Łabiszyn.

4. Podmiot realizuje świadczenia zdrowotne w oparciu o przedsiębiorstwo pod nazwą Przychodnia.

§ 2. Zakład działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013r. poz.217.) i przepisów wydanych na jej podstawie,

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330),

4) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.),

5) uchwały NR XXXIII/265/2002 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 26 kwietnia 2002r. w sprawie utworzenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łabiszynie,

6) niniejszego statutu,

7) innych przepisów dotyczących zakładów opieki zdrowotnej.

§ 3. 1. Obszarem działania Zakładu jest teren Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Zakład zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych każdej osobie, w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia.

Rozdział 2.
Cele i zadania Zakładu

§ 4. 1. Zakład jest podmiotem leczniczym prowadzącym działalność leczniczą polegającą na udzielaniu świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

2. Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne udzielane przez Zakład obejmują świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej, świadczenia z zakresu rehabilitacji leczniczej oraz stomatologii.

3. Udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych odbywa się w pomieszczeniach przedsiębiorstwa lub w miejscu pobytu pacjenta.

§ 5. Do zadań Zakładu należy:

1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w szczególności:

a) badanie i porada lekarska,

b) leczenie,

- c) rehabilitacja lecznicza,
- d) opieka nad kobietą ciężarną i jej płodem,
- e) opieka nad noworodkiem,
- f) badania diagnostyczne,
- g) pielęgnacja chorych,
- h) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
- i) zapobieganie powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne i szczepienia ochronne.

2) Prowadzenia działalności w zakresie profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowia.

§ 6. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie , za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej, w przepisach odrębnych.

§ 7. Zakład uzyskuje przychody z wynajmowania lokali użytkowych.

§ 8. Przy wykonywaniu swoich zadań Zakład współdziała w szczególności z:

- 1) jednostkami samorządu terytorialnego,
- 2) innymi podmiotami leczniczymi,
- 3) fundacjami i stowarzyszeniami,
- 4) osobami fizycznymi
- 5) instytucjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej.

Rozdział 3. Organy Zakładu

§ 9. Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Społeczna.

§ 10. 1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zakładu.

2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu .

4. Dyrektora Zakładu powołuje i odwołuje Burmistrz Łabiszyna na podstawie obowiązujących przepisów.

5. W czasie nieobecności Dyrektora Zakładu zastępuje go upoważniona przez niego osoba.

§ 11. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń zdrowotnych w warunkach i na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami,
- 2) należyta gospodarka mieniem,
- 3) bieżący nadzór nad wykonywaniem przez Zakład zadań statutowych,
- 4) organizowanie pracy podległego personelu ,
- 5) opracowanie planów strategicznych,
- 6) kierowanie zadaniami wykonywanymi na potrzeby obronności państwa,
- 7) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz niniejszym Statucie.

§ 12. 1. Przy Zakładzie działa Rada Społeczna.

2. Rada Społeczna, zwana dalej „Radą” jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

3. Radę w składzie 5 osób powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

4. W skład Rady wchodzi:

1) jako przewodniczący – Burmistrz Łabiszyna lub osoba przez niego wyznaczona,

2) jako członkowie:

a) przedstawiciel Wojewody Kujawsko - Pomorskiego,

b) członkowie wybrani przez Radę Miejską w Łabiszynie w liczbie trzech osób .

5. Członkiem Rady nie może być osoba zatrudniona w Zakładzie.

6. Rada jest powoływana na okres 4 lat.

7. Członkowie Rady Społecznej podlegają odwołaniu przed upływem kadencji w następujących przypadkach:

1) zatrudnienia w Zakładzie,

2) podjęcia zatrudnienia lub pełnienia funkcji mogących pozostawać w sprzeczności z interesami Zakładu lub podmiotu ją tworzącego albo podmiotu, który wyznaczył członka do Rady,

3) niemożności uczestnictwa w posiedzeniach Rady Społecznej z uwagi na stan zdrowia,

4) prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie,

5) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej.

6) Członkostwo w Radzi Społecznej wygasa w razie śmierci członka Rady.

§ 13. Do zadań Rady Społecznej należy:

1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:

a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny ,nowej aparatury i sprzętu medycznego,

b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,

c) przyznania Dyrektorowi nagród,

d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem.

2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:

a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,

b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,

c) kredytów bankowych lub dotacji,

d) podziału zysku,

e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

f) regulaminu organizacyjnego.

3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,

4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,

5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 14. 1. Posiedzenia Rady zwołuje i prowadzi przewodniczący.

2. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy, sposób podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

3. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb , nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

4. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.

§ 15. 1. Rada Społeczna podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy członków Rady, w tym przewodniczącego.

2. Do ważności uchwały konieczne jest zawiadomienie o zebraniu wszystkich członków Rady. W przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.

§ 16. 1. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

2. W przypadku wniesienia odwołania przewodniczący Rady Społecznej przedkłada podmiotowi tworzącemu przedmiotową uchwałę wraz z jej uzasadnieniem oraz kompletem akt sprawy.

Rozdział 5. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 17. 1. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzy przedsiębiorstwo o nazwie Przychodnia, w skład której wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Przychodnia w Labiszynie,
- 2) Punkt Lekarski w Lubostroniu.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa, jego jednostki i komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Społeczną Zakładu.

§ 18. Organizację wewnętrzną, zakres działania komórek organizacyjnych Przychodni oraz sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych, nieuregulowane w ustawie lub statucie określa Regulamin Organizacyjny.

Rozdział 6. GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU

§ 19. 1. Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa finansowego.

2. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora.

§ 20. Roczne sprawozdanie finansowe Zakładu, po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Labiszynie.

§ 21. 1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem własnym otrzymanym i zakupionym.

2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie majątku trwałego Zakładu może być dokonane przez zakład na zasadach określonych przez podmiot tworzący.

§ 22. Zakład utrzymywany jest z wpływów pochodzących z realizacji kontraktów zawartych na wykonanie usług medycznych z dysponentami środków publicznych i niepublicznych.

§ 23. Zakład może uzyskiwać środki finansowe na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.

§ 24. Zakład sporządza Bilans i ustala wynik finansowy działalności, prowadzi rachunek dochodów i kosztów, na zasadach określonych w oddzielnych przepisach.

§ 25. 1. Zakład decyduje o podziale zysku.

2. Decyzję o podziale zysku podejmuje Dyrektor Zakładu po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej i zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego przez Radę Miejską w Labiszynie

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26. 1. Nadzór nad Zakładem sprawuje Rada Miejska w Labiszynie.

2. Wszelkie zmiany dotyczące Zakładu, jego lokalizacji wymagają zmian w statucie.

3. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie nadania przez podmiot tworzący.

4. Likwidacja Zakładu następuje w drodze uchwały podmiotu tworzącego.

§ 27. W sprawach nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności leczniczej i przepisy wydane na jej podstawie oraz Kodeks Pracy i Kodeks Cywilny.

PRZEWODNICZĄCY RADY
MIEJSKIEJ

Teresa Paliwoda

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 42 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013r. poz. 217.) statut Zakładowi nadaje podmiot tworzący.

Celem wpisania Zakładu do Rejestru Sądowego należało wprowadzić dodatkowe zapisy zgodne z treścią w/w ustawy.

Wobec powyższego zasadne jest przedłożenie niniejszego projektu uchwały.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
MIEJSKIEJ**

Teresa Paliwoda



Projekt

z dnia 5 kwietnia 2013 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE**

z dnia 2013 r.

w sprawie nadania Statutu Łabiszyńskiemu Domowi Kultury

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym(Dz. U z 2001 r Nr 142 , poz. 1591) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2012r. poz. 406) **uchwala się, co następuje :**

STATUT ŁABISZYŃSKIEGO DOMU KULTURY

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Łabiszyński Dom Kultury zwany dalej, "LDK" działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406).

2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm .)

3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 . o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

4. Niniejszego Statutu.

§ 2. 1. LDK jest samorządową instytucją Kultury wpisana do rejestru prowadzonego przez Organizatora.

2. Terenem działania jest obszar administracyjny Gminy Łabiszyn.

3. Siedzibą jest budynek przy ul. Parkowej 1 w Łabiszynie.

4. LDK uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

5. LDK podlegają świetlice wiejskie i środowiskowe zlokalizowane w miejscowościach Gminy Łabiszyn:

1) Jabłowo Pałuckie

2) Jabłówko

3) Jeżewice

4) Jeżewo

5) Nowe Dąbie

6) Obielewo

7) Pszczółczyn

8) Załachowo

9) Buszkowo

Rozdział 2.

Cel przedmiot działania.

§ 3. Do podstawowych zadań LDK należy przede wszystkim:

- 1) upowszechnianie i tworzenie kultury i sztuki, folkloru, muzyki, tańca, teatru i filmu, plastyki, rękodzieła i sztuki ludowej oraz zaspokajanie w tym zakresie oczekiwań społeczności lokalnej;
- 2) upowszechnianie i kultywowanie tradycji lokalnych i narodowych, rozwijanie aktywności społecznej oraz rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań w dziedzinie kultury i sztuki;
- 3) wspieranie i dokumentowanie przejawów działalności twórczej i kulturotwórczej mieszkańców, propagowanie dorobku oraz sylwetek twórców.

§ 4. 1. Zadania wymienione w § 3 realizuje poprzez organizowanie m. in.:

- 1) wielorakich form edukacji kulturalnej tj. spektakli, wystaw, plenerów, koncertów, seansów filmowych, imprez rozrywkowych, folklorystycznych, popularno – naukowych, kiermaszy i prezentacji;
- 2) zespołów i pracowni artystycznych, folklorystycznych oraz rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 3) grupowego uczestnictwa w różnorodnych formach pracy kulturalnej;
- 4) działalności kulturalnych zaspokajających zapotrzebowanie społeczne;
- 5) działalności promocyjnej lokalnych twórców.

2. LDK współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i innymi organizacjami zajmującymi się działalnością kulturalną.

§ 5. 1. LDK prowadzi działalność gospodarczą polegającą na :

- a) wynajmowaniu pomieszczeń ,
- b) działalności wydawniczej,
- c) działalności handlowo – usługowej.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja.

§ 6. 1. LDK kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Burmistrza na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie LDK na zewnątrz i odpowiadanie za całokształt jego działań,
- 2) realizowanie przyjętego programu rozwoju Kultury,
- 3) kierowanie bieżącą działalnością LDK,
- 4) bieżące zarządzanie majątkiem ,
- 5) wydawanie zarządzeń i instrukcji,
- 6) ustalanie rocznego planu działalności i rocznego planu finansowego oraz sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności bieżącej i finansowej.

4. W imieniu pracodawcy czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników wykonuje Dyrektor.

5. Dyrektor realizuje swoje zadania przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników.

6. Pracownicy LDK działają w ramach kompetencji określonych w regulaminie organizacyjnym i udzielonych im przez dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań;

7. Wymagania kwalifikacyjne do zajmowania określonych stanowisk oraz tryb stwierdzania tych kwalifikacji regulują odrębne przepisy.

§ 7. Organizację wewnętrzną LDK określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 8. 1. Przy ŁDK działa Społeczna Rada Programowa zwana dalej Radą – jako organ doradczy.

2. Rada składa się z 3 osób, członków powoływanych przez Burmistrza na okres 4 lat.

3. W skład Rady wchodzi:

- a) przedstawiciel Burmistrza,
- b) przedstawiciel komisji oświaty i kultury Rady Miejskiej w Łabiszynie,
- c) przedstawiciel jednostki związanej z działaniem Łabiszyńskiego Domu Kultury.

4. Członkowie Rady ze swojego grona dokonują wyboru przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego.

5. Członkowie pełnią swoje funkcje honorowo.

6. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje Burmistrz, następnie zaś przewodniczący Rady.

7. Rada:

- a) opiniuje przedłożony przez dyrektora projekt rocznego planu działania wraz z planem finansowym,
- b) ocenia raz w roku działalność ŁDK oraz sprawozdanie roczne z jego działalności,
- c) opiniuje propozycje zmian statutu, a także może zgłaszać własne propozycje w tym zakresie.

§ 9. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu ŁDK, upoważniony jest Dyrektor.

§ 10. Burmistrz sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem ŁDK w formach stosowanych wobec instytucji zachowując prawo pełnej kontroli zadań ŁDK.

Rozdział 4. Majątek i finanse.

§ 11. ŁDK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 12. 1. Podstawą gospodarki finansowej ŁDK jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora;

2. ŁDK pokrywa koszty bieżące działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów, w tym z wpływów z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej, dotacji, środków celowych od osób prawnych i fizycznych, darowizn, kredytów bankowych, odsetek od lokat bankowych oraz z innych źródeł przewidzianych przepisami prawa;

3. Wysokość rocznej dotacji ustala Rada Miejska na podstawie projektu rocznego planu finansowego ŁDK, z uwzględnieniem:

- planowanej działalności statutowej,
- kosztów administracyjnych,
- realizacji wyodrębnionych imiennie przedsięwzięć lub inwestycji.

4. Obsługę finansowo – księgową prowadzi główny księgowy zatrudniony przez Dyrektora

Rozdział 5. Postanowienia końcowe.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy obowiązujące w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.

§ 14. Zmiany Statutu ŁDK dokonuje się wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 15. ŁDK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 16. Traci moc uchwała nr XIX/151/04 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 8 grudnia 2004r. w sprawie Statutu Łabiszyńskiego Domu Kultury.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łabiszyna. § 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

WŁAŚCIWA PODPIS

Bożena Szymczak
BURMISTRZ

Bożena Szymczak
BURMISTRZ

Uzasadnienie

W związku ze zmianami organizacyjnymi w ŁDK polegającymi na zaprzestaniu działalności Gminnego Centrum Informatycznego oraz zmianami wprowadzonymi uchwałami zmieniającymi uchwałę o nadaniu statutu ŁDK postanowiono przedłożyć projekt nowej uchwały nadającej statut ŁDK zawierający wprowadzone zmiany.

W związku z powyższym przedłożenie projektu uchwały jest zasadne.