

ZARZĄDZENIE NR 120.62. 2015
BURMISTRZA ŁABISZYNA
z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie określenia sposobu postępowania pracowników Urzędu Miejskiego w Łabiszynie z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz.U. Nr 169, poz. 1414, z 2009 r. Nr 42, poz. 337 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 161, poz. 966) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zarządzenie określa:

1. Szczegółowy sposób postępowania pracowników Urzędu Miejskiego w Łabiszynie, zwanego dalej „Urzędem”, wobec działań podejmowanych w procesie stanowienia prawa, przez podmioty wykonujące:
 - 1) zawodową działalność lobbingową, o której mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa, zwanej dalej ustawą;
 - 2) czynności z zakresu działalności lobbingowej bez wpisu do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową.
2. Sposób dokumentowania kontaktów podejmowanych przez podmioty, o których mowa w pkt. 1.

§ 2. Podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową mogą zgłaszać:

1. wnioski o podjęcie określonej inicjatywy legislacyjnej;
2. opinie na temat proponowanych rozwiązań prawnych, zawierające opis przewidywanych skutków ich wprowadzenia;
3. propozycję odbycia spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej tej regulacji;
4. zainteresowanie pracami nad projektem aktu normatywnego.

§ 3. 1. Koordynowanie czynności w zakresie działalności lobbingowej prowadzone jest na stanowisku ds. obsługi rady, zwanego dalej „stanowiskiem koordynującym”.

2. Podejmowanie przez pracowników Urzędu jakichkolwiek działań w zakresie zgłoszenia, o którym mowa w § 2 możliwe jest po dokonaniu czynności, o których mowa w § 4 ust. 1.

§ 4. 1. Po otrzymaniu zgłoszenia od podmiotu wykonującego działalność lobbingową na stanowisku, o którym mowa w § 3 podejmowane są następujące czynności:

- 1) rejestracja zgłoszenia i daty jego wpływu;
- 2) sprawdzenie czy podmiot, od którego pochodzi zgłoszenie jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową;

- 3) weryfikacja zgłoszenia z punktu widzenia właściwości Burmistrza Łabiszyna i w przypadku stwierdzenia jej braku, niezwłoczne przekazanie do organu właściwego;
- 4) przekazanie zgłoszenia na właściwe merytorycznie samodzielne stanowisko pracy lub Skarbnikowi Gminy w Urzędzie albo do właściwej jednostki organizacyjnej Gminy Łabiszyn, zwanych dalej „jednostką właściwą”, celem pojęcia działań niezbędnych do rozpatrzenia zgłoszenia;
- 5) udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o zgłoszeniu, ze wskazaniem podmiotu od którego ono pochodzi oraz treści wystąpienia (oczekiwanego przez ten podmiot rozstrzygnięcia) i nazwy podmiotu, na rzecz którego jest ono realizowane z wyjątkiem osób fizycznych.
2. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszenie pochodzi od podmiotu wykonującego czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, bez wpisu do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, stanowisko koordynujące niezwłocznie przygotowuje zgodnie z art. 17 ustawy, pisemną informację dla ministra właściwego do spraw administracji publicznej.
3. W przypadku, gdy zgłoszenie nie pochodzi od podmiotu, który wykonuje zawodową działalność lobbingową w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy, traktuje się je jako petycję w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach lub wniosek w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 5. 1. Jednostka właściwa, w zależności od przedmiotu zgłoszenia przygotowuje za pośrednictwem stanowiska koordynującego, na podpis Burmistrza projekt odpowiedzi albo uzgadnia termin spotkania w celu omówienia zagadnień zawartych w tym zgłoszeniu.

2. Przebieg spotkania, o którym mowa w ust. 1 dokumentuje się w formie protokołu, który winien zawierać:

- 1) określenie miejsca i terminu spotkania;
- 2) dane identyfikujące podmiot zajmujący się zawodową działalnością lobbingową i osoby go reprezentujące;
- 3) dane osoby lub osób reprezentujących jednostkę właściwą;
- 4) przedmiot spotkania i jego przebieg;
- 5) zaproponowany przez podmiot zajmujący się zawodową działalnością lobbingową sposób rozstrzygnięcia;
- 6) stanowisko jednostki właściwej;
- 7) podpisy uczestników spotkania.

3. W przypadku nieobecności Burmistrza Łabiszyna na spotkaniu, o którym mowa w ust. 1, jednostka właściwa w trakcie spotkania prezentuje stanowisko uzgodnione z Burmistrzem Łabiszyna.

4. Spotkanie, o którym mowa w ust. 1 odbyć się może wyłącznie w budynku Urzędu.

§ 6. 1. Stanowisko koordynujące prowadzi, w systemie teleinformatycznym, ewidencję spraw rozpatrywanych na podstawie zgłoszeń podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową.

2. W ewidencji zamieszcza się:

- 1) dane podmiotu, od którego pochodzi zgłoszenie;
- 2) numer wpisu podmiotu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, jeżeli podmiot jest wpisany do tego rejestru;

- 3) datę wpływu zgłoszenia do Burmistrza Łabiszyna;
- 4) określenie przedmiotu wystąpienia, w tym postulowanych w nim rozwiązań;
- 5) wskazanie podmiotów, na rzecz których zawodowa działalność lobbingowa jest wykonywana;
- 6) wskazanie jednostki właściwej uczestniczącej w rozpatrywaniu zgłoszenia;
- 7) opis sposobu realizacji zgłoszenia;
- 8) numer akt sprawy.

3.W aktach ewidencyjnych gromadzi się dokumenty, o których mowa w art. 15 ustawy.

§ 7. Stanowisko koordynujące przygotowuje w terminie do 15 lutego każdego roku projekt informacji, o której mowa w art. 18 ustawy i przedkłada do podpisu Burmistrza Łabiszyna, a następnie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Jacek Mzi Kocymarek