

Łabiszyn, dnia

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Pouczony o treści art. 31 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.) oraz o odpowiedzialności z tytułu podania nieprawdy lub jej zatajenia zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego*

oświadczam, że

- 1) nie prowadzę działalności gospodarczej**
- 2) prowadzę działalność gospodarczą** o charakterze

.....
.....
.....

na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej / wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzonej / prowadzonego przez

..... nr

- 3) od dnia zmieniłem / zmieniłam charakter prowadzonej działalności gospodarczej** i obejmuje on obecnie

.....

.....
podpis pracownika składającego oświadczenie

* Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

** niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ

Jacek Kaczmarek

Załącznik Nr 2
do Regulaminu pracy
Urzędu Miejskiego w Łabiszynie
z dnia 7 maja 2015 r.

Łabiszyn, dnia

Pani/Pan

.....
(imię i nazwisko)

POLECENIE WYKONYWANIA PRACY W GODZINACH NADLICZBOWYCH

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych polecam
Pani/Panu wykonanie w dniu w godzinach od
do tj. w godzinach nadliczbowych, pracy polegającej na
.....
.....

.....
(podpis pracodawcy lub osoby
upoważnionej do działania w jego imieniu)

BURMISTRZ
Jacek Łęzi Kaczmarek

Załącznik Nr 3
do Regulaminu pracy
Urzędu Miejskiego w Łabiszynie
z dnia 7 maja 2015 r.

Łabiszyn, dnia

**WNIOSEK PRACOWNIKA O ZALICZENIE PRACY W GODZINACH
NADLICZBOWYCH I UDZIELENIE CZASU WOLNEGO/WYPŁATĘ NALEŻNEGO
WYNAGRODZENIA* W ZAMIAN ZA CZAS PRZEPRACOWANY W GODZINACH
NADLICZBOWYCH**

- I. Zwracam się z prośbą o zaliczenie pracy w godzinach nadliczbowych w dniu
.....od godz. do godz.....

Wyrażam zgodę

.....

*(pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby
reprezentującej pracodawcę albo osoby
upoważnionej do składania oświadczeń
w imieniu pracodawcy)*

II. Wnoszę o :

- 1) Udzielenie mi czasu wolnego w dniu od godz.
do godz., w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych.
- 2) Wypłatę należnego wynagrodzenia z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych.

.....

(podpis pracownika)

*Niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ
Jacek Wdźi Kaczmarek

Załącznik Nr 4
do Regulaminu pracy
Urzędu Miejskiego w Łabiszynie
z dnia 7 maja 2015 r.

Łabiszyn, dnia

Pani/Pan

.....

(imię i nazwisko)

POLECENIE WYKONYWANIA PRACY W DNIU WOLNYM OD PRACY

Na podstawie art. 42 ustawy o pracownikach samorządowych polecam Pani/Panu wykonywanie w dniu tj. w sobotę, w godzinach oddo....., pracy polegającej na
.....
.....

.....

(podpis pracodawcy lub osoby
upoważnionej do działania w jego imieniu)

*Niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ
Jacek Idzi Kaczmarski

Łabiszyn, dnia

**WNIOSEK PRACOWNIKA O ZALICZENIE PRACY WYKONYWANEJ
W DNIU WOLNYM OD PRACY (tj. SOBOTĘ) I UDZIELENIE W ZAMIAN
INNEGO DNIA WOLNEGO**

- I. Zwracam się z prośbą o zaliczenie pracy w sobotę tj. w dniuod
godz. do godz.

Wyrażam zgodę

.....
*(pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby
reprezentującej pracodawcę albo osoby
upoważnionej do składania oświadczeń
w imieniu pracodawcy)*

- II. Wnoszę o udzielenie mi dnia wolnego w dniu w zamian za czas
przepracowany w dniu wolnym od pracy wynikającym z przeciętnie pięciodniowego
tygodnia pracy tj. w sobotę.

.....
(podpis pracownika)

*Niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ
Janek Jan Naczmarek

Załącznik Nr 6
do Regulaminu pracy
Urzędu Miejskiego w Łabiszynie
z dnia 7 maja 2015 r.

Łabiszyn, dnia

Pani/Pan

.....
(imię i nazwisko)

POLECENIE WYKONYWANIA PRACY W NIEDZIELĘ/ŚWIĘTO*

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych polecam
Pani/Panu wykonywanie w dniu w godzinach oddo
tj. w niedzielę/święto*, pracy polegającej na
.....
.....

.....
(podpis pracodawcy lub osoby
upoważnionej do działania w jego imieniu)

*Niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ
Janusz Kucharski

Załącznik Nr 7
do Regulaminu pracy
Urzędu Miejskiego w Łabiszynie
z dnia 7 maja 2015 r.

Łabiszyn, dnia

**WNIOSEK PRACOWNIKA O ZALICZENIE PRACY WYKONYWANEJ
W NIEDZIELE/ŚWIĘTO* I UDZIELENIE W ZAMIAN INNEGO DNIA WOLNEGO**

I. Zwracam się z prośbą o zaliczenie pracy w niedzielę/święto* tj. w dniu
.....od godz. do godz.

Wyrażam zgodę

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby
reprezentującej pracodawcę albo osoby
upoważnionej do składania oświadczeń
w imieniu pracodawcy)

II. Wnoszę o udzielenie mi dnia wolnego w dniu w zamian za czas
przepracowany w niedzielę/święto*.

.....
(podpis pracownika)

*Niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ
Jacek Kuczmarski

NORMY I ZASADY PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁABISZYNIE

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia: R – odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualnej	Przewidywany okres używalności w miesiącach,
1	Sprzątaczką	1. R – chustka na głowę 2. R – fartuch drelichowy lub z tkanin syntetycznych 3. R – trzewiki profilaktyczne tekstylne 4. O – kalosze gumowe, rękawice gumowe	d.z. 36 12 d.z.
2	Pracownik archiwum	1. R – fartuch ochronny	24
3	Kierownik USC, jego zastępca	1. R – strój reprezentacyjny	12
4	Goniec	1. R – półbuty robocze sk./gum. 2. O – kurtka ocieplana 3. O – płaszcz podgumowany przeciwdeszczowy 4. O – rękawice ochronne ocieplane	12 4 o.z. 48 3 o.z.
5	Pracownik zatrudniony na stanowisku wyposażonym w monitory ekranowe oraz innych przypadkach określonych przez lekarza medycyny pracy	Okulary korygujące wzrok/ Soczewki kontaktowe korygujące wzrok	Minimum 2 lata
6	Elektryk	1. R – ubranie robocze 2. R – buty robocze 3. R – buty ocieplane 4. R – buty gumowo filcowe 5. R – buty na gumowych spodach 6. R – koszula flanelowa 7. R – nakrycie głowy zimowe 8. O – kurtka ocieplana 9. O – kurtka przeciw deszczowa	12 12 12 12 12 12 3 o.z. 5 o.z. 5 o.z.

		10. O – rękawice robocze 11. O – rękawice ocieplane	d.z. d.z.
7	Rzemieślnik wykwalifikowany	1. R – ubranie robocze 2. R – buty robocze 3. R – buty ocieplane 4. R – buty gumowo filcowe 5. R – koszula flanelowa 6. R – nakrycie głowy zimowe 7. O – kurtka ocieplana 8. O – kurtka przeciwdeszczowa 9. O – rękawice robocze 10. O – rękawice ocieplane	12 12 12 12 12 3 o.z. 5 o.z. 5 o.z. d.z. d.z.
8	Konserwator zieleni	1. R – ubranie robocze 2. R – buty robocze 3. R – buty ocieplane 4. R – buty gumowo filcowe 5. R – koszula flanelowa 6. R – nakrycie głowy zimowe 7. O – kurtka ocieplana 8. O – kurtka przeciwdeszczowa 9. O – rękawice robocze 10. O – rękawice ocieplane	12 12 12 12 12 3 o.z. 5 o.z. 5 o.z. d.z. d.z.
9	Dozorca	1. R – ubranie robocze 2. R – buty robocze 3. R – buty ocieplane 4. R – buty gumowo filcowe 5. R – koszula flanelowa 6. R – nakrycie głowy zimowe 7. O – kurtka ocieplana 8. O – kurtka przeciwdeszczowa 9. O – rękawice robocze 10. O – rękawice ocieplane	12 12 12 12 12 3 o.z. 5 o.z. 5 o.z. d.z. d.z.

Uwaga:

Powyższa tabela określa jednocześnie stanowiska pracy, na których może być używana przez pracowników, za ich zgodą, własna odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

Objaśnienia:

o.z. – okresy zimowe

d.z. – do zużycia

BURMISTRZ
Jacek Idzi Kaczmarek

ZASADY

gospodarowania odzieżą i obuwiem roboczym i wypłacania ekwiwalentu pracownikom używającym własnej odzieży i obuwia roboczego

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego nabywają prawo do ich otrzymania z dniem zawarcia umowy o pracę.
2. Okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia faktycznego wydania. Po upływie okresu użytkowania przechodzą one na własność pracownika.
3. Przydziały odzieży i obuwia roboczego przysługują także pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, z tym, że okresy użytkowania przedłuża się odpowiednio.
4. Pracownikowi przysługuje w zamian za przydział odzieży i obuwia roboczego ekwiwalent pieniężny, w razie gdy:
 - 1) nie przydzielono mu przysługującej odzieży i obuwia,
 - 2) odzież i obuwie przydzielono mu w terminie późniejszym aniżeli termin nabycia prawa do tego świadczenia,
 - 3) za zgodą pracodawcy użytkował odzież i obuwie przez okres dłuższy od ustalonego okresu użytkowania,
 - 4) zatrudniony jest na stanowisku, które znajduje się w wykazie (tabeli) obejmującym stanowiska, na których może być używana przez pracowników, za ich zgodą własna odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 4 jest wypłacany z dołu, za pełne miesiące, za okresy w których przysługuje, w wysokości uwzględniającej aktualne ceny obuwia i odzieży roboczej.
6. Obliczanie ekwiwalentu dokonuje pracownik prowadzący sprawy bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Obliczanie ekwiwalentu następuje w terminie do końca m-ca lutego każdego roku kalendarzowego.
8. W razie utraty bądź zniszczenia całości lub części odzieży lub obuwia przed upływem okresu używalności, pracownik otrzymuje nowy przydział, jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło bez jego winy.
9. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika, otrzymuje on nowy przydział za zwrot 25% kosztów zakupu przydziału oraz za zwrot kosztów utraconego bądź zniszczonego przydziału. Koszt utraconego bądź zniszczonego przydziału (części przydziału) oblicza się za okres od utraty lub zniszczenia do końca okresu używalności.
10. W razie rozwiązania umowy o pracę przed upływem okresu używalności przydziału, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło za wypowiedzeniem przez pracownika lub z jego winy bez wypowiedzenia, przydział przechodzi na własność pracownika ze zwrotem wartości przydziału, obliczonej za czas od dnia zaprzestania pracy do końca okresu używalności.
11. Przydział przechodzi na własność pracownika bez obowiązku zwrotu wartości przydziału, o której mowa w pkt 10, w razie rozwiązania umowy o pracę:

- 1) przed upływem okresu używalności, w innych przypadkach niż określone w pkt 10, a także w związku z przejściem pracownika na emeryturę lub rentę;
 - 2) po upływie 75% okresu używalności.
12. Pracownik jest zobowiązany utrzymać w należytym stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.
 13. Za pranie i naprawę środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego pracodawca wypłaci ekwiwalent pieniężny w wysokości 5,00 zł miesięcznie w celu pokrycia kosztów tych czynności i środków piorących.
 14. Jeżeli pracownik niezależnie od przyczyn przepracował mniej niż połowę miesiąca ekwiwalent za pranie odzieży ochronnej i roboczej mu nie przysługuje.
 15. Ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w pkt 13 wypłaca się raz na kwartał.
 16. Imienne listy pracowników uprawnionych do otrzymania ekwiwalentu, o którym mowa z pkt 13 sporządza pracownik prowadzący sprawy bezpieczeństwa i higieny pracy w porozumieniu z bezpośrednimi przełożonymi tych pracowników.
 17. Karty ewidencyjne wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze prowadzi pracownik prowadzący sprawy bezpieczeństwa i higieny pracy. W ewidencji odnotowuje się w szczególności: imię, nazwisko i stanowisko pracownika, nazwę komórki organizacyjnej, wyposażenie, data wydania przedmiotów wyposażenia, własnoręczne potwierdzenie przez pracownika otrzymania wyposażenia.

ZASADY

wyposażenia i wypłacania ekwiwalentu pracownikom Urzędu Stanu Cywilnego z tytułu obowiązku wykonywania niektórych czynności służbowych w tzw. uroczystym stroju oraz przydziału pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe okularów/soczewek korygujących wzrok

1. Pracownikom Urzędu Stanu Cywilnego może być wypłacany w okresach rocznych ekwiwalent pieniężny z tytułu wykonywania niektórych czynności służbowych w uroczystym stroju służbowym.
2. Pierwszy ekwiwalent wypłacany jest po roku pełnienia funkcji w Urzędzie Stanu Cywilnego.
3. Ekwiwalent stanowi rekompensatę z tytułu zakupu uroczystego stroju z własnych środków pracowników.
4. Ekwiwalent pieniężny wypłacany pracownikom USC stanowi do 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu wypłaty ekwiwalentu.
5. Przydział okularów/soczewek korygujących wzrok pracownikom upoważnionym do ich otrzymania odbywa się wg następujących zasad:
 - a) konieczność używania przez pracownika okularów/soczewek korygujących wzrok przy obsłudze monitorów ekranowych stwierdza lekarz okulista medycyny pracy w stosownym zaświadczeniu,
 - b) koszt zakupu okularów/soczewek korygujących wzrok dla pracowników wymienionych w pkt. 5 pokrywa częściowo pracodawca,

- c) maksymalny zwrot kosztów zakupu okularów/soczewek nie może przekroczyć 50% kwoty ich zakupu, jednak nie więcej niż 25% najniższego wynagrodzenia obowiązującego w danym czasie,
- d) w razie rozwiązania stosunku pracy z winy pracownika, przed upływem okresu używalności otrzymanych okularów/soczewek, pracownik obowiązany jest zwrócić ich równowartość za okres od dnia rozwiązania stosunku pracy do końca minimalnego okresu używalności,
- e) w przypadku uszkodzenia lub utraty okularów/soczewek korygujących koszt naprawy lub zakupu nowych pokrywa pracownik.

BURMISTRZ
Janek Idzi Kaczmarek

Załącznik Nr 9
do Regulaminu pracy
Urzędu Miejskiego w Łabiszynie
z dnia 7 maja 2015 r.

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW DO MYCIA I UTRZYMANIA
HIGIENY OSOBISTEJ ORAZ KLASY ZABRUDZENIA**

II KLASA ZABRUDZENIA		
Stanowisko pracy	Rodzaj środka	Ilość i okres przydziału
Elektryk Konserwator zieleni Rzemieślnik wykwalifikowany Sprzątaczką	mydło	200 g/m-c
	krem ochronny	50 g/kwartał
	ręcznik	2 szt/rok
	pasta bhp	1 szt/2 m-ce

III KLASA ZABRUDZENIA		
Stanowisko pracy	Rodzaj środka	Ilość i okres przydziału
Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach administracyjno - biurowych	mydło	100 g/m-c
	ręcznik	1 szt/rok

BURMISTRZ
Jacek Jędrzejewski

Załącznik Nr 10
do Regulaminu pracy
Urzędu Miejskiego w Łabiszynie
z dnia 7 maja 2015 r.

ZASADY WYDAWANIA PRACOWNIKOM NAPOJÓW

1. W okresie letnim tj. od 01.05 – 31.08 pracodawca zapewnia napoje chłodzące w ilościach zaspokajających potrzeby pracowników.
2. Napoje wydawane są pracownikom w dniach wykonywania prac uzasadniających ich wydanie.

BURMISTRZ
Jacek Łukaszewski

WYKAZ PRAC WZBRONIONYCH KOBIECIOM

I. Prace związane z wysiłkiem fizycznym i transportem ciężarów oraz wymuszoną pozycją ciała

- 1) Wszystkie prace, przy których najwyższe wartości obciążenia pracą fizyczną, mierzone wydatkiem energetycznym netto na wykonanie pracy, przekraczają 5.000 kJ na zmianę roboczą, a przy pracy dorywczej - 20 kJ/min.
Uwaga: 1 kJ = 0,24 kcal.
- 2) Ręczne podnoszenie i przenoszenie ciężarów o masie przekraczającej:
 - a) 12 kg - przy pracy stałej,
 - b) 20 kg - przy pracy dorywczej (do 4 razy na godzinę w czasie zmiany roboczej).
- 3) Ręczne przenoszenie pod górę - po pochylniach, schodach itp., których maksymalny kąt nachylenia przekracza 30°, a wysokość 5 m - ciężarów o masie przekraczającej:
 - a) 8 kg - przy pracy stałej,
 - b) 15 kg - przy pracy dorywczej (do 4 razy na godzinę w czasie zmiany roboczej).
- 4) Przemieszczanie ciężarów na taczkach jednokołowych po powierzchni równej, gładkiej o stałej twardości lub po ułożonych deskach – dopuszczalna norma 50 kg.
- 5) Dla kobiet w ciąży lub karmiących piersią:
 - a) wszystkie prace, przy których najwyższe wartości obciążenia pracą fizyczną, mierzone wydatkiem energetycznym netto na wykonanie pracy, przekraczają 2.900 kJ na zmianę roboczą,
 - b) ręczne podnoszenie i przenoszenie ciężarów o masie przekraczającej:
 - 3 kg – przy pracy stałej,
 - 5 kg- przy pracy dorywczej (do 4 razy na godzinę w czasie zmiany roboczej).
 - c) prace w pozycji wymuszonej,
 - d) prace w pozycji stojącej łącznie ponad 3 godziny w czasie zmiany roboczej.

II. Prace w hałasie i drganiach

Dla kobiet w ciąży prace w warunkach narażenia na hałas, którego:

- 1) poziom ekspozycji odniesiony do 8-godzinnego dobowego lub do przeciętnego tygodniowego, określonego w Kodeksie pracy, wymiaru czasu pracy przekracza wartość 65 dB,
- 2) szczytowy poziom dźwięku C przekracza wartość 130 dB,
- 3) maksymalny poziom dźwięku A przekracza wartość 110 dB.

III. Prace narażające na działanie pól elektromagnetycznych, promieniowania jonizującego i nadfioletowego oraz prace przy monitorach ekranowych

Dla kobiet w ciąży do prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia zalicza się wszystkie:

- 1) prace w zasięgu pól elektromagnetycznych o natężeniach przekraczających wartości dla sfery bezpiecznej,
- 2) prace w środowisku, w którym występuje przekroczenie 1/4 wartości najwyższych dopuszczalnych natężeń promieniowania nadfioletowego, określonych w przepisach w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- 3) prace przy obsłudze monitorów ekranowych - powyżej 4 godzin na dobę.

IV. Prace na wysokości

Dla kobiet w ciąży do prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia zalicza się wszystkie prace na wysokości - poza stałymi galeriami, pomostami, podestami i innymi stałymi podwyższeniami, posiadającymi pełne zabezpieczenie przed upadkiem (bez potrzeby stosowania środków ochrony indywidualnej przed upadkiem), oraz wchodzenie i schodzenie po drabinach i klamrach.

V. Prace w narażeniu na działanie szkodliwych substancji chemicznych

Dla kobiet w ciąży lub karmiących piersią do prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia zalicza się prace w narażeniu na działanie czynników rakotwórczych i o prawdopodobnym działaniu rakotwórczym, określonych w odrębnych przepisach.

BURMISTRZ

Janusz Kaczmarek

WYKAZ PRAC WZBRONIONYCH MŁODOCIANYM

I. Prace związane z nadmiernym wysiłkiem fizycznym, wymuszoną pozycją ciała oraz zagrażające prawidłowemu rozwojowi psychicznemu:

1. Prace związane z nadmiernym wysiłkiem fizycznym:
 - 1) Prace, przy których najwyższe wartości obciążenia praca fizyczną, mierzone wydatkiem energetycznym netto na wykonywanie pracy, przekraczają:
 - a) Dla dziewcząt – w odniesieniu do 6-godzinnego dobowego czasu pracy – 2300 kJ, a w odniesieniu do wysiłków krótkotrwałych 10,5 kJ na minutę,
 - b) Dla chłopców – w odniesieniu do 6-godzinnego dobowego czasu pracy – 3 030 kJ, a w odniesieniu do wysiłków krótkotrwałych 12,6 kJ na minutę.
 - 2) Przewożenie przez dziewczęta ciężarów na taczkach i wózkach 2-kołowych poruszanych ręcznie.
2. Prace wymagające stale wymuszonej i niewygodnej pozycji ciała
 - 1) Prace wykonywane w pozycji pochylonej lub w przysiadzie.
 - 2) Prace wykonywane na kolanach.

II. Prace w narażeniu na szkodliwe działanie czynników chemicznych, fizycznych i biologicznych:

1. Prace w narażeniu na szkodliwe działanie pyłów o działaniu uczulającym.
2. Prace w narażeniu na szkodliwe działanie czynników biologicznych: prace, przy których występują zagrożenia czynnikami biologicznymi pochodzenia roślinnego lub mikroorganizmami przenoszonymi przez rośliny:
 - drobnoustrojami występującymi w roślinach, tj. bakteriami, promieniowcami, grzybami itp., które stanowią zagrożenie w trakcie procesów magazynowania, przetwarzania i użytkowania różnych surowców roślinnych.

III. Prace stwarzające zagrożenia wypadkowe

Prace na wysokości powyżej 3 m grożące upadkiem z wysokości, w tym w szczególności: narażające na zmienny mikroklimat, prowadzone na zewnątrz budynku.

BURMISTRZ

Jacek Idzi Kacznarek