

**ZARZĄDZENIE NR 0050.19.2015
BURMISTRZA ŁABISZYNA
z dnia 24 kwietnia 2015 r.**

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.

Na podstawie § 6 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 kwietnia 2015 r. w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. oraz określenia warunków i sposobu jej wykorzystania **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Łabiszyn w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. w następującym składzie:

- 1) Obwód nr 1 - Danuta Lignowska
- 2) Obwód nr 2 – Marlena Baron
- 3) Obwód nr 3 – Lidia Dąbkowska
- 4) Obwód nr 4 – Janina Wiktorowicz
- 5) Obwód nr 5 – Marzena Urban
- 6) Obwód nr 6 – Paulina Dąbkowska
- 7) Obwód nr 7 – Tomasz Zawadzki
- 8) Obwód nr 8 – Mariusz Sobota
- 9) Obwód nr 9 – Waldemar Fercho
- 10) Obwód nr 10 – Olaf Adamowski
- 11) Obwód nr 11 – Adam Müller
- 12) Obwód nr 12 – Artur Rajsner
- 13) Obwód nr 13 – Artur Pliszkowski

§ 2. Zadaniem osób wymienionych w § 1 niniejszego zarządzenia jest zapewnienie w Gminie Łabiszyn sprawnej obsługi informatycznej w obwodowych komisjach wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.

§ 3. Szczegółowe zakresy zadań operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określone są w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Jacek Idzi Kaczmarek

Zadania operatora obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania (danych o frekwencji wyborczej) w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami <https://wow.kbw.gov.pl> i <https://prtest2015.kbw.gov.pl> oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk.
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (danych o frekwencji wyborczej),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania na Prezydenta RP w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej do systemu informatycznego WOW,

- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów lub raportu ostrzeżeń,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie po podpisaniu przez komisję, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych z protokołu przekazanego do systemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej.

BURMISTRZ
Jacek Idzi Kaczmarek