

**ZARZĄDZENIE NR 120.7.2015
BURMISTRZA ŁABISZYNA
z dnia 16 marca 2015 r.**

w sprawie ustalenia procedury obsługi osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustala się procedurę obsługi osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Jacek Adzi Kaczmarek

PROCEDURA OBSŁUGI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W ŁABISZYNIE

§1 WSTĘP

1. Urząd Miejski w Łabiszynie, zwany dalej „urzędem”, zapewnia obsługę osób niepełnosprawnych.
2. Za osobę niepełnosprawną uznaje się osobę, której stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza bądź uniemożliwia wypełnianie niektórych ról społecznych.
3. Procedura określa sposób postępowania pracowników urzędu w stosunku do osób niepełnosprawnych.

§2 UDOGODNIENIA ARCHITEKTONICZNE

1. Podjazd do budynku urzędu przystosowany dla osób niepełnosprawnych – w szczególności dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich – usytuowany jest po lewej stronie wejścia głównego od strony ul. Jana Pawła II.
2. Na parterze urzędu zlokalizowane jest biuro przeznaczone dla obsługi osób niepełnosprawnych, oznaczone nr 4 oraz toaleta.
3. Przy wejściu głównym znajduje się dzwonek (bramofon), którym klient powiadamia pracownika sekretariatu o swojej obecności.

§3 ETAPY OBSŁUGI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Po otrzymaniu sygnału dzwonka, pracownik sekretariatu w celu ustalenia charakteru załatwianej sprawy przeprowadza wstępną rozmowę z klientem.
2. Po ustaleniu przedmiotu sprawy pracownik, o którym mowa w ust.1, informuje komórkę organizacyjną właściwą rzeczowo do rozpatrzenia sprawy.
3. Pracownik komórki organizacyjnej, właściwy rzeczowo do rozpatrzenia sprawy, udziela osobie niepełnosprawnej pomocy w dotarciu do miejsca obsługi osób niepełnosprawnych (pokój nr 4) i realizuje sprawę w tym miejscu, a po zakończonej obsłudze pomaga w opuszczeniu budynku urzędu.

§4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niezależnie od zapisów niniejszej procedury, każdy pracownik urzędu zobowiązany jest okazać osobie niepełnosprawnej wszelką pomoc, w szczególności poprzez wskazanie miejsca obsługi osób niepełnosprawnych.

BURMISTRZ
Jacek Łazi Kaczmarek