

w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XIX/182/12 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 27 grudnia 2012 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Innych Uzależnień na 2013 rok **zarządzam co następuje:**

§ 1. Przeprowadzić kontrolę w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży i/lub podawania alkoholu na terenie Gminy Łabiszyn.

§ 2. 1. Kontrola punktów sprzedaży i/lub podawania alkoholu na terenie Gminy Łabiszyn zostanie przeprowadzona przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łabiszynie.

2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami Komisarjatu Policji w Łabiszynie.

3. W trakcie przeprowadzania kontroli uwzględnia się zasady określone w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

4. Burmistrz Łabiszyna wydaje imienne upoważnienie dla poszczególnych członków zespołu kontrolnego, wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

5. Zespół kontrolny liczy co najmniej dwie osoby.

§ 3. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, wzór protokołu kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. 1. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym Zarządzeniu, stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 02 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.).

2. Kontrolowany przedsiębiorca zostaje pouczone przez kontrolujących o swoich prawach i obowiązkach, pouczenie stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza Łabiszyna ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Jacek Idzi Kucmarek

**Zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Kontrole prowadzone są zgodnie z ustaleniami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Innych Uzależnień na 2013 rok zatwierdzonego Uchwałą Nr XIX/182/12 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 27 grudnia 2012 roku.
2. Kontrola podejmowana jest Zarządzeniem Burmistrza Łabiszyna.
3. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Łabiszyn określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.), a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z posiadanego zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
 - c) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
 - d) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,
 - e) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (faktury zakupu napojów alkoholowych),
 - f) dostarczanie do punktu sprzedaży napojów alkoholowych tylko w naczyniach zamkniętych z oznaczeniem nazwy producenta, rodzaju napoju i jego gramatury oraz procentu zawartości alkoholu,
 - g) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 - h) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - i) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz informacji o zakazie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nieletnim,
 - j) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych, poza piwem.
 - 2) Przestrzegania prawa miejscowego - uchwała Rady Miejskiej Nr XXVII/235/2001 z dnia 16.10.2001 roku w sprawie określenia zasad usytuowania wszystkich punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz wprowadzenia stałego zakazu sprzedaży, podawania i spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych ze względu na charakter obiektów.
 - 3) Zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych oraz w najbliższej okolicy.
4.
 - 1) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego przedsiębiorcy i dla kontrolujących.
 - 2) Protokół stanowi odzwierciedlenie stanu faktycznego i zawiera szczegółowy opis zdarzenia, nie zawiera wniosków i opinii, a jedynie wyniki przeprowadzonej kontroli.
 - 3) Protokół podpisują wszystkie osoby kontrolujące oraz kontrolowany przedsiębiorca.
 - 4) W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.
5. Po zakończeniu czynności kontrolnych protokoły z kontroli przekazywane są Pełnomocnikowi Burmistrza Łabiszyna ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom celem przygotowania projektu zaleceń bądź wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie cofnięcia zezwolenia.

BURMISTRZ

Jacek Idzi Kaczmarek

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) oraz rozdziału 5 ustawy z dnia 02 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.).

UPOWAŻNIAM

1. Panią/Pana
(imię i nazwisko)
członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łabiszynie;
DO ;
(seria i nr DO)
2. Panią/Pana
(imię i nazwisko)
członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łabiszynie;
DO ;
(seria i nr DO)
3. Panią/Pana
(imię i nazwisko)
członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łabiszynie;
DO ;
(seria i nr DO)

do przeprowadzenia, zgodnie z Zarządzeniem Nr 120.22.2013 Burmistrza Łabiszyna z dnia 16 lipca 2013 roku, kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, w punktach sprzedaży na terenie Gminy Łabiszyn.

ZAKRES KONTROLI:

1. Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Łabiszyn określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.), a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z posiadanego zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
 - c) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
 - d) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,
 - e) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (faktury zakupu napojów alkoholowych),

- f) dostarczanie do punktu sprzedaży napojów alkoholowych tylko w naczyniach zamkniętych z oznaczeniem nazwy producenta, rodzaju napoju i jego gramatury oraz procentu zawartości alkoholu,
 - g) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 - h) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - i) uwidaczanie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz informacji o zakazie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nieletnim,
 - j) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych, poza piwem.
2. Przestrzegania prawa miejscowego - uchwała Rady Miejskiej Nr XXVII/235/2001 z dnia 16.10.2001 roku w sprawie określenia zasad usytuowania wszystkich punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz wprowadzenia stałego zakazu sprzedaży, podawania i spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych ze względu na charakter obiektów.
3. Zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych oraz w najbliższej okolicy.

Kontrola zostanie przeprowadzona w dniu

Pouczono o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy.

Łabiszyn, dnia

BURMISTRZ
Jacek Józef Kaczmarski

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

przeprowadzonej w dniu

W.....
(nazwa i adres punktu)

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) oraz upoważnienia Burmistrza Łabiszyna z dnia do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej / zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ ym przez

.....
(imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy)

Osoby prowadzące kontrolę:

1.
(imię, nazwisko)

2.

3.

stwierdzono, co następuje:

1/ Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem (*przedsiębiorca zobowiązany jest pokazać posiadane zezwolenie/nia*)

- wniesienie opłaty (*przedsiębiorca zobowiązany jest okazać dowód wpłaty*)

- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (*przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury*)

- posiadanie tytułu prawnego do lokalu

- inne

2/ Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

1. Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, prowadzona jest w punkcie sprzedaży, którym jest:

- a) sklep branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych;
- b) wydzielone stoisko – w samoobsługowej placówce handlowej o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m²;
- c) pozostała placówka samoobsługowa oraz inna placówka handlowa, w której sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych.

3/ Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw

- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży /dotyczy sklepów/ oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

- wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z legalnych źródeł

- przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu, o których mowa w art. 111 ust 4

4/ Reklama i promocja napojów alkoholowych /reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę i spełniać warunki określone w art. 13¹ ust. 1):

5/ Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu /obowiązkowe/

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym

- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw

- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki

- informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej

- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

6/ Inne uwagi i spostrzeżenia /np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu/:

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Przeprowadzający kontrolę:

Przedsiębiorca lub upoważniona osoba
obecna w trakcie kontroli

1).....
(podpis)

.....
(podpis i pieczęć)

2).....

3).....

BURMISTRZ
Jacek Idzi Kaczmarek

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH PRZEDSIĘBIORCY

Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się zasady przewidziane w art. 77 - 84d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 220 poz. 1447 z późn. zm.), w szczególności następujące zasady:

1. O zamiarze wszczęcia kontroli Burmistrz Łabiszyna, jako organ kontroli, zawiadamia przedsiębiorcę na piśmie.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
3. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
4. Kontrole przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
5. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez organ kontroli po okazaniu przedsiębiorcy, albo osobie przez niego upoważnionej, imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
6. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.
7. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
8. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
9. Czynności kontrolne powinny być przeprowadzane w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy.
10. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli, która służy przedsiębiorcy do dokumentowania liczby i czasu trwania kontroli jego działalności.
11. W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli,
12. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać:
 - 1) w odniesieniu do mikro przedsiębiorców - 12 dni roboczych;
 - 2) w odniesieniu do małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych;
 - 3) w odniesieniu do średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych;
 - 4) w odniesieniu do pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych.
13. Przedsiębiorca jest zobowiązany składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolujących.
14. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego przedsiębiorcy i dla kontrolujących. Protokół podpisują wszystkie osoby kontrolujące oraz kontrolowany przedsiębiorca.
15. Protokół stanowi odzwierciedlenie stanu faktycznego i zawiera szczegółowy opis zdarzenia, nie zawiera wniosków i opinii, a jedynie wyniki przeprowadzonej kontroli.
16. W koniecznych, uzasadnionych przypadkach do protokołu zostaną dołączone notatki służbowe osób uczestniczących w kontroli i zeznania świadków, jako materiały dowodowe.
17. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
18. Sprzeciw wnosi się na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu.

Oświadczam, że zapoznałem się z pouczeniem.

.....
(data i podpis przedsiębiorcy)

BURMISTRZ
Jacek Łazi Kaczmarek