

Urząd Miejski
w Łabiszynie

OGŁOSZENIE

o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego.

Oferta złożona na podstawie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) przez Uczniowski Klub Sportowy „LIDER” Łabiszyn.

Tytuł oferty: Aktywne spędzanie wolnego czasu „ chodzę z kijami”

Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez w/w podmiot zamieszcza się ofertę na stronie internetowej www.bip.labiszyn.pl, na portalu miasta i gminy www.labiszyn.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Łabiszynie.

W terminie 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia można składać uwagi dotyczące oferty na formularzu stanowiącym zał. Nr 2 do niniejszego ogłoszenia i przesłać do Urzędu Miejskiego w Łabiszynie, ul. Plac 1000-lecia 1, 89-210 Łabiszyn lub drogą mailową na adres: urząd@labiszyn.pl.

Załącznik nr 1 – oferta realizacji zadania publicznego,

Załącznik nr 2- formularz uwag.

BURMISTRZ
Jacek Kuczmarski

IBP. K.A.

FORMULARZ UWAG do oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
Nazwa i adres oferenta	Uczniowski Klub Sportowy „LIDER” przy Zespole Szkół w Łabiszynie ul. Nadnotecka 2, 89-210 Łabiszyn
Tytuł zadania publicznego	Aktywne spędzanie wolnego czasu „ chodzę z kijami”
Uwagi wraz z uzasadnieniem	
Dane zgłaszającego uwagi(imię i nazwisko, nazwa podmiotu, adres korespondencyjny , nr telefonu, e-mail)	
Data wypełnienia formularza	
Podpis zgłaszającego uwagi	

2.21.2260.2012

URZĄD MIEJSKI W ŁABISZYNIE	
wpłynęło	2012 -05- 07
ilość załączników	1
podpis	<i>[Signature]</i>

Uczniowski Klub Sportowy
"LIDER"
przy Zespole Szkół w Łabiszynie
89-210 Łabiszyn, ul. Nadnotecka 2
tel /fax 052 284 41 05

[Signature]

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wzajemne motywacje społeczne
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Aktywne spędzanie wolnego czasu

„chodzę z kijami”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .1.08.2012..... do .30.10.2012.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Łabiszyna
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: Uczniowski klub sportowy „LIDER”.

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....5/2006.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.11.2006.....

5) nr NIP: 5621257274..... nr REGON: 340361967.....

6) adres:

miejsowość: Łabiszyn..... ul.: Nadnotecka 2.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Łabiszyn..... powiat:⁸⁾ Żnin.....

województwo: Kujawsko-pomorskie.....

kod pocztowy: 89-210..... poczta: Łabiszyn.....

7) tel.: 52/3844105 faks: 52/3844105.....

e-mail: gminlabiszyn@poczta.onet.pl..... http://

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Bonek Bronisław.....

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Bonek Bronisław

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.660426846.--- Bonek Bronisław

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja projektu aktywizacji sportowej wśród młodzieży i osób dorosłych wpisuje się w cykl imprez, organizowanych przez Polską Federację Nordic Walking o Grand Prix w Nordic Walking. Spośród chętnych mieszkańców gminy Łabiszyn, w wieku od 11 lat (bez ograniczenia w górę), wyłonimy grupę 16 osób, która będzie trenowała 'chodzenie z kijkami', by reprezentować naszą gminę podczas rywalizacji w różnych miejscach Polski. W każdej z ośmiu kategorii wiekowych ćwiczyć będą dwie osoby, z których jedna zakwalifikuje się na cykliczne zawody. Zatem w wyjazdach weźmie udział w sumie 8 reprezentantów gminy. Dla wszystkich entuzjastów i początkujących zorganizujemy praktyczne szkolenie prawidłowego chodzenia 'z kijkami', odpowiedniego doboru sprzętu, stroju itp. Projekt realizowany będzie przez nas od maja br. z własnych środków, natomiast otrzymane dofinansowanie wesprze jego przebieg od sierpnia do października 2012r.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W gminie Łabiszyn coraz bardziej popularny staje się sport o nazwie Nordic Walking. Niestety ogromna większość osób nie ma świadomości, jak istotne jest prawidłowe chodzenie, dobór sprzętu, obuwia, odpowiednia postawa, co może negatywnie wpłynąć na stan zdrowia 'chodziarzy'. Istnieje nagła potrzeba przeprowadzenia szkolenia w tym zakresie, by zapobiec negatywnym skutkom nieprawidłowego wykonywania tego sportu.

Decyzją Parlamentu Europejskiego rok 2012 ogłoszony został 'Europejskim Rokiem Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej'. Niewiele jest inicjatyw w naszej gminie, które skierowane są jednocześnie do młodych jej mieszkańców i osób w wieku dojrzałym, a nawet podeszłym. Młodzież w większości izoluje się od osób dorosłych, którzy w ich oczach przestali być 'atrakcyjni', 'na czasie'. Problemowi upadku autorytetu dorosłych należy nagłać zaradzić. W przeciwnym razie pogłębi się przepaść międzypokoleniowa, groźna dla prawidłowej inicjacji młodych osób w życie społeczne. Nasz projekt w naturalny, niewymuszony sposób zaangażuje zarówno młodych, jak i starszych we wspólne działanie, dążenie razem do wspólnego celu oraz podniesie lub przywróci autorytet dorosłych.

W dzisiejszej rzeczywistości młodzież zbyt dużo czasu spędza w domu przed komputerem, a zainteresowanie sportem ogranicza się do gier na ekranie. Takie 'uprawianie sportu' powoduje zamykanie się młodego człowieka na rzeczywistość, może też skutkować wadami postawy, popadaniem w problemy natury psychicznej, nieumiejętnością radzenia sobie w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi. Dzięki realizacji naszego projektu proponujemy młodym obywatelom model aktywnego spędzania czasu wolnego, co przywróci radość z przebywania w grupie, zachęci do

podejmowania wysiłku na łonie natury.

Nasz projekt daje także propozycję spędzania czasu dla osób w wieku podeszłym, często przebywającym w domach, bez pomysłu na 'wyjście z czterech ścian', popadającym w izolację ze społeczeństwa. Zaangażowanie w treningi Nordic Walking zapobiega ich wykluczeniu i przyczynia się do reintegracji społecznej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentem projektu są mieszkańcy gminy Łabiszyn, w wieku od 11 r. ż. wzwyż, których zaprosimy na szkolenie prawidłowego 'chodzenia z kijkami' oraz zachęcimy do uprawiania sportu Nordic Walking. Spośród tzw. 'chodziarzy' 16 osób będzie trenowało ten sport celem zakwalifikowania się na zawody w różnych miastach Polski (zgodnie z harmonogramem), a w konsekwencji z powyższej grupy wyłonimy 8 reprezentantów gminy Łabiszyn. Każda z tych osób będzie przypisana odpowiedniej grupie wiekowej: kobiet i mężczyzn do 13 lat Junior 14-17lat seniorzy 18-29lat 30-39lat 40-49lat 50-59lat 60-69lat 70+ lat Adresatami zadania są również pośrednio wszyscy zgłoszeni mieszkańcy gminy, chętni do uczestniczenia w cyklicznych treningach i szkoleniu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie to pozwoli nam na przebywanie z instruktorem który udzieli nam niezbędnych wskazówek oraz koryguje błędy co pozwoli nam prawidłowo poruszać się z kijkami co będzie nam owocowało w rajdach i zawodach sportowych i da nam satysfakcję z ukończenia dystansu a jeszcze bardziej jak uda nam się zająć wysoką pozycję w klasyfikacji open lub kategorii wiekowej/

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele projektu:

- ✓ Popularyzacja sportu 'dla każdego' wśród mieszkańców gminy – zaprosimy wszystkich chętnych na szkolenie Nordic Walking, zachęcimy do uprawiania tego sportu, wyposażymy w niezbędną wiedzę zorganizowanym szkoleniu
- ✓ Propagowanie idei zdrowego stylu życia, aktywności ruchowej oraz wzmocnienie kondycji fizycznej i psychicznej oraz eliminowanie wad postawy – zorganizujemy regularne treningi, ćwiczenia w 'chodzeniu z kijkami' oraz szkolenie w tym zakresie
- ✓ Integracja międzypokoleniowa – dzięki skierowaniu projektu zarówno do młodych, jak też osób w podeszłym wieku, dzięki wspólnym ćwiczeniom, spotkaniom, nawiąże się szczególna relacja, zniknie bariera pokoleniowa
- ✓ Wymiana doświadczeń, nawiązanie nowych znajomości, integrowanie ludzi aktywnych – poprzez częste spotkania lokalne oraz wyjazdy na zawody i poznanie entuzjastów sportu, projekt da możliwość wymiany doświadczeń, poglądów oraz umożliwi nawiązanie znajomości w środowisku lokalnym i poza nim
- ✓ Propagowanie zasady 'fair play', uczestniczenie w zorganizowanej formie współzawodnictwa – dzięki uczestnictwie w zawodach Nordic Walking uczestnicy nauczą się respektowania zasad, szacunku dla przeciwnika, przestrzeganiem przepisów
- ✓ Zorganizowanie czasu wolnego młodzieży i osób dorosłych oraz zapobieganie izolacji osób starszych i wykluczeniu społecznemu młodych – projekt w całym jego kształcie da możliwość efektywnego spędzania czasu w sposób aktywny, dający korzyści 'dla ciała i ducha'.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Łabiszyn – lasy łabiszyńskie, kraj (wg harmonogramu)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Działania promocyjne projektu – na początku i na zakończenie projektu poinformujemy lokalną prasę o celach i rezultatach, a także zaprosimy mieszkańców gminy do udziału w treningach i szkoleniu Nordic Walking. Podobne artykuły znajdą się też na naszej stronie internetowej, a także informacje o przebiegu projektu, wynikach poszczególnych zawodów itp. Każdorazowo będziemy informować o źródle dofinansowania, bądź zamieszczać logo Gminy Łabiszyn.

Zaprojektujemy też koszulki z nadrukiem i logo gminy, by lepiej promować podczas wyjazdów i być rozpoznawalnym dla społeczeństwa lokalnego.

2. Dobór grupy docelowej na zawody – w prasie i na stronie internetowej zamieścimy zaproszenie do wzięcia udziału w projekcie wraz z jego krótkim opisem i wymaganiami (szczególnie dotyczącymi grup wiekowych i terminów obowiązkowych wyjazdów na zawody w przypadku zakwalifikowania się).

Spośród zgłoszonych osób, chętnych do uczestniczenia w projekcie, dokonamy rekrutacji ostatecznej 16-stki, a następnie 8-ki, która będzie brała udział w cyklicznych zawodach. Dla rekrutowanej grupy zakupimy odpowiednie kijki i jednakowe koszulki.

3. Treningi w 'chodzeniu z kijkami' – regularnie, min. trzy razy w tygodniu, będziemy trenować chodzenie celem uzyskania jak najlepszej formy i wyniku na zawodach. Spotkania na ćwiczeniach odbywać się będą zarówno w grupach wiekowych, jak też całą drużyną. Będą miały charakter otwarty, tzn. wezmą w nich udział także osoby chętne nie zakwalifikowane na zawody.

4. Szkolenie Nordic Walking – jednym z etapów projektu jest wyposażenie uczestników w wiedzę dotyczącą prawidłowego 'chodzenia z kijkami'. Wraz z ogłoszeniem o możliwości wzięcia udziału w projekcie zamieścimy informację o zorganizowanym szkoleniu: jego miejscu i czasie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2012 do 31.10.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja projektu – ogłoszenia w prasie i na stronach internetowych, zakup koszulek i projekt nadruku	01. – 10.08.2012	Uczniowski klub sportowy „LIDER” przy zespole szkół w Łabiszynie
2. Regularne spotkania treningowe	05.08.2012 – 31.10.2012	
3. Szkolenie Nordic Walking	Wrzesień 2012	
4. Cykliczne zawody:		
Osielsko	11.08.2012	
Iwonicz Zdrój	18.08.2012	
Barlinek	08.09.2012	Uczniowski klub sportowy „LIDER” przy zespole szkół w Łabiszynie
Hajnówka	15.09.2012	
Gdańsk	06.10.2012	
5. Podsumowanie projektu – zamieszczenie informacji na stronach internetowych i w prasie o efektach projektu i wynikach zawodów	11.10.2012 – 31.10.2012	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładamy, że przez realizację naszego programu – aktywne spędzanie wolnego czasu osoby w tym uczestniczące podniosą swoją sprawność fizyczną, psychiczną i ruchową. Przez udział w treningach i ćwiczeniach osób w różnym wieku nasze środowisko bardziej się zapozna i mamy nadzieję, że znikną bariery wiekowe. Uczestnictwo w zawodach pozwoli uwierzyć w siebie i da satysfakcję

ze zwycięstwa czy zajętej wysokiej lokaty w swojej kategorii wiekowej. Pozwoli też niektórym zawrzeć nowe znajomości, ponieważ w zawodach uczestniczą zawodnicy z całej Polski. Przewidujemy, że tak spędzenie wolnego czasu pozwoli uwierzyć osobą starszym w siebie i zacząć nowe życie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Wyżywienie uczestników wyjazdu..... 2) Przybliżone koszty wyjazdów	40	20	zł	800	0	800zł	0
	Osielsko	1	350	Zł	350	350	0%	0
	Łwonicz Zdrój	1	3250	zł	3250	3250	0%	0
	Barlinek	1	1000	zł	1000	1000	0%	0
	Hajnówka	1	2850	zł	2850	2850	0%	0
	Gdańsk	1	800	zł	800	800	0%	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2) Szkolenie pod nadzorem instruktora prawidłowego chodzenia z kijkami	2	250	zł	500	500	0	0
IV	Ogółem:			zł	10350	9550		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9550..... ... zł	... 92,3..%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	800..... ... zł	... 7,7..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	...0..... zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	...0..... zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	...0..... zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	...0..... zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	...0..... zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10350	100%

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Starty w Pucharze Polski w roku 2011 w Nordic Walking

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...30.10.2012r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

		9050..... ... zł	
--	--	---------------------	--

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

--- 6 nauczycieli wychowania fizycznego, w tym 4 z uprawnieniami instruktorskimi

--- 2 wolontariuszy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt do Nordic Walking: kijki oraz buty sportowe

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uczniowski Klub Sportowy
"LIDER"
przy Zespole Szkół w Łabiszynie
89-210 Łabiszyn, ul. Nadnotecka 2
tel./fax 052 384 41 05

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 7.05.2012 A. Dąbka

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.



STAROSTA ŻNIŃSKI

ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, tel. 52 303 11 00, fax 52 303 13 02
starosta@znin.pl www.znin.pl www.bip.powiat.znin.pl



OK.4220.14.2011

Żnin, dnia 21.02.2012r.

ZAŚWIADCZENIE NR 14/2012

O WPISIE DO EWIDENCJI UKS I STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ POWIATU ŻNIŃSKIEGO

Zaświadczam, że do prowadzonej przez Starostę Żnińskiego ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych i Stowarzyszeń Kultury Fizycznej dokonano pod numerem 5/2006 wpisu:

1. Nazwa Stowarzyszenia
Uczniowski Klub Sportowy „Lider”

2. Adres
**Zespół Szkół
ul. Nadnotecka 2
89-210 Łabiszyn**

3. Skład Zarządu:
**Anna Dąbkowska – prezes
Artur Rajsner - wiceprezes
Aleksandra Drabik – sekretarz
Maria Dworacka - skarbnik
Marcin Kowalik – członek**

Zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanego.

z up. STAROSTY
Jędrzej Małecki
KIEROWNIK
Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu

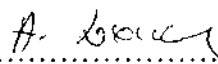
**Uczniowski Klub Sportowy
"LIDER"**
przy Zespole Szkół w Łabiszynie
89-210 Łabiszyn, ul. Nadnotecka 2
tel./fax 052 384 41 05

Łabiszyn, dnia 7 maja 2012 r.

.....
(pieczęć organizacji/podmiotu- Zleceniobiorcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że odpis (zaświadczenie) o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych i Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Powiatu Żnińskiego jest zgodny ze stanem prawnym i faktycznym w dniu złożenia oferty w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.


.....
podpis osoby upoważnionej