

**ZARZĄDZENIE NR 120. 24.2012
BURMISTRZA ŁABISZYNA
z dnia 19 lipca 2012 r.**

w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza Łabiszyna

Na podstawie art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 461 – j. t.) oraz §8 ust. 2 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218), w związku z zarządzeniem Nr 13/05 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów na terenie województwa kujawsko - pomorskiego **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustala się następujące zasady organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza Łabiszyna:

1) Stały Dyżur ma na celu :

- zapewnienie ciągłości przekazywania kierownikom podległych jednostek organizacyjnych Gminy Łabiszyn decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej;
- zachowania ciągłości procesu kierowania i koordynowania przez Burmistrza Łabiszyna działaniami związanymi z realizacją zadań dotyczących wyższych stanów gotowości obronnej państwa na terenie Gminy Łabiszyn.

2) Stały Dyżur Burmistrza Łabiszyna funkcjonuje na podstawie następujących aktów prawnych:

- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218);
- zarządzenia Nr 13/05 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów na terenie województwa kujawsko – pomorskiego;
- zarządzenia Nr 120.23.2012 Burmistrza Łabiszyna z dnia 19 lipca 2012 roku w sprawie powołania obsady osobowej służby Stałego Dyżuru Burmistrza Łabiszyna.

§ 2. Rozwinięcie Stałego Dyżuru Burmistrza Łabiszyna do pełnego stanu osobowego w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie może nastąpić w następujących sytuacjach:

- 1) W stałej gotowości obronnej państwa w przypadku:
 - wykonywania określonych zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych;
 - uruchomienia przedsięwzięć Narodowego Systemu Pogotowia Obronnego;
 - przygotowania środków do reagowania kryzysowego;
 - w wyniku realizacji przedsięwzięć dotyczących przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym;
 - ogłoszenia stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego lub wojennego;
 - dla celów szkoleniowych.
- 2) Rozwinięcie Stałego Dyżuru do pełnego stanu osobowego w stanie gotowości czasu kryzysu oraz czasu wojny następuje obligatoryjnie.
- 3) Rozwinięcie Stałego Dyżuru do pełnego stanu osobowego może nastąpić po otrzymaniu sygnału od organu nadrzędnego oraz na polecenie Burmistrza Łabiszyna lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 3. Dla potrzeb służby dyżurnej Stałego Dyżuru Burmistrza Łabiszyna wyznacza się:

- 1) sekretariat – biuro nr 15;
- 2) gabinet Sekretarza Gminy – biuro Nr 16.

§ 4. W celu zapewnienia przekazywania decyzji i informacji w ramach Stałego Dyżuru Burmistrza Łabiszyna wykorzystać istniejące środki łączności przewodowej i bezprzewodowej, łączność radiową oraz inne dostępne środki łączności.

§ 5. Osoby pełniące Stały Dyżur winny posiadać poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie Burmistrza Łabiszyna do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych wydane na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.

§ 6. Dla osób wyznaczonych do pełnienia Stałego Dyżuru należy utrzymać i na bieżąco aktualizować dokumentację opracowaną według wzorów jak w załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 13/05 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z

dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów na terenie województwa kujawsko – pomorskiego.

Dokumentacja winna być chroniona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 7. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji i działania Stałego Dyżuru oraz zadań osób dyżurnych zostały określone w „Instrukcji w sprawie organizacji i działania Stałego Dyżuru Burmistrza Łabiszyna”.

§ 8. Odpowiedzialnym za utrzymanie w stałej aktualności dokumentacji oraz obsady osobowej Stałego Dyżuru Burmistrza Łabiszyna czynię Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie.

§ 9. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Łabiszyn z chwilą otrzymania sygnału o rozwinięciu Stałego Dyżuru Burmistrza Łabiszyna zobowiązani są do zapewnienia całodobowej łączności ze Stałym Dyżurem.

§10. Utrzymuję punkt kontaktowy w celu uruchomienia Stałego Dyżuru Burmistrza Łabiszyna na bazie telefonów służbowych i prywatnych:

- Burmistrza Łabiszyna,
- Sekretarza Gminy,
- Pracownika tut. Urzędu zajmującego się obsługą sekretariatu.

§11. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy, którego zobowiązuje do koordynacji i kontroli spraw dotyczących organizacji Stałego Dyżuru.

§12. Traci moc Zarządzenie Nr 0152/17/05 Burmistrza Łabiszyna z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza Łabiszyna.

§13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Jacek Ładzi Raczniński