

**ZARZĄDZENIE NR 0050.7.2011
BURMISTRZA ŁABISZYNA
z dnia 7 marca 2011**

w sprawie określenia misji, zasad i trybu wyznaczania celów Urzędu Miejskiego w Łabiszynie i jednostek organizacyjnych gminy oraz monitorowania i oceny ich realizacji

Na podstawie art 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U r Nr 142, póź. 1591 ze zm) oraz art 68 i art 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia r finansach publicznych (Dz U z 2009 r Nr 157, póź 1240 ze zm) **zarządzam , co następuje.**

§ 1. 1. Misją do spełnienia przez Urząd Miejski w Łabiszynie , zwany w dalszej części zarządzenia urzędem, jest realizacja zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy mająca na celu rozwój społeczno – gospodarczy gminy

2. Misję jednostek organizacyjnych gminy określają kierownicy tych jednostek

§ 2 .Cele i zadania urzędu i jednostek organizacyjnych gminy wyznaczane są w rocznej perspektywie.

§ 3 Przy określaniu celów i zadań kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy biorą pod uwagę w szczególności:

- 1) zadania własne gminy oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów.
- 2) zadania wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej i jednostkami samorząd terytorialnego,
- 3) zadania komórek organizacyjnych opisane w Regulaminie organizacyjnym urzędu lub statutach jednostek organizacyjnych gminy,
- 4) uchwałę budżetową lub plan finansowy jednostki na rok budżetowy;
- 5) lokalne strategie, plany, programy uchwalone przez Radę Miejską w Łabiszynie

§ 4.1. Określając cele i zadania urzędu należy wskazać komórki organizacyjne lub osoby odpowiedzialne bezpośrednio za ich wykonanie

- 1) przy wskazywaniu komórki organizacyjnej lub osoby odpowiedzialnej, o których mowa w ust 1 należy mieć na względzie, że kierownik każdej z komórek merytorycznych odpowiada za realizację konkretnego zadania lub zadań w zakresie określonym w przepisach określających zakres obowiązków tej komórki,
- 2) w przypadku realizacji jednego zadania przez kilka komórek merytorycznych Burmistrz Łabiszyna może wyznaczyć koordynatora realizacji zadania zwanego dalej koordynatorem.

§ 5. 1 Kierownik każdej z komórek merytorycznych lub koordynator przedstawia do 31 stycznia każdego roku propozycje celów i zadań. Propozycja obejmuje:

- 1) nazwę zadania i celu
- 2) wskazanie komórki organizacyjnej lub osoby bezpośrednio

odpowiedzialnej za realizację

- 3) zasoby przeznaczone do jego realizacji ogółem i harmonogram wydatków w podziale na kwartały.
- 4) źródła finansowania ze wskazaniem rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

§ 6. Burmistrz Łabiszyna do 15 Lutego analizuje przedstawione propozycje przez kierowników komórek organizacyjnych urzędu i zatwierdza plan realizacji zadań i celów na rok budżetowy

§ 7. Plan realizacji zadań i celów jest aktualizowany co najmniej raz w roku np. na skutek późniejszej zmiany planu finansowego, mającego wpływ na zakres realizowanych zadań

§ 8. Kierownicy komórek merytorycznych zapoznają pracowników komórki z przyjętym planem realizacji zadań i celów na rok budżetowy

§ 9. Kierownik komórki merytorycznej monitoruje realizację każdego z zadań i celów w podległej komórce organizacyjnej

§ 10.1. Kierownicy komórek merytorycznych sporządzają w terminie do 31 lipca za pierwsze półrocze danego roku sprawozdanie z realizacji zadań i celów i przedstawiają je Burmistrzowi Łabiszyna

2. Sprawozdania powinno wskazywać ocenę realizacji celów i zadań, uwzględniając kryterium oszczędności, efektywności i skuteczności, wysokość wydatków w odniesieniu do poziomu zakładanego oraz ewentualne przyczyny nieosiągnięcia zakładanych celów i zadań wraz z *wyjaśnieniem*

3. Sprawozdanie z realizacji celów i zadań za rok budżetowy kierownicy Komórek organizacyjnych składają do 28 lutego po zakończeniu roku budżetowego

4. W sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1 i 3 należy wskazać zidentyfikowane ryzyka w odniesieniu do celów i zadań oraz określić reakcję na to ryzyko

§ 11.1. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych gminy do określenia misji, celów i zadań tych jednostek oraz monitorowania i oceny ich realizacji

2. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych gminy do przedłożenia do dnia 31 stycznia każdego roku w formie pisemnej celów i zadań jednostki oraz sprawozdań z ich realizacji w terminach :

- 1) do 31 lipca za pierwsze półrocze danego roku;
- 2) do 28 lutego po zakończeniu roku budżetowego

3. W sprawozdaniach, o których mowa w ust. 2 należy wskazać zidentyfikowane ryzyka w odniesieniu do celów i zadań oraz określić reakcję na to ryzyko

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ
Jacek Łazi Kaczmarek