

ZARZĄDZENIE Nr 120.3.2011
BURMISTRZA ŁABISZYNA
z dnia 28 lutego 2011r.

w sprawie wyboru systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z § 1 ust.3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. W sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 , poz.67) **zarządzam , co następuje :**

§ 1.1. Wskazuję system tradycyjny polegający na wykonywaniu czynności kancelaryjnych, dokumentowaniu przebiegu załatwiania spraw , gromadzeniu i tworzeniu dokumentacji w postaci nieelektronicznej z możliwością korzystania z narzędzi informatycznych do wspomagania procesu obiegu dokumentacji w tej postaci w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie.

2. System tradycyjny jest podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw dla Urzędu Miejskiego w Łabiszynie.

§ 2. Zarządzenie ma zastosowanie do dokumentacji powstającej i napływającej do Urzędu Miejskiego w Łabiszynie od dnia 1 stycznia 2011r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Jacek Idzi Kaczmarek

Uzasadnienie

W dniu 20 stycznia 2011r. zostało ogłoszone rozporządzenie Rady Ministrów (Dz. U. Nr 14,poz.67) w sprawie instrukcji kancelaryjnej ,jednolitych rzeczowych wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zgodnie z którym burmistrz podejmuje decyzje o wyborze podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie.

[Faint, illegible text]

[Faint, illegible text]