

**ZARZĄDZENIE NR 120.16.2026
BURMISTRZA ŁABISZYNA**

z dnia 18 maja 2026 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego
w Łabiszynie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 120.86.2024 Burmistrza Łabiszyna z dnia 30 grudnia 2024 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale 4 ZADANIA I KOMPETENCJE KIEROWNICTWA URZĘDU § 16 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „Skarbnik jest głównym księgowym budżetu gminy, który zapewnia prawidłową realizację zadań związanych z gospodarką finansową gminy oraz pełni jednocześnie obowiązki Kierownika Referatu Budżetu i Podatków i głównego księgowego urzędu.”;
- 2) w rozdziale 4 ZADANIA I KOMPETENCJE KIEROWNICTWA URZĘDU § 21 otrzymuje brzmienie:
"§ 21. Do zadań skarbnika należy w szczególności :
 - 1) wykonywanie obowiązków głównego księgowego budżetu gminy;
 - 2) wykonywanie obowiązków głównego księgowego urzędu;
 - 3) opracowywanie projektu budżetu gminy i Wieloletniej Prognozy Finansowej;
 - 4) planowanie i realizacja budżetu gminy;
 - 5) zapewnienie dyscypliny finansowej budżetu;
 - 6) zapewnienie prawidłowego prowadzenia spraw dotyczących:
 - a) gospodarki budżetowej i finansowej gminy,
 - b) wymiaru i poboru zobowiązań, należności pieniężnych podatków i opłat administracyjnych,
 - c) obsługi finansowo – księgowej urzędu;
 - 7) kontrasygnowanie czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań finansowych i udzielanie upoważnień innym osobom do dokonania kontrasygnaty;
 - 8) współdziałanie w opracowywaniu budżetu;
 - 9) dążenie do pozyskiwania środków finansowych na rzecz gminy;
 - 10) dokonywanie analiz budżetu i na bieżąco informowanie burmistrza o jego realizacji;
 - 11) przekazywanie kierownikom podległych jednostek organizacyjnych wytycznych i danych niezbędnych do opracowania projektu planu budżetowego;
 - 12) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej;
 - 13) sporządzanie prognoz gospodarczych i finansowych gminy;
 - 14) wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości;
 - 15) opracowywanie projektów uchwał i zarządzeń w zakresie zmian w budżecie;
 - 16) dokonywanie okresowej analizy sytuacji ekonomiczno – finansowej gminy;
 - 17) sporządzanie informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze oraz roczne sprawozdanie z wykonania budżetu;
 - 18) prowadzenie spraw związanych z kompleksowym ubezpieczeniem mienia;
 - 19) nadzorowanie prac związanych z przeprowadzaniem przez komisję inwentaryzacyjną spisów z natury składników majątkowych;

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁABISZYNIE

