

Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola w Lubostroniu w roku szkolnym 2026/2027

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837).

Zarządzenie Burmistrza Łabiszyna z dnia 5 lutego 2026 r.

- 1). Dyrektor Zespołu Szkół w Lubostroniu informuje, że przeprowadza się rekrutację kandydatów do przedszkola na rok szkolny 2026/2027 według następujących zasad:
- 2) Rekrutacją objęte są dzieci w wieku od 3 do 6-go roku życia. Dzieci 6-letnie (rocznik 2018) objęte są obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
- 3) Rodzice dzieci uczęszczających już do danego publicznego przedszkola składają „Deklarację kontynuacji” pobytu dziecka w tym przedszkolu.
- 4) **w terminie 02.03 – 31.03.2026r.** rodzice (prawni opiekunowie) składają prawidłowo wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola (wraz z wymaganymi dokumentami) do godziny 15:00.
- 5) do Przedszkola w Lubostroniu **przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy/miasta Łabiszyn.**

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria (określone ustawą):

- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Wszystkie te kryteria mają jednakową wartość.

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, wymienionych we wniosku o przyjęcie dziecka.

Na **drugim etapie** postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria dodatkowe:

L.p.	Kryterium 2
1.	Realizacja obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez kandydata w roku szkolnym 2026/2027 (dokumenty: oświadczenie rodziców)
2.	Rodzice/prawni opiekunowie lub odpowiednio rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata pozostają/e w zatrudnieniu lub prowadzą/i gospodarstwo rolne lub prowadzi/ą pozarolniczą działalność gospodarczą albo studiują/e lub uczą/y się

	w systemie dziennym stacjonarnym <i>dokumenty: oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata wraz z dokumentami:</i> - zaświadczenie z zakładu pracy lub - zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania składek KRUS lub - aktualny (nie starszy niż 3 dni przed złożeniem wniosku) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego lub - zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym stacjonarnym)
3.	Rodzice/prawni opiekunowie lub odpowiednio rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata mieszkają na terenie Gminy Łabiszyn i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żninie (dokumenty: oświadczenie o zamieszkaniu rodziców/prawnych opiekunów kandydata w Gminie Łabiszyn i rozliczaniu podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Żninie).
4.	Co najmniej jedno z rodzeństwa kandydata w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne lub kandyduje do przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wskazanego w pierwszej pozycji preferencji wyboru (dokumenty: oświadczenie rodziców).

6) w terminie **01.04-17.04.2026r.** postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola, która:

- ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i **24.04.2026r. podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych**
- ustala i w dniu **15.05.2026r.** podaje do publicznej wiadomości **listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.**

2. Procedury odwoławcze:

- 1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata lub prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
- 3) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub prawnego opiekuna z wnioskiem.
- 4) Rodzic kandydata lub prawny opiekun może wnieść do dyrektora Zespołu Szkół odwołanie do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 5) Dyrektor Zespołu Szkół rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. **Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.**

3. Termin postępowania uzupełniającego będzie podany jest w harmonogramie czynności rekrutacyjnych.

Dyrektor Zespołu Szkół
w Lubostroniu