

**ZARZĄDZENIE NR 0050.26.2025
BURMISTRZA ŁABISZYNA**

z dnia 11 sierpnia 2025 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie Gminy Łabiszyn

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 poz. 825, poz. 1014 i poz. 1080) w związku z § 8 ust. 5 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 355) i w związku z art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122, Dz. U. z 2024 r. poz. 834, poz. 1222, poz. 1473, poz. 1572) oraz zarządzenia nr 115/2025 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 7 maja 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko – pomorskim i Zarządzenia Nr 28/2025 Starosty Żnińskiego z dnia 26 czerwca 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie Powiatu Żnińskiego, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. System stałych dyżurów organizuje się w razie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, przekazywania decyzji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa, ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Łabiszyn w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanego dalej „Planem Operacyjnym”.

2. Po uruchomieniu systemu stałych dyżurów, zwanego dalej „Systemem”:

- 1) Stały Dyżur Burmistrza Łabiszyna i punkt kontaktowy (oparte na rzeczywistych strukturach Urzędu Miejskiego w Łabiszynie) funkcjonują w systemie całodobowym;
- 2) służby dyżurne jednostek organizacyjnych Gminy Łabiszyn funkcjonują w godzinach pracy danej jednostki organizacyjnej, a po godzinach pracy funkcjonuje punkt kontaktowy.

§ 2. 1. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie Stałego Dyżuru Burmistrza Łabiszyna i punktu kontaktowego odpowiada Burmistrz Łabiszyna.

2. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie służb dyżurnych i punktów kontaktowych jednostek organizacyjnych gminy odpowiadają dyrektorzy i kierownicy tych jednostek.

2. Wzór wykazu osób odpowiedzialnych i nadzorujących funkcjonowanie stałego dyżuru, służb dyżurnych i punktów kontaktowych określa załącznik nr 1.

§ 3. 1. Stały Dyżur Burmistrza Łabiszyna według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy utrzymywać w ciągłej gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

2. Zasady funkcjonowania Stałego Dyżuru należy określić w instrukcji stałego dyżuru oraz w kartach realizacji zadań operacyjnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

§ 4. 1. Stały Dyżur Burmistrza Łabiszyna organizuje się w oparciu o dostępne zasoby kadrowe i techniczne w ramach struktur Urzędu Miejskiego w Łabiszynie oraz jednostek organizacyjnych Gminy Łabiszyn.

2. Stały Dyżur Burmistrza Łabiszyna zapewnia ciągłość przekazywania decyzji i zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa.

3. Zakres działań obejmuje: planowanie, organizację, szkolenia, kontrole.

4. Stały Dyżur Burmistrza Łabiszyna uwzględnia:

- 1) określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
- 2) wytypowanie pomieszczeń, w których będzie pełniony stały dyżur oraz ich wyposażenie w urządzenia teleinformatyczne;
- 3) wyposażenie miejsca do pełnienia stałego dyżuru w instrukcję stałego dyżuru oraz inną niezbędną dokumentację;
- 4) wyznaczenie obsady stałego dyżuru;
- 5) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru.

§ 5. Zadania stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa realizowane są przy wykorzystaniu Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego zgodnie z art. 16 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym oraz Burmistrza Łabiszyna zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

§ 6. 1. Stały Dyżur Burmistrza Łabiszyna wchodzi w skład systemu stałych dyżurów w Powiecie Żnińskim, który tworzą:

- 1) Stały Dyżur Starosty Żnińskiego,
- 2) stałe dyżury wójta i burmistrzów z terenu Powiatu Żnińskiego.

2. Starosta Żniński organizuje stały dyżur na potrzeby przekazywania decyzji i zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa. Burmistrz Łabiszyna organizuje stały dyżur na potrzeby przekazywania decyzji wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa.

3. Zasady przekazywania decyzji i zadań:

- 1) Stały Dyżur Starosty Żnińskiego przekazuje decyzje i zadania Burmistrzowi Łabiszyna;
- 2) Stały Dyżur Burmistrza Łabiszyna przekazuje decyzje dyrektorom i kierownikom podległych i nadzorowanych gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 7. 1. Zobowiązuję Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie do:

- 1) zorganizowania i przygotowania Stałego Dyżuru Burmistrza Łabiszyna i punktu kontaktowego stałego dyżuru;
- 2) opracowania dokumentacji stałego dyżuru i punktu kontaktowego;
- 3) aktualizowania danych teleadresowych stałego dyżuru i punktu kontaktowego;
- 4) koordynowania przygotowań w zakresie tworzenia służb dyżurnych i punktów kontaktowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy.

2. Zobowiązuję dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych gminy do:

- 1) zorganizowania i przygotowania służb dyżurnych i punktów kontaktowych;
- 2) opracowania dokumentacji służb dyżurnych i punktów kontaktowych;
- 3) aktualizowania danych teleadresowych służb dyżurnych i punktów kontaktowych;
- 4) przekazywania zaktualizowanych danych teleadresowych służb dyżurnych i punktów kontaktowych jednostek organizacyjnych gminy do Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.

3. Służby dyżurne należy wyposażyć w dziennik ewidencji przyjmowanych i przekazywanych zadań.

§ 8. 1. System stałych dyżurów w razie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (w stanie pełnej gotowości obronnej państwa) uruchamia Rada Ministrów, poprzez Rządowe Centrum Bezpieczeństwa (RCB) oraz Stały Dyżur Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.

2. W stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celach szkoleniowych i kontrolnych system uruchamia Stały Dyżur Wojewody Kujawsko – Pomorskiego, może być uruchomiony przez:

- 1) organy upoważnione do zarządzenia kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu;
- 2) organy tworzące stałe dyżury (lub punkty kontaktowe), w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych ujęte w § 6 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

§ 9. Realizację czynności w stanie stałej gotowości obronnej państwa na obszarze Gminy Łabiszyn koordynuje Burmistrz Łabiszyna, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r. poz. 875).

§ 10. 1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie, którego zobowiązuję do koordynowania i kontroli organizacji Stałego Dyżuru Burmistrza Łabiszyna oraz wydawania niezbędnych dokumentów w zakresie jego prawidłowego funkcjonowania.

**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE I NADZOROWANIE PRACY
STAŁEGO DYŻURU (SŁUŻBY DYŻURNEJ) PO JEGO (JEJ) URUCHOMIENIU
NUMER KONTAKTOWY INICJUJĄCY URUCHOMIENIE STAŁEGO DYŻURU (SŁUŻBY
DYŻURNEJ)**

Lp.	Nazwa jednostki, Adres, Dane kontaktowe	Osoby odpowiedzialne za przygotowanie i nadzorowanie Stałego Dżuru (służby dyżurnej) po jego uruchomieniu	Kontakt		Uwagi
			w godzinach pracy	po godzinach pracy	
1.		Kierownik (dyrektor) jednostki organizacyjnej			telefon, e-mail
2.		Naczelnik, dyrektor, kierownik lub osoba merytoryczna ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych			telefon, e-mail
3.		Numer telefonu kontaktowego (telefonów), e-mail w miarę posiadanych możliwości, aktywny całą dobę, w celu zapoczątkowania procesu uruchomienia stałego dyżuru (służby dyżurnej) i jego rozwinęcia			telefon, opcjonalnie e-mail

BURMISTRZ
Jacek Idzi Kaczmarek

WYKAZ DOKUMENTÓW STAŁEGO DYŻURU

1. Instrukcja stałego dyżuru wraz z załącznikami

1.1. Obligatoryjnymi:

- A. Wykaz adresów i numerów telefonów Stałego Dyżuru Burmistrza Łabiszyna i służb dyżurnych;
- B. Wykaz adresów i numerów telefonów organów nadrzędnych i współdziałających;
- C. Wykaz sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych;
- D. Wykaz składu osobowego Stałego Dyżuru Burmistrza Łabiszyna;
- E. Wykaz kurierów SD Burmistrza Łabiszyna i przydzielonych środków transportowych.

1.2. Fakultywnymi:

- F. Grafiki dyżurów;
 - G. Wykaz i dane kontaktowe osób do niezwłocznego stawiennictwa w pracy.
- 2. Książka meldunków stałego dyżuru.
 - 3. Dziennik ewidencji przyjmowanych i przekazywanych zadań.
 - 4. Dziennik pełnienia dyżurów.

BURMISTRZ
Jacek Józef Kaczmarek

Uzasadnienie

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 28/2025 Starosty Żnińskiego z dnia 26 czerwca 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie Powiatu Żnińskiego, Starosta Żniński określa zadania dla Burmistrza Łabiszyna w celu zapewnienia właściwej i skutecznej realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz zarządzania w sytuacji zagrożenia lub kryzysu.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest uzasadnione.

BURMISTRZ
Jacek Idzi Kaczmarek