

Zarządzenie nr 15/2024
Dyrektora Gminnego Żłobka w Łabiszynie
z dnia 26.09.2024
w sprawie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Żłobka w Łabiszynie

Na podstawie art.21 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 2011r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023r. poz. 204 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

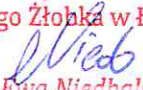
Wprowadza się zmianę w Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Żłobka w Łabiszynie. W Rozdziale VII dodaje się nowy paragraf § 44a w brzmieniu:

„§ 44.a

Możliwe jest skorzystanie z dofinansowania, które pomniejszy opłaty za pobyt dziecka w żłobku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w ramach programu „Aktywny rodzic”.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upłynięciu dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracownikom Żłobka

Dyrektor
Gminnego Żłobka w Łabiszynie

Ewa Niedbalska

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEGO ŻŁOBKA W ŁABISZYNIE

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Gminny Żłobek w Łabiszynie funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz opracowane na ich podstawie regulaminy wewnętrzne, a przede wszystkim na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.),
2. ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
3. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
4. Statut Gminnego Żłobka w Łabiszynie.

§ 2.

Ilekoć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Organizacyjny Gminnego Żłobka w Łabiszynie,
2. Rodzicach – rozumie się przez to rodziców lub opiekunów prawnych, których dzieci uczęszczają do żłobka,
3. Żłobku - rozumie się przez to Gminny Żłobek w Łabiszynie
4. Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora Gminnego Żłobka w Łabiszynie.

§ 3.

Regulamin organizacyjny określa organizację wewnętrzną żłobka, w tym prawa i obowiązki osób korzystających z usług Żłobka.

§ 4.

Siedziba Żłobka mieści się w Łabiszynie przy ul. Powstańców Wielkopolskich 17A.

§ 5.

Żłobek świadczy usługi opiekuńczo – wychowawcze dla dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 6.

W żłobku podstawową jednostką organizacyjną jest grupa złożona z dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku z uwzględnieniem jej potrzeb oraz metod stosowanych w pracy z dziećmi.

§ 7.

Żłobek dysponuje 28 miejscami.

§ 8.

Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem ustalonej przez Dyrektora przerwy remontowej.

Rozdział II.

WARUNKI PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA I SKREŚLENIA Z LISTY UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ŻŁOBKA

§ 9.

Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie pisemnego wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka, wypełnionego prawidłowo i złożonego przez rodziców dziecka.

§ 10.

Rekrutacja odbywa się zgodnie Regulaminem Rekrutacji na dany rok.

§ 11.

Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających ze Żłobka może nastąpić w przypadku:

1. Niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni,
2. Nie zgłoszenia się dziecka w ciągu tygodnia do żłobka od dnia, w którym zgodnie z zawartą umową dziecko rozpoczyna korzystanie z usług żłobka, gdy Rodzice nie powiadomią dyrektora Żłobka o przyczynie jego nieobecności,
3. Nie stosowania się Rodziców do Instrukcji, Komunikatorów, Statutu, Procedur, Regulaminów i Zarządzeń obowiązujących w placówce,
4. Zaobserwowania niepokojących zachowań dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu innych dzieci oraz odmówienie ze strony Rodziców współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i zdrowotną,

Rozdział III. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 12.

Celem żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności profilaktyczno-zdrowotnej, opiekuńczej i wychowawczej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.

§ 13.

Zadania żłobka:

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
4. Wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych;
5. Usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
6. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
7. Zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka (podstawowej lub eliminacyjnej), zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki;
8. Podejmowanie działań promujących zdrowie i prawidłowe odżywianie.

§ 14.

Sposób realizacji celów i zadań:

1. Zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnie z przepisami prawa;
2. Zapewnienie fachowej opieki sprawowanej przez personel z odpowiednimi kwalifikacjami;
3. Stymulowanie rozwoju dzieci stosownie do ich wieku i możliwości;
4. Organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, edukacyjnych i zabaw;
5. Zapewnienie odpowiedniego wyżywienia i odpoczynku;
6. Współpraca z rodzicami przez utrzymywanie stałego kontaktu, spotkania, zajęcia otwarte i angażowanie ich w działalność Żłobka.

Rozdział IV.

ZASADY CODZIENNEGO PRZEBYWANIA DZIECKA W ŻŁOBKU.

§ 15.

Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 – 16.30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych.

§ 16.

Dzieci przyprowadzane są do żłobka w godzinach 6.30 – 8.10, a odbierane najpóźniej o 16:30.

§ 17.

Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane ze żłobka przez Rodziców lub osoby pełnoletnie gwarantujące mu bezpieczeństwo, upoważnione przez rodziców na piśmie.

§ 18.

Ze względu na bezpieczeństwo dzieci w Żłobku, zabrania się wnoszenia przez dzieci wszelkich ozdób (np.: kolczyków, łańcuszków, pierścionków, breloczków, koralików, spinek do włosów, itp. rzeczy) oraz różnych przedmiotów (np.: małych i ostrych elementów zabawek, drobnych klocków itp. rzeczy) ponieważ stanowią one zagrożenie dla ich życia i zdrowia. Rodzice mają obowiązek sprawdzenia, jakie przedmioty, rzeczy dziecko przynosi do Żłobka. W przypadku, gdy są to przedmioty niebezpieczne, należy je dziecku odebrać. Rodzice zobowiązani są też sprawdzić czy dziecko nie zabiera ze Żłobka przedmiotów, które nie są jego własnością.

§ 19.

Pracownicy nie odpowiadają za przedmioty przyniesione przez dzieci do Żłobka.

§ 20.

Zabrania się wprowadzać dziecko rano na salę z pokarmem przyniesionym z domu (bułki, chrupki itp. produkty) gdyż do żywienia dzieci stosowane są wyłącznie produkty żywnościowe Żłobka.

§ 21.

Od momentu odebrania dziecka spod opieki opiekunki, za jego bezpieczeństwo odpowiada Rodzic lub osoba przez niego upoważniona do odbioru dziecka.

§ 22.

Dziecko nie może zostać odebrane spod opieki opiekunki żłobkowej przez osobę nietrzeźwą, będącą pod wpływem środków odurzających lub osobę, wobec której opiekunka powzięła takie podejrzenie.

§ 23.

Przyprowadzane dziecko do żłobka powinno być zdrowe (bez objawów chorobowych), zadbane higienicznie.

§ 24.

Każdego dnia Rodzice powinni informować pielęgniarkę lub opiekunkę o stanie zdrowia dziecka i jego zachowaniu w domu. W sytuacji choroby lub planowanej nieobecności należy informować opiekuna lub pielęgniarkę.

§ 25.

Rodzice mają obowiązek uaktualniać swoje dane kontaktowe w dokumentacji Żłobka.

§ 26.

Dzieci przebywające w żłobku otrzymują 4 posiłki, dostarczane przez podmiot zewnętrzny prowadzący działalność cateringową, wybraną w drodze przetargu na dany rok:

1. Śniadanie,
2. II śniadanie,
3. Obiad,
4. Podwieczorek.

§ 27.

Organizację pracy żłobka określa Ramowy Plan Dnia ustalony przez dyrektora, uwzględniający potrzeby dzieci, który informuje o:

1. Godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka,
2. Godzinach posiłków,
3. Zajęciach i zabawach w żłobku, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz żłobka,
4. Godzinach snu i odpoczynku.

§ 28.

Ramowy Plan Dnia zamieszczony jest w ogólnie dostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie żłobka oraz w aplikacji dedykowanej Żłobkowi Life Kids.

Rozdział V.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE RODZICÓW.

§ 29.

Rodzice dziecka uczęszczającego do żłobka są zobowiązani:

1. Przestrzegania statutu Żłobka;
2. Zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
3. Przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
4. Informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;
5. Terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
6. przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 30.

W żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka.

1. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
2. Regulamin uchwalany przez Radę Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem.
3. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

Rozdział VI. PERSONEL ŻŁOBKA.

§ 31.

Rodzice, Dyrektor i pracownicy żłobka wspólnie, na bieżąco współpracują w sprawach opieki i wychowania dzieci, przede wszystkim poprzez:

1. Organizowanie zebrań z Rodzicami, zajęć otwartych i uroczystości mających na celu wymianę informacji oraz dyskusje na tematy opiekuńczo-wychowawcze,
2. Zapoznanie Rodziców z organizacją pracy żłobka,
3. Zapoznanie Rodziców z planami pracy w grupie żłobkowej, prowadzenie konsultacji i porad rodzicom w zakresie opieki nad dziećmi.
4. Utrzymywanie stałego kontaktu osobistego lub przez aplikację dedykowaną Żłobkowi Life Kids

§ 32.

W żłobku zatrudnia się: Dyrektora, pielęgniarkę, opiekunki dziecięce, pomoc opiekunki/woźne, sprzątaczkę.

§ 33.

Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

§ 34.

Na czele żłobka stoi Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz oraz kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjną oraz administracyjno-gospodarczą.

§ 35.

Bezpośrednim zwierzchnikiem Dyrektora jest Burmistrz Łabiszyna.

§ 36.

Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników. W czasie jego nieobecności zastępstwo pełni wyznaczony przez niego pracownik.

§ 37.

Do zadań Dyrektora żłobka należy:

1. Podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania oraz prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
2. Ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
3. Ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
4. Zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
5. Samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
6. Opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
7. Akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu;
8. Ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Łabiszyna.

§ 38.

Pielęgniarka:

1. Odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci,
2. Sprawuje i czuwa nad prawidłową pielęgnacją dzieci, wykonuje czynności pielęgnacyjne zaspokajające potrzeby biologiczne dziecka,
3. Rozróżnia czynniki chorobotwórcze, klasyfikuje i charakteryzuje choroby dziecięce,
4. Udziela pierwszej pomocy dziecku, które zachorowało w żłobku, powiadamia o tym fakcie rodziców,
5. Rozpoznaje symptomy dziecka krzywdzonego,
6. Podejmuje działania profilaktyczne,
7. Planuje i realizuje edukację i postawy prozdrowotne,
8. Prowadzi apteczkę żłobka i dba o jej uaktualnienie,
9. Prowadzi dokumentację zdrowotną.

§ 39.

Opiekunka:

1. Odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci,
2. Opracowuje edukacyjno-wychowawcze plany pracy,
3. Utrzymuje kontakt i współpracuje z rodzicami dziecka,
4. Wykonuje różne czynności pielęgnacyjne oraz prowadzi zajęcia edukacyjne na podstawie miesięcznych planów,
5. Stwarza warunki do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dziecka,
6. Diagnozuje i ocenia poziom rozwoju psychomotorycznego dziecka poprzez prowadzenie dokumentacji
7. Kształtuje pozytywne przyzwyczajenia i nawyki,

8. Dbą o powierzony sprzęt.

§ 40.

Pomoc opiekunki/Woźna:

1. Odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci,
2. Współpracuje z opiekunkami w zakresie zapewnienia dzieciom opieki i wychowania,
3. Wspiera opiekunki w opiece i pielęgnacji dzieci,
4. Odpowiada za organizację posiłków i pomoc w karmieniu,
5. Pomaga w przygotowaniu wypoczynku,
6. Dbą o porządek i czystość w Żłobku.

§ 41.

Sprzątaczką:

1. Dbą o porządek w Żłobku i terenu wokół niego,
2. Systematycznie lokalizuje usterki i zgłaszanie konieczności napraw,
3. Wspiera personel w sprawnym i bezpiecznym funkcjonowaniu żłobka.

§ 42.

Szczegółowe zadania wszystkich pracowników zawierają osobiste zakresy obowiązków.

Rozdział VII. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA ŻŁOBEK.

§ 44.

Miesięczna opłata z tytułu pobytu i wyżywienia dziecka wnoszona jest z góry do końca miesiąca. Wysokość opłat ustala się zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Łabiszynie w tej sprawie. Opłaty za pobyt oraz wyżywienie są stałe.

§ 44.a

Możliwe jest skorzystanie z dofinansowania, które pomniejszy opłaty za pobyt dziecka w żłobku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w ramach programu „Aktywny rodzic”.

§ 45.

Opłata powinna być wniesiona z góry do 10-go dnia każdego miesiąca, na konto podane w Umowie o świadczeniu usług opiekuńczych przez Żłobek.

§ 46.

Opłata za wyżywienie jest naliczana za dany miesiąc rozliczeniowy w całości i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 47.

Za nieterminowe opłaty naliczane są odsetki ustawowe.

§ 48.

Jeśli rodzice nie wnoszą opłat w terminie wskazanym w umowie lub zalegają z opłatami przekraczającymi 30 dni dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do żłobka. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia Rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział VIII.

ZASADY POSTĘPOWANIA W NAGŁYCH SYTUACJACH.

§ 49.

W przypadku nagłej choroby dziecka, natychmiast opiekunka/pielęgniarka powiadamia Rodziców dziecka.

§ 50.

W przypadkach w których może dojść do zagrożenia życia dziecka, opiekunka/pielęgniarka wzywa pogotowie ratunkowe i natychmiast powiadamia Rodziców dziecka.

§ 51.

W sytuacji śmierci dziecka podczas pobytu dziecka w żłobku, Dyrektor niezwłocznie powiadamia:

1. Pogotowie ratunkowe w celu stwierdzenia zgonu,
2. Najbliższą komendę policji,
3. Rodziców.

§ 52.

W przypadku stwierdzenia, podczas pobytu w żłobku, zachorowania przez dziecko na chorobę zakaźną, jest ono odizolowywane do oddzielnego pomieszczenia do momentu zabrania dziecka przez Rodziców.

§ 53.

W przypadku doznania przez dziecko jakichkolwiek urazów, opiekunka/pielęgniarka udziela pierwszej pomocy, a o zaistniałym fakcie niezwłocznie powiadamia Rodziców.

Rozdział IX.

DOKUMENTACJA OPIEKI.

§ 54.

Żłobek prowadzi dokumentację opieki i stanu zdrowia dziecka niezbędną do funkcjonowania placówki. Gromadzi ją w postaci papierowej i elektronicznej.

Rozdział X.

OBOWIĄZKI ŻŁOBKA.

§ 55.

Żłobek ma obowiązek:

1. Utrzymać obiekt w czystości i w stanie technicznym nie zagrażającym zdrowiu i życiu osób tam przebywających, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
2. Obowiązki personel ma w indywidualnych zakresach czynności,
3. Zatrudniać personel z aktualnymi badaniami lekarskimi i odpowiednim przygotowaniem merytorycznym,
4. Informować na bieżąco rodziców o planie pracy z dziećmi, zachowaniu dziecka w ciągu dnia, jadłospisie na dany dzień,
5. Informować rodziców o wszelkich zmianach dotyczących odpłatności za pobyt w żłobku,
6. Przestrzegać ochrony danych osobowych dziecka i Rodziców.

Rozdział XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 56.

Na terenie żłobka obowiązuje bezwzględny zakaz:

1. Palenia tytoniu,
2. Spożywania napojów alkoholowych,
3. Przebywania osób nieuprawnionych i nietrzeźwych,
4. Prowadzenia działalności nie związanej z celem i zadaniami żłobka,
5. Przechowywania substancji łatwopalnych, trujących lub szkodliwych dla zdrowia,
6. Naruszania innych powszechnie obowiązujących zakazów,
7. Nagrywania i fotografowania dzieci oraz rodziców bez ich pisemnej zgody.

§ 57.

Skargi i wnioski dotyczące pracy żłobka należy składać do Dyrektora osobiście lub na piśmie w godzinach pracy.

§ 58.

O sposobie załatwiania skarg i wniosków zainteresowani będą zawiadamiani w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 59.

Schemat organizacyjny Żłobka zawiera załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego.

§ 60.

Zagadnienia nie ujęte niniejszym regulaminem są regulowane w innych dokumentach Żłobka lub decyzją dyrektora.

§ 61.

Regulamin Organizacyjny podaje się do wiadomości każdego pracownika, który zapozna się z jego treścią i potwierdza podpisem na oświadczeniu, które zostaje włączone do akt osobowych.

Schemat organizacyjny Gminnego Żłobka w Łabiszynie:

