



URZĄD MIEJSKI W ŁABISZYNIE

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Urzędu Miejskiego w Łabiszynie osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021

Nazwa podmiotu: **Urząd Miejski w Łabiszynie**

Data sporządzenia: **9 października 2020 r.**

Dokument opracował: **Koordynator ds. dostępności Renata Kwiatkowska**

Zatwierdzam: **Burmistrz Łabiszyna**

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Urzędu Miejskiego w Łabiszynie
osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021**

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art.6 ustawy	Sposób realizacji	Termin realizacji/ uwagi
1.	Wyznaczenie w Urzędzie koordynatora do spraw dostępności.	Burmistrz	Zarządzenie Nr 0050.32.2020 Burmistrza Łabiszyna z dnia 28 września 2020 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności.	wrzesień 2020 r.
2.	Przekazanie do publicznej wiadomości danych kontaktowych koordynatora ds. dostępności Urzędu oraz informacji o zakresie zadań.	Burmistrz	Zamieszczenie informacji na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Łabiszynie.	październik 2020 r.
3.	Sporządzenie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021	Koordynator	- opracowanie Planu działania, - przekazanie do zatwierdzenia Burmistrzowi Łabiszyna, - publikacja Planu działania na stronie BIP	październik 2020 r.
4.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie - architektonicznym - cyfrowym - informacyjno-komunikacyjnym	Koordynator Informatyk	-Wykonanie audytu dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych, - Publikacja na stronie BIP Urzędu danych adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z art.6 ustawy (dostosowanie strony internetowej do standardu WCAG 2.1 zapewnienie informacji w zakresie rozkładu pomieszczeń w budynku, wykorzystywanie zdalnego dostępu on-line i do usługi tłumacza języka migowego).	- sierpień /wrzesień 2020 r. -realizacja w całym okresie działania
5.	Analiza stanu obiektów Urzędu oraz jednostek organizacyjnych pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy.	Koordynator Informatyk	Przegląd stanu dostosowania obiektu w aspekcie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym.	luty 2021 r.
6.	Dokonanie samooceny pod kątem sposobów dostosowania administrowanego obiektu Urzędu do minimalnych wymagań dotyczących dostępności.	Koordynator	Sporządzenie deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, wynikające z art. 6 ustawy.	październik 2020 r.
7.	Analiza w zakresie zapewnienia dostępności alternatywnej w Urzędzie oraz w jednostkach organizacyjnych w przypadku braku	Koordynator Informatyk	Podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP informacji wynikającej z art. 7 ustawy ze	styczeń/ luty 2021 r.

	możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne.		wskazaniem dostępu alternatywnego (zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii – zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej).	
8.	Pogłębianie wiedzy koordynatora w zakresie realizacji obowiązków wynikających z ustawy	Koordynator	- Udział koordynatora w projekcie realizowanym na rzecz dostępności: „Kujawsko-Pomorskie samorządy bez barier dostępne dla wszystkich” . - Udział w szkoleniach dedykowanych koordynatorom.	- zgodnie z harmonogramem projektu - realizacja w całym okresie działania
9.	Monitorowanie działalności Urzędu, o której mowa w art. 14 ustawy w zakresie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami .	Koordynator	- Przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. - Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu. - Prowadzenie bezpośrednich spotkań w siedzibie urzędu z udziałem specjalistów ds. informatyki, łączności, ekspertów branży budowlanej, sanitarnej itp. oraz opracowywanie rekomendacji z zakresu dostępności.	realizacja w całym okresie działania
10.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu.	Koordynator	Uzyskanie danych o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności oraz zaleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości.	luty 2021 r.
11.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy.	Koordynator	- Przekazanie sporządzonego raportu do zatwierdzenia przez Burmistrza Łabiszyna. - Publikacja raportu na stronie BIP.	marzec 2021 r.

BURMISTRZ
Jacek Idzi Kaczmarek