

KONTROLA ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

W dniu 17 czerwca 2005r. przedstawiciel Archiwum Państwowego w Bydgoszczy przeprowadził kontrolę archiwum zakładowego .
W wyniku tej kontroli wydano następujące zalecenia :

1. *Przekazać z komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego całość akt spraw zamkniętych do 2003 roku włącznie, a zwłaszcza dokumentację stanowiącą materiały archiwalne (dokumentacja kat. „A”). Przestrzegać w dalszej działalności obowiązujących w tym zakresie ustaleń zawartych w §35 – 37 i 47 obowiązującej w Urzędzie instrukcji kancelaryjnej, wymienionej w pkt. 1b ustaleń protokołu.*
2. *Całość protokołów Rady zaopatrzyć w oprawy introligatorskie.*
3. *Przeszkolić panią Aleksandrę Klinger na kursie kancelaryjno-archiwalnym.*

Termin wykonania zaleceń pokontrolnych ustala się dla pkt. 1 - 3 do 15 listopada 2005 r.

W terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych należy przesłać do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy pisemną informację o środkach podjętych w celu ich realizacji. Najpóźniej w ciągu 14 dni od upływu najdalszego wyznaczonego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych oczekujemy pełnej informacji o wykonaniu całości zaleceń.

DYREKTOR
Archiwum Państwowe w Bydgoszczy
[Podpis]
mgr Tomasz Jankowski