



WOJEWODA KUJAWSKO - POMORSKI

Bydgoszcz,²⁹ października 2012 r.

WBZK.II.430.5.22.2012.MD

„Zatwierdzam”

.....

PROTOKÓŁ Z KONTROLI PROBLEMOWEJ

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Miejski w Łabiszynie, ul. Plac 1000-lecia 1, 89-210 Łabiszyn.

2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Programie przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu żnińskiego oraz w Urzędzie Gminy w Rojewie w dniach 28.09.2012 r. – 04.10.2012 r.”

3. Skład zespołu kontrolnego:

- **Przewodniczący zespołu kontrolnego** – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy – Pan Lech Wesółowski

Podzespół nr 1 w składzie:

1) Stanisław Dziedzic – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – Sekretarz Zespołu;

2) Magdalena Wysocka-Brunka – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;

3) Wiktor Molicki – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;

4) Edward Filipiak – Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków.

Podzespół nr 2 w składzie:

1) Piotr Łanecki – Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;

2) Magdalena Daszkiewicz – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;

3) Tomasz Sobczyk – Wojewódzki Sztab Wojskowy;

4) Aleksander Jaskulski – Wojewódzki Sztab Wojskowy;

5) Maciej Urbaniak – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

ZAKRES KONTROLI:

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej,
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej,
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury,
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsc pracy elementów systemu wykrywania i alarmowania,
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja,
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa,
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu,
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne,
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji,
- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki,
- 11) realizacja planowania obronnego,
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych,
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK),
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO),
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony,
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych,
- 18) szkolenie obronne.

Realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej

Zakres kontroli

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej,
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej,
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury,
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsc pracy elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz utrzymanie w stałej

- sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz konserwacja,
- 5) stan bazy magazynowej,
 - 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa,
 - 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu,
 - 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne.

Stwierdzony stan z określeniem nieprawidłowości

Ad. 1) Plan Obrony Cywilnej aktualizowany jest na bieżąco.

Ad.2) Zakres i kierunki działań w realizacji zadań obrony cywilnej na poziomie bardzo dobrym.

Ad. 3) Miejsko –Gminny plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej opracowano w 2005 r. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury uaktualniono w 2012 r. Bardzo dobry nadzór i współpraca z właścicielami zabytków w zakresie opracowania przez nich planów ochrony. Na 7 obiektów wpisanych do rejestru plany wykonano dla 7 obiektów. Nie oznakowano zabytków znakiem informacyjnym „ZABYTEK CHRONIONY PRAWEM”. Brak społecznych opiekunów zabytków. Gminna ewidencja zabytków jest w trakcie wykonywania . Aktualnie w wojewódzkiej ewidencji jest 113 zabytków, na które należy opracować karty adresowe. Nie opracowano 4-ro letniego programu opieki nad zabytkami. Dobrze są popularyzowane zabytki w wydawnictwach finansowanych i współfinansowanych przez Urząd. Sprawdzono utrzymanie i sprawowanie opieki nad zabytkami przez właścicieli i użytkowników:

- **kościół parafialny p.w. św. Mikołaja w Łabiszynie** - posiada opracowany plan, dobrze utrzymany, nie oznakowany.

- **cmentarz parafialny** – dobrze utrzymany, posiada plan ochrony, przewidywany do remontu w 2014 r.

- **zespół pałacowo – parkowy w Lubostroniu** - wykonano nowy plan ochrony dla wszystkich obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru kolejnymi decyzjami.

Ad. 4). Dokumenty dotyczące łączności prawidłowe. Dziennik prowadzenia korespondencji w sieci zarządzania starosty prowadzony prawidłowo. Jakość łączności dobra.

Brak uwag

Ad. 5). Dokumentacja finansowo-ewidencyjna oraz magazynowa prowadzona jest wzorowo, bez zastrzeżeń. Magazyn znajduje się w piwnicy Urzędu Miejskiego w Łabiszynie i spełnia wymogi określone do przechowywania sprzętu OC. Stany magazynowe uzgadniane są na bieżąco z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy.

Ad. 6) W kontrolowanym okresie podjęto przedsięwzięcia szkoleniowe w zakresie upowszechniania obrony cywilnej.

Ad. 7) Realizacja działań mających na celu podjęcie współpracy ze środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na poziomie bardzo dobrym.

Ad. 8) Realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony na poziomie bardzo dobrym. Dokumentacja szkoleń (dzienniki szkoleń) w zakresie powszechnej

samoobrony i szkoleń wewnętrznych pracowników na poziomie bardzo dobrym . Akcja „Uratuj Życie” oraz „Bezpiecznie życie” realizowana zgodnie z zatwierdzonymi planami.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

Całokształt realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie, realizowany jest na poziomie **bradzo dobrym**. Zaleca się:

- 1) podjąć dalsze działania w zakresie szkoleń wewnętrznych pracowników Urzędu Miejskiego oraz szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony szczególnie wśród dzieci i młodzieży; rozszerzyć stronę internetową Urzędu o zakładkę „bezpieczeństwo” z informacjami dotyczącymi obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

W zakresie ochrony zabytków:

- 1) nawiązać współpracę z pracownikami merytorycznymi WUOZ w zakresie opracowania brakujących dokumentów.

Realizacja zadań obronnych

Zakres kontroli

- 1) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze Urzędu Miejskiego w Łabiszynie,
- 2) realizacja planowania obronnego,
- 3) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.
- 3) przygotowanie Urzędu Miejskiego do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w Urzędzie Miejskim oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych,
- 4) przygotowanie elementów systemu obronnego Urzędu, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK),
- 5) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojski sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO),
- 6) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony,
- 7) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych,
- 8) szkolenie obronne.

Stwierdzony stan z określeniem nieprawidłowości

Ad. 1). Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Łabiszynie opracowany prawidłowo.

Ad. 2). „Plan operacyjny funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Łabiszynie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” opracowany został zgodnie z Normą Obronną NO-O2-A060. Aktualizacja dokumentu odnotowywana jest w tabeli zmian aktualizacyjnych. Plan uwzględnia strukturę określoną „Zarządzeniem

Wojewody Kujawsko – Pomorskiego nr 283/05 z dnia 22 lipca 2005 roku w sprawie opracowania planów operacyjnych”. Całość planowania operacyjnego wykonana zostało Bardzo dobrze.

Regulamin organizacyjny na czas wojny Urzędu Miejskiego w Łabiszynie opracowano na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461) oraz § 3.1 zarządzenia nr 84/06 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 maja 2006 r. w sprawie opracowania regulaminu organizacyjnego na czas wojny przez organy samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich zgodnie z ustaleniami przekazywanymi podczas szkoleń organizowanymi przez Wojewodę dla merytorycznych pracowników ds. obronnych.

Został opracowany Plan przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania Burmistrza Miasta i Gminy Łabiszyn na Głównym Stanowisku Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy i uzgodniony w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego UW w Bydgoszczy.

Ad. 3) „Plan przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia Gminy Łabiszyn na potrzeby obronne państwa” opracowano w 2005 roku i jest na bieżąco aktualizowany. Plan jest w trakcie aktualizacji zgodnie z wytycznymi Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z 2012 roku.

Ad. 4). Stały Dyżur został powołany na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Łabiszyn w sprawie wdrożenia systemu stałych dyżurów w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych oraz w sprawie powołania osób do pełnienia służby stałych dyżurów w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie.

Obowiązująca dokumentacja opracowana jest na podstawie załączników do zarządzenia wojewody i uzgodniona z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy. Sposób powiadamiania osób funkcyjnych i uruchamianie systemu kierowania nie budzi zastrzeżeń. W planie operacyjnym ujęto procedury działania stałego dyżuru. Nie budzi również zastrzeżeń sposób obiegu informacji w ramach stałego dyżuru, jak i realizacja przyjętych procedur podwyższania gotowości obronnej.

Ad. 5). Plan Akcji Kurierskiej opracowany został zgodnie z Rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U.02.122.1049 ze zm.). W Planie Akcji Kurierskiej określono rejony i trasy doręczeń oraz wydzielono niezbędne siły i środki. Ustalono zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji i jej wynikach. Przedstawione do kontroli dokumenty AK AP opracowano zgodnie z ww. rozporządzeniem, a wydzielone siły i środki zapewniają sprawne jej przeprowadzenie. Sporządzono protokół uzgodnień z Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Inowrocławiu z dnia 26.04.2011 roku w powyższej sprawie.

Ad. 6). Urząd Miejski w Łabiszynie jest właściwie przygotowany do realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznich wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS). Przedstawiona dokumentacja oraz baza danych odzwierciedla i uwzględnia istniejące zasoby cywilne planowane do realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznich w podległym obszarze odpowiedzialności. Osoba odpowiedzialna za problematykę HNS w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie zna swoje obowiązki oraz uwarunkowania prawne dotyczące problematyki HNS i CIMIC.

Ad. 7). Dokumentacja dotycząca świadczeń osobistych i rzeczowych opracowana jest zgodnie z rozporządzeniami regulującymi problematykę. Na dobrym poziomie utrzymywana jest współpraca z WKU w Inowrocławiu.

Ad. 8). Prowadzenie reklamowania osób z urzędu i na wniosek realizowane jest zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U.04.210.2136). Współpraca w tym zakresie z WKU w Inowrocławiu nie budzi zastrzeżeń.

Ad. 9). W zakresie realizacji ćwiczeń i szkoleń obronnych, zadania wykonywane są na bieżąco zgodnie z właściwymi zatwierdzonym programami i planami szkoleń obronnych. Ogólna ocena realizacji ćwiczeń i szkoleń obronnych na poziomie **bardzo dobrym**.

Wnioski i zalecenia kontrolującego:

W wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd Miejski w Łabiszynie jest **bardzo dobrze** przygotowany do realizacji zadań obronnych.. Planowanie operacyjne wykonano **bardzo dobrze**.

Stwierdza się, że Urząd Miejski w Łabiszynie jest dobrze przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych.

Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) kierownicy kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej mogą zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.

Na tym protokół zakończono sporządzając go w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 otrzymuje jednostka kontrolowana, egzemplarz nr 2 pozostaje w aktach organu kontrolującego.

Burmistrz Łabiszyna zobowiązany jest w terminie do dnia 31.12.2012 r. poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Pisemny meldunek o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

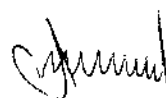
Protokół został podpisany w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie w dniu 02.11.2012

Burmistrz Łabiszyna

Przewodniczący Zespołu Kontrolnego

BURMISTRZ

Jacek Jędrzejko



Członkowie Zespołu Kontrolującego:

1) Stanisław Dziedzic-

Starszy specjalista

Stanisław Dziedzic
Inspektor wojewódzki

2) Maciej Urbaniak –

Maciej Urbaniak

Starszy inspektor

3) Magdalena Wysocka-Brunka -

Magdalena Wysocka-Brunka

Starszy inspektor

4) Wiktor Molicki –

STARSZY SPECJALISTA
ds. ochrony zabytków na wypadek
konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych

5) Edward Filipiak –

Edward Filipiak

Inspektor wojewódzki

6) Magdalena Daszkiewicz –

Magdalena Daszkiewicz

7) Aleksander Jaskulski –

8) Tomasz Sobczyk -

Tomasz Sobczyk

9) Piotr Łanecki -

Piotr Łanecki

10) Tomasz Ledziński –

11) Marek Wonsewicz -

12) Wiesław Wolski –

13) Marek Rutkowski –

Marek Rutkowski

