

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 148/N.44/14

Łabiszów 30.05.2014

przeprowadzonej przez Anna Motkowska (Miejscowość i data)

instruktor higieny upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych Nr 15

pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żninie

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity: Dz. U. Nr 212 z 2011r, poz. 1263.z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Targowisko Miejskie
Łabiszów
ul. Szubimska 38-44-179

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Łabiszów
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)
ul. Płoc 1000-1000

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP. 5621742747 REGON. 092351200 PESEL. -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Jacek Józef Kacmarek - Burmistrz Łabiszowa

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Żłone Prychocka - kierownik Referatu Inwestycji

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

innych osób nie przywołano

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 30.05.2014r. 11:00

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: ogólny stan sanitarny
targowiska miejskiego

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Targowisko Miejskie zlokalizowane jest przy ulicy Szubimskiej, teren utwardzony, ustawione są stoły do handlowania. Ustawione są kosze na odpady, które opóźniane są do pojemników po zakończonym handlu. Targowisko wyposażone jest w kabine sanitarna Toi Toi, w kabine zapewniony jest papier toaletowy. Kabina opóźniana, myta i dezynfekowana 1x w tygodniu przez firmę Toi Toi.

Postępowanie z odpadami komunalnymi przewiduje obiekt wyposażony w 2 pojemniki 120l użytkowane na terenie targowiska zabierane przez Zakład Oczyszczania Miasta Świdnica Sp. z o.o. Świdnica

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Dokumentacja kontrolna

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

dokumentów nie oceniano

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Podczas kontroli nieprawidłowości nie stwierdzono

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Dokumentów nie załączono

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/nałożono**

mandat karny na

mandatu nie nałożono

(imię i nazwisko, stanowisko)

(nr mandatu karnego)

w wysokości

na podstawie art.
(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia 18.03.2014 r. 15

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

Poprawek i uzupełnień nie dokonano

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 30.05.2014 12⁰⁰

Łączny czas kontroli: 1 godz.

Z up. BURMISTRZA

mgr Ilona Przychocka

Kierownik Referatu

Inwestycji i Promocji Gminy

(podpis i/lub pieczęć strony/ przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

GMINA ŁABISZYN

ul. Plac 1000 lecia 1

89-210 ŁABISZYN

NIP 5621772747, Regon: 092351200

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 30.05.2014r.

GMINA ŁABISZYN
ul. Plac 1000 lecia 1
89-210 ŁABISZYN
NIP 5621772747, Regon: 092351200

Z up. BURMISTRZA

mgr Ilona Przychocka

Kierownik Referatu

Inwestycji i Promocji Gminy

(podpis i pieczęć osoby kontrolującej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić