



WOJEWODA KUJAWSKO – POMORSKI

WPS.III.9421.4.8.2016.SSz

Bydgoszcz, 25 lipca 2016 r.

URZĄD MIEJSKI W ŁABISZYNIE  
3878. 2016  
wpłynęło 2016-07-29  
ilość załączników .....  
podpis .....

Pani

Beata Januszkiewicz

Kierownik

Miejsko Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łabiszynie

Wojewoda Kujawsko – Pomorski stosownie do art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930) – zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej oraz § 17 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61 poz. 543 z późn. zm.) – zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie nadzoru i kontroli, przekazuje niniejsze zalecenia pokontrolne.

W dniach 19-23 maja oraz 3 i 9 czerwca 2016 r. inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej, działający na podstawie upoważnień Wojewody Kujawsko – Pomorskiego, przeprowadzili kontrolę problemową w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Łabiszynie – zwanym dalej Ośrodkiem.

Tematyka kontroli dotyczyła spraw formalno - prawnych, struktury zatrudnienia i kwalifikacji zawodowych kadry Ośrodka, a także:

1. w zakresie realizacji zadań własnych o charakterze obowiązkowym:
  - przyznawania i wypłacania zasiłków stałych;
  - świadczenia pracy socjalnej z uwzględnieniem kontraktów socjalnych - na podstawie badanych akt świadczeniobiorców,
2. w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej:
  - organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Celem kontroli było ustalenie stanu faktycznego we wskazanym wyżej obszarze, w tym ujawnionych ewentualnych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków.

Kontrolą objęto okres od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 19 maja 2016 r.

Szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole, podpisanym w dniu 21 lipca 2016 r. przez Kierownika jednostki podlegającej kontroli.

#### Ocena działalności Ośrodka oraz stwierdzone nieprawidłowości

W obszarze spraw organizacyjnych jednostki kontrola wykazała, że Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łabiszynie posiada wymagane akty prawne niezbędne do funkcjonowania, tj. Uchwałę o utworzeniu, Statut, Regulamin Organizacyjny.

Szczegółowa analiza Statutu wykazała, że niektóre zadania pomocy społecznej wymienione w dokumencie, są nieaktualne i niezgodne z obowiązującymi przepisami ustawy o pomocy społecznej.



Nieprecyzyjne określenie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym (art.17 ust.1), zadań własnych gminy (art.17 ust 2) oraz zadań zleconych, określonych w art. 18 ust 1 cyt. wyżej ustawy może skutkować nieprawidłową realizacją zadań ustawowych przez Ośrodek.

Ponadto treść § 2 ust. 6 Statutu ogranicza nadzór wojewody do zadań zleconych – co jest niezgodne z art. 22 pkt. 8 ustawy o pomocy społecznej. Należy podkreślić, że ustawa wskazuje kompetencje w zakresie dokonywania ustaleń: dla wójta - w zakresie zadań własnych, dla wojewody – w zakresie zadań zleconych (art. 110 ust. 2 i 3). Nie ma zatem mowy o rozdzieleniu kompetencji nadzorczych.

Burmistrz Łabiszyna wydał Kierownikowi Ośrodka stosowne upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej. Na wniosek Kierownika Ośrodka, upoważnienie w powyższym zakresie posiada również jeden z pracowników socjalnych zatrudnionych w Ośrodku.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku mają odpowiednie kwalifikacje i aktualne zakresy czynności, a z racji przeprowadzania wywiadów środowiskowych otrzymują dodatek do wynagrodzenia w wysokości 250 zł. Zgodnie z art. 119 ust. 2 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe. Posiadają aktualne legitymacje pracowników socjalnych. Kierownik Ośrodka spełnia wymogi ustawowe dotyczące posiadanego stażu pracy oraz specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Organizacja pracy w Ośrodku nie budzi zastrzeżeń. Podział środowisk dla poszczególnych pracowników socjalnych jest równomierny.

Niemniej jednak struktura zatrudnienia w Ośrodku, dotycząca ilości pracowników socjalnych nie spełnia wymogów art. 110 ust 11 ustawy o pomocy społecznej.

W zakresie realizacji pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi nie stwierdzono uchybień. Kwalifikacje zatrudnionych specjalistów świadczących ww. usługi były zgodne z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

Postępowanie odnośnie rozeznania zakresu potrzeb w powyższym przypadku nie budzi zastrzeżeń. W decyzjach administracyjnych poprawnie określano czas, na jaki świadczenie zostało przyznane oraz liczbę godzin świadczonych usług w miesiącu. W zakresie obliczania odpłatności nie stwierdzono nieprawidłowości.

W odniesieniu do akt świadczeniobiorców, korzystających z pomocy w formie zasiłku stałego stwierdzono, że zawierają one wymagane dokumenty, warunkujące przyznanie pomocy w powyższej formie tj.: wnioski o pomoc, rodzinne wywiady środowiskowe wraz z niezbędnymi zaświadczeniami, orzeczeniami oraz decyzje administracyjne. Na wnioskach o pomoc umieszczone były pieczętki z datą wpływu. Kwoty przyznanych świadczeń zostały obliczone prawidłowo.

Analiza akt wykazała, że w niektórych decyzjach administracyjnych, nie przywołano pełnej podstawy prawnej warunkującej przyznanie świadczenia.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, że pracownicy Ośrodka posiadają wszechstronną wiedzę o problemach występujących w środowiskach, udzielają fachowej pomocy i wsparcia.

W ramach pracy socjalnej informują osoby znajdujące się w kryzysie o możliwościach skorzystania z pomocy specjalistów (prawnika, psychologa, pedagoga).

Niemniej jednak podczas analizy dokumentacji klientów - stwierdzono w niektórych środowiskach brak adnotacji, dotyczących podejmowanych działań w tym obszarze.

Wobec powyższego wskazane jest, aby realizowane działania w ramach pracy socjalnej w większym zakresie odnotowywane były w rodzinnym wywiadzie środowiskowym, jako podstawowym dokumencie informującym o sytuacji w środowisku.



W okresie objętym kontrolą Ośrodek zawarł 1 kontrakt socjalny. Analiza dokumentacji w tym zakresie wykazała, że działania wobec klienta były adekwatne do istniejącej sytuacji kryzysowej.

Zespół inspektorów w wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych w zakresie kwalifikacji zawodowych kadry oraz realizacji pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi - nie stwierdza uchybień.

Nieprawidłowości odnoszą się do następujących obszarów działalności Ośrodka: spraw formalno – prawnych, struktury zatrudnienia, sposobu realizacji świadczeń pomocy społecznej (zasiłku stałego i pracy socjalnej).

Wobec powyższego Wydział Polityki Społecznej, prowadzący kontrolę ocenia działalność kontrolowanej jednostki w zakresie objętym kontrolą pozytywnie z uchybieniami.

Na podstawie § 17 ust. 2 rozporządzenia w sprawie nadzoru i kontroli wskazuje się Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łabiszynie jako osobę odpowiedzialną za powstanie nieprawidłowości oraz za podjęcie działań w sprawie ich usunięcia.

W związku z zakończeniem postępowania kontrolnego przekazując powyższe uwagi i wnioski, Wojewoda Kujawsko-Pomorski zaleca:

1. Uzupełnić i uaktualnić zapisy Statutu Ośrodka w zakresie realizowanych zadań  
Termin wykonania: niezwłocznie.
2. Uregulować kwestię struktury zatrudnienia w Ośrodku w zakresie ilości zatrudnionych pracowników socjalnych - zgodnie z wymogami art. 110 ust 11 ustawy o pomocy społecznej  
Termin wykonania: niezwłocznie. 502.
3. W prowadzonej dokumentacji klienta – w szerszym zakresie odzwierciedlać realizowaną w środowisku pracę socjalną (z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej i możliwości uzyskania wsparcia ze strony rodziny)  
Termin wykonania: na bieżąco.
4. W decyzjach przyznających pomoc w formie zasiłku stałego - podawać pełne podstawy prawne  
Termin wykonania: na bieżąco. (2 zakt.)

Po zrealizowaniu powyższych zaleceń Ośrodek będzie wykonywać zadania statutowo – ustawowe, w zakresie objętym tematyką kontroli, w sposób prawidłowy.

Zgodnie z art. 128 ust. 1 - 7 ustawy o pomocy społecznej:

1. Wojewoda w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności, o których mowa w art. 126, może wydać jednostce organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostce zalecenia pokontrolne.
2. Jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.
3. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.
4. W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka w terminie 30 dni obowiązana jest do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.
5. W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka w terminie



30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, o których mowa w ust. 1, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez wojewodę zastrzeżeń.

6. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności jednostki organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostki wojewoda, niezależnie od przysługujących mu innych środków, zawiadamia o stwierdzonych uchybieniach organ założycielski tych jednostek lub organ zlecający kontrolowanej jednostce realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.
7. Organ, o którym mowa w ust. 6, do którego skierowano zawiadomienie o stwierdzonych istotnych uchybieniach, jest obowiązany, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych uchybieniach, powiadomić wojewodę o podjętych czynnościach.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

W przypadku braku realizacji zaleceń pokontrolnych zostanie wszczęte postępowanie administracyjne, zgodnie z art. 130 i 131 ustawy o pomocy społecznej, zmierzające do wymierzenia kary pieniężnej w drodze decyzji administracyjnej.

Do wiadomości:

Burmistrz Łabiszyna

WOJEWODA  
KUJAWSKO-POMORSKI  
*Bogdanowicz*  
Mikołaj Bogdanowicz