

WPS.III.9421.4.8.2016.SSz

Adz 1675/16

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁABISZYNIE	
wpłynęło	2016 -07- 2 1
Ilość załączników	
Podpis	

PROTOKÓŁ

kontroli problemowej przeprowadzonej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łabiszynie

1. Oznaczenie jednostki kontrolowanej

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łabiszynie
ul. Szubińska 1
89-210 Łabiszyn

Regon: 090565670

NIP: 562-15-20-365

Imię i nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej
Beata Januszkiewicz

Oznaczenie jednostki nadrzędnej
Gmina Łabiszyn

2. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe zespołu inspektorów

- Elżbieta Piasecka - starszy inspektor wojewódzki, upoważnienie z dnia 13 maja 2016 r. Nr 74/2016 wydane przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego,
- Sławomir Szuster - starszy inspektor wojewódzki, upoważnienie z dnia 13 maja 2016 r. Nr 75/2016 wydane przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego – kierujący zespołem inspektorów

(Akta kontroli str. 3-4)

3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych

Od 19.05.2016 r. do 09.06.2016 r. Przerwy w kontroli: 24-27,30-31.05, 1-2.06, 6-8.06.

4. Określenie przedmiotowego zakresu kontroli:

- organizacja jednostki,
- struktura zatrudnienia i kwalifikacje kadry,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- świadczenie pracy socjalnej z uwzględnieniem kontraktów socjalnych
- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

(Akta kontroli str. 5-9)

5. Okres objęty kontrolą: od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 19 maja 2016 r.

[Handwritten signatures]

6. Wykaz aktów prawnych

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.) - obowiązywała w okresie objętym kontrolą,
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 712),
- rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U. Nr 218 poz. 1439),
- rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.),
- kodeks postępowania administracyjnego - ustawa z dnia 14.06.1960 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 23).
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.),

W niniejszym protokole zastosowano następujące skróty i oznaczenia:

- ustawa o pomocy społecznej, uops - ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930),
- Jednostka, Ośrodek, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, MOPS - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łabiszynie,
- Zespół Kontrolny, Zespół Inspektorów – osoby o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.),
- Kierownik – Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łabiszynie,
- Burmistrz – Burmistrz Łabiszyna,
- Strategia - Strategia rozwiązywania problemów społecznych gminy Łabiszyn na lata 2015-2020,
- MP i PS - 03R – sprawozdanie roczne z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach za okres I-XII 2015 r.,
- MK1 – meldunek kwartalny z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach za okres I-III 2016 r.,
- Regulamin, Regulamin Organizacyjny - Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łabiszynie,
- Statut – Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łabiszynie,
- wywiad środowiskowy, wywiad – rodzinny wywiad środowiskowy,
- suo – specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi



Opis stanu faktycznego i prawnego kontrolowanej jednostki stwierdzony w toku kontroli

1. Uwarunkowania prawno-organizacyjne.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łabiszynie jako jednostka organizacyjna Gminy Łabiszyn wykonuje zadania pomocy społecznej.

Ośrodek utworzony został na podstawie Zarządzenia Nr 2/90 Naczelnika Miasta i Gminy w Łabiszynie z dnia 30 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łabiszynie oraz Uchwały Nr XX/183/92 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 25 czerwca 1992 r. w sprawie powołania jednostki budżetowej p.n. „Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łabiszynie”.

(Akta kontroli str.10-11)

Terenem działania Ośrodka jest Gmina Łabiszyn.

Jednostka realizuje zadania w oparciu o Statut przyjęty Uchwałą Nr XXXI/230/06 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 3 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Łabiszynie.

Analiza Statutu wykazała następujące nieprawidłowości:

- niezgodne i nieaktualne z obowiązującymi przepisami ustawy o pomocy społecznej wyszczególnienie bloków zadaniowych w zakresie: zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym (art.17 ust.1), zadań własnych gminy (art.17 ust 2) oraz zadań zleconych, określonych w art. 18 ust 1 cyt. wyżej ustawy;
- treść § 2 ust. 6 ogranicza nadzór wojewody do zadań zleconych – co nie jest zgodne z art. 22 pkt.8 uops. Należy podkreślić że ustawa wskazuje kompetencje w zakresie dokonywania ustaleń: dla wójta - w zakresie zadań własnych, dla wojewody – w zakresie zadań zleconych (art. 110 ust. 2 i 3 uops). Nie ma zatem mowy o rozdzieleniu kompetencji nadzorczych;
- w § 6 wymieniono nieaktualne ustawy i publikatory w przywołanych ustawach

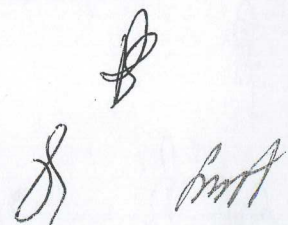
(Akta kontroli str.11-18)

Szczegółowy zakres pracy MOPS określa Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 0152/1/2006 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łabiszynie z dnia 5 kwietnia 2006 r. w sprawie: nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łabiszynie. Regulamin został zmieniony dwukrotnie w 2009 i 2013 roku w zakresie struktury Ośrodka.

Analiza dokumentów wykazała, że w aktach, zmieniających Regulamin, przywołano nieprawidłowy numer Uchwały w sprawie nadania Statutu.

(Akta kontroli str.19-28)

Zgodnie z art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej kierownik Ośrodka posiada - wydane przez Burmistrza - upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej, należących do właściwości gminy (Zarządzenie Znak: 0151/6/04 z dnia 30 kwietnia 2004 r.).



Zespołowi kontrolnemu przedłożono ponadto dwa upoważnienia „na wniosek kierownika” – zgodnie z art. 110 ust. 7 i 8 cyt. wyżej ustawy.

Treść upoważnienia kierownika nie określa ściśle osoby upoważnionej – nie jest to upoważnienie imienne – podając jedynie sprawowaną funkcję.

(Akta kontroli str. 29-31)

Kierownik MOPS przedłożył Radzie Miejskiej w Łabiszynie sprawozdanie z działalności jednostki oraz potrzeby w zakresie pomocy społecznej – do czego obliguje art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej.

(Akta kontroli str. 32-41)

W Gminie Łabiszyn jest realizowana - zgodnie z art. 17, ust. 1 pkt. 1 ustawy o pomocy społecznej - gminna strategia rozwiązywania problemów społecznych (Uchwała Nr X/85/15 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia *Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na terenie Gminy Łabiszyn na lata 2015-2020*).

Analiza dokumentu wykazała, że zawiera on elementy określone w art. 16 b ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

(Akta kontroli str. 42-46)

Ośrodek jest w trakcie opracowywania Instrukcji kancelaryjnej, Instrukcji archiwalnej oraz Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt. Kierownik złożył w tej sprawie stosowne oświadczenie.

(Akta kontroli str. 47)

2. Kwalifikacje zawodowe pracowników zatrudnionych w jednostce.

Ośrodek zatrudnia 9 osób, w tym 3 pracowników socjalnych w pełnym wymiarze etatu (spełnienie wymogu o którym mowa w art. 110 ust. 12 uops) do których podstawowych obowiązków należy przeprowadzanie wywiadów środowiskowych. Realizowane są zadania zlecone, zadania własne gminy oraz zadania własne o charakterze obowiązkowym.

Pełny wykaz osób zatrudnionych w jednostce przedstawia tabela stanowiąca załącznik do protokołu.

(Akta kontroli TABELA NR 1 str. 48)

Ustawa o pomocy społecznej w art. 110 ust. 11 określa, że Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.



Zgodnie z zaświadczeniem otrzymanym z Urzędu Miejskiego w Łabiszynie - liczba mieszkańców gminy na dzień 30.04.2016 r. wynosiła łącznie 10 028 osób.

(Akta kontroli str. 49)

Według danych ze sprawozdaniu resortowego MP i PS – 03R - pracę socjalną na dzień 31 grudnia 2015 r. było objętych 144 rodziny.

(Akta kontroli str. 54)

Analiza ilości środowisk będących „w gestii” poszczególnych pracowników socjalnych wskazuje, że działania w postaci pracy socjalnej są realizowane dla większej ilości rodzin.

(Akta kontroli – TABELA NR 3a, 3b - str. 66)

Kierownik Ośrodka spełnia wymogi zawarte w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, który stanowi: „Osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej są zobowiązane posiadać (...) specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej”.

(Akta kontroli str. 63-64)

Analiza dokumentacji wykazała, że pracownicy socjalni posiadają aktualne zakresy czynności. Osoby zatrudnione w rejonach opiekuńczych otrzymują dodatek do wynagrodzenia, w wysokości określonej w art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2012 r., poz. 712) w § 12 ust.1 nakłada obowiązek okazywania legitymacji pracownika socjalnego podczas wykonywania czynności służbowych.

Kontrola wykazała, że pracownicy socjalni posiadają odpowiednie legitymacje, zgodne z wymogami prawa w tym zakresie.

Kwalifikacje pracowników socjalnych w MOPS są zgodne z zapisem art. 116 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

(Akta kontroli – TABELA NR 1 - str. 48)

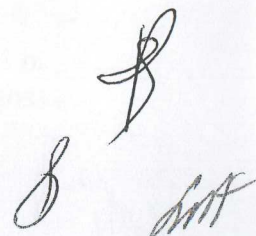
Pracownicy socjalni realizują zadanie określone w art. 119 ust. 2 pkt. 6 uops w zakresie podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie.

(Akta kontroli – TABELA NR 2 - str. 65)

Organizacja pracy w Jednostce nie budzi zastrzeżeń. Podział środowisk dla poszczególnych pracowników socjalnych jest racjonalny.

Niemniej jednak struktura zatrudnienia w Ośrodku, dotycząca ilość pracowników socjalnych nie spełnia wymogów art. 110 ust 11 uops.

(Akta kontroli – TABELA NR 3a, 3b - str. 66)



4. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Ośrodek Pomocy Społecznej w okresie I-XII.2015 r. udzielił wsparcia w formie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi w 6 środowiskach w liczbie świadczeń 729, na kwotę 75 811 zł.

Z kolei w okresie I-III/2016 r. z tej formy pomocy skorzystało 7 osób w liczbie świadczeń 234, na kwotę 17 015 zł.

(Akta kontroli str. 59 i 70)

Kwalifikacje zatrudnionych specjalistów świadczących ww. usługi były zgodne z § 3 rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

Postępowanie odnośnie rozeznania zakresu potrzeb w powyższym przypadku nie budzi zastrzeżeń.

W decyzjach administracyjnych poprawnie określano czas, na jaki świadczenie zostało przyznane oraz liczbę godzin świadczonych usług w miesiącu.

W zakresie obliczania odpłatności nie stwierdzono nieprawidłowości.

Szczegółowe dane, dotyczące realizacji suo przedstawia tabela stanowiąca załącznik do protokołu.

(Akta kontroli – TABELA - str. 72)

W badanym okresie Kierownik Ośrodka nie odmówił przyznania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

5. Zasiłki stałe

W okresie od I do XII 2015 r. MGOPS w Łabiszynie objął pomocą w formie zasiłków stałych 65 osób, którym wypłacił 638 świadczeń na łączną kwotę 270160,00 zł, z tego przyznano:

	liczba osób	liczba świadczeń	kwota świadczeń (w zł)	liczba osób w rodzinie
osobie samotnie gospodarującej	47	456	221 451	47
osobie pozostającej w rodzinie	18	182	48 709	53

Zasiłki stałe w całości finansowane były z budżetu państwa.

Za osoby otrzymujące zasiłki stałe - w przypadku braku uprawnień z innych tytułów - opłacane były składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.),

Zgodnie z art. 73 pkt 9 cyt. wyżej ustawy obowiązek ubezpieczenia zdrowotnego osób, o których mowa w art. 66 ust.1 pkt 26 tej ustawy obejmuje okres od dnia przyznania zasiłku stałego do dnia utraty prawa do zasiłku.

Osoba oczekująca na orzeczenie z Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności nie zostaje wyrejestrowana z ubezpieczenia zdrowotnego. Jej składka zostaje wyzerowana do czasu dostarczenia nowego orzeczenia.

[Handwritten signatures]

W momencie wyzerowania składki osoba oczekująca na nowe orzeczenie nadal figuruje w ZUS, jako osoba zgłoszona do ubezpieczenia zdrowotnego ZUS i ma pełne prawo do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej.

Składkę zdrowotną od zasiłków stałych naliczano prawidłowo - w wysokości 9% od wysokości kwoty przyznanego zasiłku - zgodnie z art. 81 ust. 8 pkt 7 cyt. wyżej ustawy.

Skontrolowano następujące akta osób, pobierających zasiłki stałe w okresie objętym kontrolą: Z.K., R.W., M.B., J.K., S.K., W.W., P.T., K.S., H.S., R.F., R.R., M., A.J., B.B., M.P., K.B., M.S., K.B., W.W., K.B., K.R., M.G., K.Z., Z.S., W.F., K.S.F.W.

Akta świadczeniobiorców zawierają wymagane dokumenty warunkujące przyznanie pomocy w powyższej formie tj.: wnioski o pomoc, rodzinne wywiady środowiskowe wraz z niezbędnymi zaświadczeniami, orzeczeniami oraz decyzje administracyjne. Na wnioskach o pomoc umieszczone są pieczętki z datą wpływu.

Zgodnie z art. 102 ust 2 ustawy o pomocy społecznej, świadczenia z pomocy społecznej są udzielane - przypadkach tego wymagających - z urzędu.

Pracownicy MOPS dysponują szerokim zasobem wiedzy o „swoich” środowiskach prowadzą zeszyty „pracy socjalnej”, jednakże nie wszystkie realizowane działania są w nich odzwierciedlane.

W wywiadach środowiskowych (R.W., W.W., R.R.) brak odpowiednich zapisów, dotyczących: pracy socjalnej, informacji o rodzinie oraz o ewentualnej możliwości udziału rodziny w rozwiązywaniu sytuacji problemowych świadczeniobiorcy.

W sytuacjach osób samotnych, bądź osamotnionych, które z uwagi na stan zdrowia i niewystarczający dochód otrzymują zasiłek stały - nie tylko wskazane, ale konieczne jest uzyskanie informacji o rodzinie oraz podejmowanie działań o charakterze pracy socjalnej.

Na podstawie dokumentacji świadczeniobiorców stwierdzono, że osoby, którym przyznano zasiłek stały kwalifikowały się do tej formy pomocy - zgodnie z wymogami określonymi w art. 37 ustawy o pomocy społecznej.

Dochody osób samotnie gospodarujących oraz osób w rodzinie, którym przyznano pomoc w formie zasiłku stałego - nie przekraczały kryterium dochodowego, określonego w art. 37 ust. 2 pkt 1 i 2 cyt. wyżej ustawy. Zasiłek stały przyznawano osobom całkowicie niezdolnym do pracy z tytułu wieku lub niepełnosprawności, posiadającym orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

Przyznanie zasiłków stałych poprzedzone było rodzinnymi wywiadami środowiskowymi bądź ich aktualizacją. Przeprowadzane one były przez pracowników Ośrodka w terminach zgodnych z § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U. z 2012 r., poz. 712) oraz zgodnie z art. 35 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 23). Np.:

- R.W.	-	wniosek: 12.01.15 r.	wywiad: 14.01.15 r.	decyzja: 14.01.15 r.
- J.K.	-	wniosek: 24.09.15 r.	wywiad: 08.10.15 r.	decyzja: 19.10.15 r.
- P.T.	-	wniosek: 21.11.13 r.	wywiad: 25.11.13 r.	decyzja: 25.11.15 r.
- K.S.	-	wniosek: 06.03.15 r.	wywiad: 19.03.15 r.	decyzja: 01.04.15 r.
- R.R.	-	wniosek: 23.03.15 r.	wywiad: 13.04.15 r.	decyzja: 15.04.15 r.



Zgodnie z art. 107 ust. 4 uops aktualizację wywiadów w stosunku do osób korzystających z zasiłków stałych sporządza się nie rzadziej niż co 6 miesięcy.

Na podstawie akt świadczeniobiorców, dotyczących zasiłków stałych stwierdzono prawidłową częstotliwość aktualizacji wywiadów np.:

M.P. 25.04.15 r., 01.10.15 r., 05.05.16 r.
Z.K. 19.10.15 r., 22.04.16 r.
R.W. 14.01.15 r., 22.04.15 r., 09.10.15 r., 21.04.15 r.
J.K. 11.12.14 r., 25.04.15 r., 08.10.15 r., 05.05.16 r.,
K.S. 19.03.15 r., 19.09.15 r., 01.10.15 r.

Kontroli poddano również poprawność realizacji wypłat przyznanych zasiłków stałych, porównując kwoty świadczeń z decyzji administracyjnych z kwotami na losowo wybranych listach wypłat np.:

Lista wypłat nr 426.15 za miesiąc wrzesień 2015 r. (do kasy)

- poz. 11 F.K. 257,70 zł
- poz. 14 B.S. 529,00 zł

Lista wypłat nr 406.15 za miesiąc wrzesień 2015 r. (konto bankowe)

- poz. 2 B.E. 529,00 zł
- poz. 11 S.M. 389,00 zł

Lista wypłat nr 68.16 za miesiąc luty 2016 r. (przekazem pocztowym)

- poz. 2 K.Z. 89,70 zł
- poz. 4 K.S. 76,00 zł

Lista wypłat nr 67.16 za miesiąc luty 2016 r. (konto bankowe)

- poz. 4 F.K. 424,40 zł
- poz. 16 Z.S. 326,00 zł

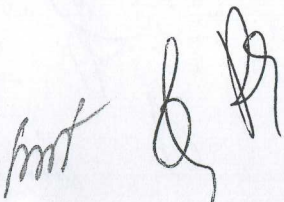
Kwoty przyznanych świadczeń zostały obliczone prawidłowo. Nie stwierdzono rozbieżności między wysokością przyznanego świadczenia „na decyzji”, a kwotą wypłaconą wg listy płac.

(Akta kontroli str. 73-84)

W niektórych decyzjach administracyjnych, przyznających pomoc w formie zasiłku stałego (R.F., S.K., Z.K.) - nie zostały podane pełne podstawy prawne (tj. pkt i ust.).

Ponadto decyzje wydawane przez Kierownika MOPS w Łabiszynie z upoważnienia Wójta, jako organu - opatrzone są pieczęcią MOPS, co nie jest właściwe.

(Akta kontroli str. 85-91)



7. Świadczenie pracy socjalnej z uwzględnieniem kontraktów socjalnych – na podstawie badanych akt świadczeniobiorców

Pracownicy Ośrodka posiadają wszechstronną wiedzę o problemach występujących w środowiskach, udzielają fachowej pomocy i wsparcia.

W ramach pracy socjalnej informują osoby znajdujące się w kryzysie o możliwościach skorzystania z fachowej pomocy, współpracują z nauczycielami, pedagogami szkolnymi w zakresie podejmowania odpowiednich działań dotyczących problemów rodzin, których dzieci uczęszczają do szkoły.

Przy rozwiązywaniu problemów mieszkańców miasta i gminy pracownicy socjalni współpracują również z kuratorami, policjantami, pracownikami służby zdrowia.

Niemniej jednak podczas analizy dokumentacji klientów - zespół kontrolny stwierdził w niektórych środowiskach brak adnotacji, dotyczących podejmowanych działań w tym obszarze.

Wobec powyższego wskazane jest, aby realizowane działania w ramach pracy socjalnej - w większym zakresie - odnotowywane były w rodzinnym wywiadzie środowiskowym, jako podstawowym dokumencie informującym o sytuacji w środowisku.

Wskazane jest również uwzględnienie w wywiadach - informacji o sytuacji rodzinnej i ewentualnych możliwościach uzyskania ze strony rodziny odpowiedniego wsparcia.

Powyższe informacje niezbędne są dla właściwej diagnozy środowiska i opracowania prawidłowego planu pomocy.

Kontrakty socjalne

W 2016 r. Ośrodek zawarł 1 kontrakt socjalny.

Analiza dokumentacji w tym zakresie wykazała, że działania wobec klientki były adekwatne do istniejącej sytuacji kryzysowej.

Konkretne zamierzenia są ujęte w celach szczegółowych. Zarówno cel główny, jak i cele szczegółowe uwzględniają sytuację rodziny oraz przedstawiają dokładną analizę istniejących trudności, które wymagają podjęcia odpowiednich działań.

Zespół kontrolny zwrócił uwagę na dokonanie analizy środowisk pod kątem zastosowania kontraktów socjalnych w szerszym zakresie.

Podpisy członków Zespołu Kontrolnego: Starszy Inspektor Wojewódzki

Elżbieta Piasecka

Elżbieta Piasecka

Sławomir Szuster

p.o. Kierownika Oddziału
Kontroli i Nadzoru w Pomocy Społecznej

Sławomir Szuster

1. Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.
2. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.
3. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.
4. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.
6. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów.
7. Zespół inspektorów przeprowadza dodatkowe czynności kontrolne, jeżeli z analizy zastrzeżeń wynika potrzeba ich podjęcia.
8. Z przeprowadzonych dodatkowych czynności kontrolnych sporządza się protokół.
9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, zespół inspektorów zajmuje stanowisko na piśmie i przekazuje je do akceptacji dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego.
10. Stanowisko w sprawie zgłoszonych zastrzeżeń przekazuje się kierownikowi jednostki podlegającej kontroli.

Inspektorom kontrolującym informacji merytorycznych udzielały: Kierownik MOPS, pracownicy socjalni, główna księgowa.

Na tym protokół zakończono sporządzając go w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, zaparafowanych na każdej stronie przez członków Zespołu Kontrolnego i Kierownika MOPS, z których po jednym otrzymują:

1. Wojewoda Kujawsko-Pomorski,
2. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łabiszynie.

Fakt przeprowadzenia kontroli wpisano do książki kontroli MOPS pod pozycją Nr 1/2016 r.

Podpis Kierownika jednostki kontrolowanej

Miejskość, data
Z up. Burmistrza Łabiszyna

mgr Beata Januszkiewicz
Kierownik MOPS w Łabiszynie

Miejskość, data
Bjdpowa, dn. 21.07.2016

Pieczęć jednostki kontrolowanej

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ

..... ul. Szubińska 1, 89-210 Łabiszyn...
tel. 52 384 41 83