



Bydgoszcz, 9 października 2019 roku

**WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI**

„Zatwierdzam”  
WOJEWODA  
KUJAWSKO-POMORSKI  
*Bogdan*  
Mikołaj Bogdanowicz

p. *Łonowski*

WBZK.II.430.2.3.2019.TK

### PROTOKÓŁ Z KONTROLI PROBLEMOWEJ

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Miejski w Łabiszynie, pl. 1000-lecia 1, 89-210 Łabiszyn.
2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Programie kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu żnińskiego w dniach 9-13.09.2019 roku”.

#### ZESPÓŁ KONTROLNY:

- 1) p. Rafał Rewoliński, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy - przewodniczący zespołu kontrolnego.

#### Podzespół nr 1 w składzie:

- 1) p. Jerzy Gawęda, Kierownik Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy - sekretarz zespołu kontrolnego;
- 2) p. Dariusz Brzykcy, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;
- 3) p. Jerzy Jankowski, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;
- 4) p. Tomasz Bogdan, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;
- 5) p. Marzena Wierzchucka-Grycan, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

**Podzespól nr 2 w składzie:**

- 1) p. Piotr Rasmus, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszcy;
- 2) p. Tomasz Kubiak, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszcy;
- 3) p. Piotr Łanecki, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszcy;
- 4) p. Sławomir Kopczewski, Wojewódzki Sztab Wojskowy w Bydgoszcy;
- 5) p. Tomasz Łukaszewicz, Wojewódzki Sztab Wojskowy w Bydgoszcy.

**Podzespól nr 3 w składzie:**

- 1) p. Tomasz Ledziński, Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszcy;
- 2) p. Łukasz Klawon, Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszcy.

**Podzespól nr 4 w składzie:**

- 1) p. Marek Rutkowski, Komenda Wojewódzka PSP w Toruniu;
- 2) p. Ryszard Cechowski, Komenda Wojewódzka PSP w Toruniu.

**ZAKRES KONTROLI:**

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania, wytyczania i kontroli przez podległe oraz nadzorowane jednostki organizacyjne właściwych kierunków działań, w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsca pracy;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca ze środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji;
- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK);

- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicznych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) szkolenie obronne;
- 19) planowanie i prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych.

## **Realizacja zadań obrony cywilnej**

### **Stwierdzony stan z określeniem nieprawidłowości:**

**Ad. 1)** Plan Obrony Cywilnej Gminy Łabiszyn został wytworzony na podstawie Zarządzenia Burmistrza Łabiszyna nr 0055.28.2012 z dnia 21 października 2012 r. w sprawie opracowania planu obrony cywilnej gminy Łabiszyn. Plan został uzgodniony ze Starostą Żnińskim i wybranymi jednostkami realizującymi zadania wynikające z planu. Dokument zatwierdził Burmistrza Łabiszyna. Plan jest aktualizowany na bieżąco. Załącznik do Planu Obrony Cywilnej Gminy Łabiszyn jakim jest „Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (ewakuacja III stopnia) został opracowany, uzgodniony i zatwierdzony. Plan jest aktualizowany na bieżąco. Załączniki do Planu Obrony Cywilnej - karty realizacji zadań obrony cywilnej, zostały opracowane, uzgodnione i zatwierdzone przez Burmistrza Łabiszyna. Opracowano 18 kart realizacji zadania OC. W toku kontroli ustalono że w aktualnej dokumentacji Formacji Obrony Cywilnej, należy uzgodnić listę osób do FOC z WKU

**Ocena pozytywna z uchybieniami.**

**Ad. 2)** Dokumentacja planistyczna została opracowana zgodnie z planami i wytycznymi wojewódzkimi i powiatowymi.

**Ocena pozytywna.**

**Ad. 3)** Plan ochrony zabytków opracowano i uzgodniono z WKZ w 2005 r.

**Ocena pozytywna**

**Ad. 4)** Zgodnie z nowym zarządzeniem Wojewody Kujawsko Pomorskiego nr 154 i 155/2019 SWA i SWO są w trakcie opracowywania. Dokumentacja systemu ostrzegania i alarmowania wykonana w sposób poprawny, czytelny i estetyczny.

**Ocena pozytywna.**

**Ad. 5)** Sprzęt łączności zainstalowany i obsługiwany prawidłowo. Prowadzona jest ewidencja sprawdzania łączności radiowej w sieci zarządzania Burmistrza. Poprawnie i czytelnie wykonana dokumentacja organizacji łączności.

**Ocena pozytywna.**

**Ad. 6)** Dokumentacja została opracowana zgodnie Wytycznymi Wojewody, planami i programami wojewódzkimi i powiatowymi.

**Ocena pozytywna.**

**Ad. 7)** Podjęto współpracę z miejscowymi mediami w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności na wypadek zagrożeń takim jak: Radio Żnin, Tygodnik Pałuki, Do realizacji powyższych zadań gmina korzysta z własnej strony internetowej i tablic informacyjnych

w urzędach gmin i szkołach. Informacje są przekazywane pocztą elektroniczną. Współpraca opiera się głównie na jednostkach OSP.

**Ocena pozytywna**

**Ad. 8)** Przedłożono dokumentację potwierdzającą, że w kontrolowanym okresie prowadzone były szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony i szkoleń wewnętrznych pracowników.

**Ocena pozytywna**

**Ad. 9)** Stan bazy magazynowej zgodny, uzgodniony w terminie.

**Ocena pozytywna.**

**Wnioski i zalecenia kontrolujących:**

**Ad. 1)** Zaleca się uzgodnienie planu OC gminy z pozostałymi jednostkami, które wykonują zadania zawarte w planie oraz wnioskuje się o uzgodnienie listy osób przeznaczonych do FOC z właściwym miejscowo WKU.

**Ad. 2)** Bez uwag i zastrzeżeń.

**Ad. 3)** Bez uwag i zastrzeżeń.

**Ad. 4)** Bez uwag i zastrzeżeń.

**Ad. 5)** Bez uwag i zastrzeżeń.

**Ad. 6)** Bez uwag i zastrzeżeń.

**Ad. 7)** Bez uwag i zastrzeżeń.

**Ad. 8)** Bez uwag i zastrzeżeń.

**Ad. 9)** Bez uwag i zastrzeżeń.

Realizację zadań obrony cywilnej w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie **oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

**Realizacja zadań obronnych**

**Stwierdzony stan z określeniem nieprawidłowości:**

**Ad. 10)** Zakres działania Urzędu Miejskiego w Łabiszynie w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju został wdrożony postanowieniem Zarządzenia nr 0152-25/2005 Burmistrza Łabiszyna z dnia 23 września 2005 roku. Dokument ten opracowany został na podstawie Zarządzenia nr 65/05 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 5 kwietnia 2005 roku w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych. W opracowanym

dokumentcie zawarto podział zadań realizowanych przez poszczególne komórki wewnętrzne starostwa w zakresie realizacji przedsięwzięć obronnych.

W zakresie opracowania dokumentacji organizacyjnej urzędu na czas wojny opracowany został Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Łabiszynie na czas wojny wraz z projektem Zarządzenia Burmistrza Łabiszyna do wprowadzenia przedmiotowego regulaminu w życie. Podstawą do opracowania tego dokumentu są postanowienia art. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej oraz § 3.1 Zarządzenia nr 84/06 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 maja 2006 roku w sprawie opracowania regulaminu organizacyjnego na czas wojny przez organy samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich. W dokumencie tym zawarto całość przedsięwzięć obronnych realizowanych przez urząd.

Podczas kontroli dokumentów stwierdzono:

- brak ujęcia w rozdziale II regulaminu zasad działania zespołów kierowania i koordynowania działań urzędu w czasie wojny np.: Stały Dyżur Burmistrza, Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- zbyt ogólny opis zasad funkcjonowania urzędu jako Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza w Dotychczasowym Miejscu Pracy oraz w Zapasowym Miejscu Pracy utrudniającym właściwą i terminową realizację zadań w tym okresie.

#### **Ocena pozytywna z uchybieniami.**

**Ad. 11)** W zakresie realizacji planowania operacyjnego kontrolowano dokumentację planowania operacyjnego Urzędu Miejskiego w Łabiszynie. Dokument główny Plan Operacyjnego Funkcjonowania gminy Łabiszyn w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, nr NGM 041903 (PIN.5532.1/Z-21/2011), uwzględnia ustalenia zawarte w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. nr 152 poz. 1599), Normie Obronnej NO-02-A060:2008 System obronny państwa. Plany obronne. Klasyfikacja oraz Instrukcji do opracowania planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu marszałkowskiego, planów operacyjnego funkcjonowania powiatów i miast na prawach powiatu oraz planów operacyjnego funkcjonowania gmin i gmin o statusie miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Do dokumentu głównego opracowano załączniki: Tabelę realizacji zadań operacyjnych oraz Karty realizacji zadań operacyjnych.

Podczas kontroli stwierdzono:

- niewłaściwe oznaczenie numeru POFG - powinno być NGM 041904;
- brak aktualizacji dokumentów normatywnych ujętych w kontrolowanej dokumentacji,
- niezgodne oznaczenie załączników C i D (zła nazwa załącznika D, brak opisu na stronie tytułowej „ZAŁĄCZNIK C obligatoryjny”);
- brak obligatoryjnych załączników do planu: A - Tabela realizacji zadań operacyjnych wyciąg z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa kujawsko-pomorskiego, B - Zestawienie zadań w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP, E - Projekty aktów prawnych Burmistrza Łabiszyna, F - Porozumienia zawarte z organami administracji publicznej i innymi jednostkami współdziałającymi w realizacji zadań operacyjnych;
- brak zatwierdzenia poszczególnych Kart realizacji zadań operacyjnych;
- brak uszczegółowienia zadań własnych ujętych w Kartach realizacji zadań operacyjnych, są to powielenia zadań głównych.

### **Ocena pozytywna z uchybieniami.**

**Ad. 12)** „Plan przygotowań podmiotów leczniczych Gminy Łabiszyn na potrzeby obronne państwa” - zatwierdzony przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego w 2012 roku, plan na bieżąco aktualizowany.

**Ocena pozytywna.**

**Ad. 13)** Stały Dyżur został powołany na podstawie zarządzenia nr 0050.11.2017 Burmistrza Łabiszyna z 8 czerwca 2017 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów, służb dyżurnych punktów kontaktowych na terenie gminy Łabiszyn. Obowiązująca dokumentacja opracowana jest na podstawie załączników do zarządzenia wojewody i uzgodniona z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy. Sposób powiadamiania osób funkcyjnych i uruchamianie systemu kierowania nie budzi zastrzeżeń. W planie operacyjnym ujęto procedury działania stałego dyżuru. Nie budzi również zastrzeżeń sposób obiegu informacji w ramach stałego dyżuru, jak i realizacja przyjętych procedur podwyższania gotowości obronnej. Plan przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania Burmistrza Łabiszyna na Głównym Stanowisku Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy jest opracowany i uzgodniony z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy. Również została opracowana dokumentacja funkcjonowania Burmistrza na Głównym Stanowisku Kierowania w Stałej Siedzibie Urzędu.

**Ocena pozytywna.**

**Ad. 14)** Plan Akcji Kurierskiej opracowany został zgodnie z Rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U.122.1049 ze zm.). W Planie Akcji Kurierskiej określono rejony i trasy doręczeń oraz wydzielono niezbędne siły i środki. Ustalono zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji i jej wynikach. Przedstawione do kontroli dokumenty opracowano zgodnie z ww. rozporządzeniem, a wydzielone siły i środki zapewniają sprawne jej przeprowadzenie. Podpisano stosowny protokół uzgodnień z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Inowrocławiu

**Ocena pozytywna.**

**Ad. 15)** Urząd jest dobrze przygotowany do realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC). Przedstawiona dokumentacja oraz baza danych odzwierciedla i uwzględnia istniejące zasoby cywilne planowane do realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicych w podległym obszarze odpowiedzialności. Dane o punktach kontaktowych HNS, z którymi przedstawiciele Urzędu powinni współdziałać (współpracować), a w szczególności: Komenda Powiatowa Policji, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej oraz Wojskowa Komenda Uzupełnień w Inowrocławiu są aktualne. Współpraca cywilno-wojskowa jest odzwierciedlona w dokumentacji. Osoba odpowiedzialna za problematykę HNS w Urzędzie zna swoje obowiązki oraz uwarunkowania prawne dotyczące problematyki HNS i CIMIC.

**Ocena pozytywna.**

**Ad. 16)** Dokumentacja dotycząca świadczeń osobistych opracowana jest zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.229.2307, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.181.1872, z późn.zm.). Nie nałożono świadczeń rzeczowych na pojazdy wykorzystywane w czasie prowadzenia akcji kurierskiej urzędu.

**Ocena pozytywna z uchybieniami.**

**Ad. 17)** Prowadzenie reklamowania osób z urzędu i na wnioski realizowane jest zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U.04.210.2136). Współpraca w tym zakresie z WKU w Inowrocławiu nie budzi zastrzeżeń.

**Ocena pozytywna.**

**Ad. 18)** Dokumentacja szkolenia obronnego w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie została opracowana zgodnie obowiązującymi dokumentami i uzgodniona. Program szkolenia obronnego opracowany i uzgodniony z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

**Ocena pozytywna.**

**Ad. 19)** W latach objętych kontrolą problemową nie było realizowane planowanie i prowadzenie kontroli zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych, opracowano Plan kontroli na 2019 rok.

**Ocena pozytywna z uchybieniami.**

#### **Wnioski i zalecenia kontrolujących:**

**Ad. 10)** W Zakresie działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju ująć jako załączniki zakresy obowiązków dla poszczególnych osób funkcyjnych urzędu zawierające całość przedsięwzięć realizowanych przez wytypowanych pracowników w dziedzinie obronności. Zakresy te powinny być podpisane przez poszczególne osoby funkcyjne. W Regulaminie organizacyjnym na czas wojny ująć elementy kierowania i koordynacji działań realizujące zadania w czasie „W”, doprecyzować skład osób przygotowujących GSK na ZMP do przyjęcia pozostałego stanu osobowego urzędu. Dokonać w dokumentach organizacyjnych aktualizacji obowiązujących wersji krajowych dokumentów normatywnych (ustawy, rozporządzenia itp.).

**Ad. 11)** Opracować dokumentację planowania operacyjnego zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 225/2019 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 lipca 2019 r. w sprawie opracowania planów operacyjnego funkcjonowania województwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny uwzględniając postanowienia Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. nr 152 poz. 1599) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie sposobu oznaczenia materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. 2011 nr 288 poz. 1692).

Ad. 12) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 13) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 14) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 15) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 16) Należy nałożyć świadczenia na pojazdy wykorzystywane w czasie prowadzenia AKAP zgodnie z „Planem akcji kurierskiej UM”.

Ad. 17) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 18) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 19) Należy prowadzić kontrole realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych.

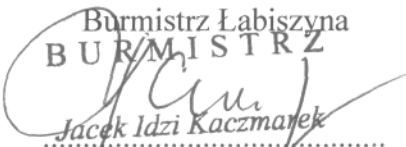
Realizację zadań obronnych w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie **oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) kierownicy kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej mogą zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.

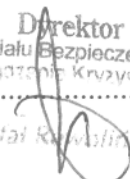
Na tym protokół zakończono sporządzając go w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje jednostka kontrolowana, a drugi pozostaje w aktach organu kontrolującego.

Burmistrz Łabiszyna zobowiązany jest w terminie do dnia **15 listopada 2019 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Zwrotną informację o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

Protokół został podpisany w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie w dniu .....

Burmistrz Łabiszyna  
BURMISTRZ  
  
Jacek Idzi Kaczmarek  
17.10.2019r.

Przewodniczący Zespołu Kontrolnego

Direktor  
Wydziału Bezpieczeństwa  
i Zarządzania Kryzysowego  
  
Katarzyna Kosińska