

**UCHWAŁA NR XLII/316/23  
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE**

z dnia 15 marca 2023 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 2) gminie - rozumie się przez to Gminę Łabiszyn.

**§ 2. 1.** Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonego przez Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków gminy.

2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

4. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

**§ 3.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, obejmuje nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy.

**§ 4. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości od 50% do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w § 3.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków gminy nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 2.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 załącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków);
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku w rozumieniu art. 71 ustawy;
- 3) opis i zakres prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót z wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji obejmującej nakłady określone w art. 77 pkt 1-6 ustawy nie załącza się dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 4 i 5.

4. Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.). Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

5. Do wniosku o przyznanie dotacji złożonego przez podmiot, dla którego udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis, należy dołączyć zaświadczenia/oświadczenia oraz informacje, o których mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.), a także informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

**§ 6. 1.** Wnioski o dotację zawierające odpowiednio wszystkie dokumenty, określone w § 5 składa się do Burmistrza Łabiszyna w terminie do dnia 30 kwietnia roku, w którym mają być przeprowadzone prace lub roboty. W przypadku gdy zachodzi pilna, uzasadniona potrzeba przeprowadzenia prac przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1 wniosek może być złożony bez zachowania terminu.

2. Wnioski zweryfikowane przez Burmistrza Łabiszyna stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Łabiszynie o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom, w miarę posiadanych w budżecie środków na ten cel.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Wysokość dotacji jest uzależniona od posiadanych w budżecie środków na ten cel.

**§ 7. 1.** Przyznanie dotacji następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Łabiszynie, określającej imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwę jednostki organizacyjnej otrzymującej dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę dotacji.

2. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem, któremu udzielono dotacji.

**§ 8.** Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łabiszyna.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr III/23/10 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie trybu postępowania i zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2011 r. Nr 238, poz. 2217).

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Teresa Paliwoda**

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB  
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB  
GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

<b>I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY</b>		
<b>A. DANE O ZABYTKU</b>		
1. Nazwa zabytku i miejsce jego położenia:		
2. Forma i sposób ochrony zabytku (wpis do rejestru zabytków/gminna ewidencja zabytków, data i numer wpisu do rejestru zabytków):		
3. Wskazanie tytułu prawnego Wnioskodawcy do zabytku:		
<b>B. WNIOSKODAWCA</b>		
1. Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki będącej wnioskodawcą:		
2. Adres miejsca zamieszkania albo siedziby:		
3. NIP		
4. REGON		
5. PESEL		
6. Numer telefonu kontaktowego		
7. Aktualny numer rachunku bankowego Wnioskodawcy:		
8. Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:		
<b>C. UZYSKANE POZWOLENIA</b>		
1. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy Zabytku wpisanym do rejestru zabytków: a) wydane przez: b) decyzja numer z dnia:		
2. Pozwolenie na budowę: a) wydane przez: b) decyzja numer z dnia:		
3. Zgłoszenie robót budowlanych (data, numer i znak zgłoszenia):		
<b>II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH</b>		
1. Nazwa zadania:		
2. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, na które ma być udzielona dotacja oraz ich wartość:		
3. Termin wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem:		
4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca (kwoty brutto):		
Całkowity koszt prac objęty wnioskiem według kosztorysu	zł	słownie:
W tym kwota dotacji o jaką ubiega się Wnioskodawca	zł	słownie:

5. Źródła finansowania prac lub robót:		
<b>Źródła finansowania prac lub robót</b>	<b>Kwota</b>	<b>Udział w całości kosztów</b>
<b>Ogółem:</b>		<b>100%</b>
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Gminy Łabiszyn		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		
<b>III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW</b>		
<b>IV. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku *)</b>		
<p>1) kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków;</p> <p>2) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;</p> <p>3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;</p> <p>4) uzgodnienie przez wojewódzkiego konserwatora zabytków prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;</p> <p>5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;</p> <p>6) zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego zgłoszenia;</p> <p>7) kosztorys planowanych prac lub robót z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;</p> <p>8) aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;</p> <p>9) pełnomocnictwo, jeżeli Wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;</p> <p>10) wszelkie zaświadczenia oraz oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, jakie otrzymał Wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;</p> <p>11) informacje określone w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;</p> <p>*) zaznaczyć dokument dołączony do wniosku</p>		
<b>V. PODPISY</b>		
<b>Miejscowość, dnia</b>	<b>(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)</b>	

### Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **reprezentowany przez Burmistrza Urząd Miejski w Łabiszynie, z siedzibą mieszczącą się przy Pl. 1000-lecia 1, 89-210 ŁABISZYN, tel. 52 384 40 52; email: urzad@labiszyn.pl** – zwany dalej „Administratorem”.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl bądź pisemnie, kierując korespondencję tradycyjną na adres Administratora podany w pkt 1.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożeniem i rozpatrzeniem wniosku o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, określonego przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*.

5. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych może być również art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. wyrażona przez Panią/Pana zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji programu.

6. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; 2) podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; 3) operatorom pocztowym; 4) pracownikom Administratora.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych ( art. 6 ust. 1 lit. a RODO ), przysługuje Państwu prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, kiedy podstawą przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa lub zawarta umowa pomiędzy stronami. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3. Brak przekazania przez Państwa danych osobowych oznaczonych jako dobrowolne pozostaje bez wpływu na rozpatrzenie złożonego wniosku.

10. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

## Uzasadnienie

Celem podjęcia uchwały jest ochrona, poprawa stanu technicznego oraz zahamowanie procesu niszczenia zasobów dziedzictwa kulturowego w Gminie Łabiszyn.

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Obowiązująca do tej pory uchwała Nr III/23/10 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie trybu postępowania i zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wymagała doprecyzowania niektórych postanowień oraz uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący.

Wpis do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków powoduje znaczne ograniczenia dla właścicieli i użytkowników takich obiektów w zakresie ich użytkowania czy planowania ewentualnych przekształceń. Powoduje to, że zarówno użytkowanie, jak i inwestycje przy obiektach zabytkowych są bardziej kosztowne niż przy innych budynkach.

W związku z powyższym pomoc finansowa z budżetu Gminy Łabiszyn dla właścicieli i posiadaczy zabytków stanowić będzie znaczne wsparcie, umożliwiające ochronę przedmiotowych zabytków.

Działając na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.) projekt uchwały Rady Miejskiej w Łabiszynie w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków został przedłożony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który pismem z dnia 14.02.2023 r. znak: DMP-3.530.121.2023 przedstawił zastrzeżenia. Wszystkie uwagi Prezesa UOKiK zostały uwzględnione.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.